

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ
(ОСЖД)**

X издание

Согласовано Комиссией по транспортному праву на совещании в Варшаве 26–28 ноября 2024 г.

Утверждено Совещанием Министров ОСЖД
в соответствии с процедурой, предусмотренной
п. 2 ст. IV Регламента Комитета ОСЖД

Дата вступления в силу: 1 мая 2025 г.

Примечание: теряет силу IX издание от 1 мая 2018 г.

**О
110**

П Р А В И Л А

**контроля пассажирских поездов и
вагонов в международном сообщении между
странами-членами ОСЖД**

П Р А В И Л А

контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД

1. Общие положения.

1.1. Правила контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД (далее – Правила) определяют порядок контроля пассажирских поездов и направлены на обеспечение надлежащего исполнения своих должностных обязанностей служебным персоналом этих поездов и вагонов при обслуживании пассажиров.

1.2. При проведении контроля пассажирских поездов и вагонов контролирующие лица обязаны руководствоваться положениями нормативных актов, регулирующих перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении.

1.3. Контроль осуществляется с минимальным беспокойством для пассажиров.

1.4. Контроль поездов и вагонов осуществляет группа контролирующих лиц в количестве не менее двух человек.

2. Документы на право контроля поездов и вагонов.

2.1. Документом на право проведения контроля поездов и вагонов является удостоверение ОСЖД соответствующей формы. Удостоверение может быть именным или на предъявителя (образцы приведены в Приложениях 1 и 2 к Правилам).

2.2. Порядок выдачи удостоверений на право проведения контроля поездов и вагонов, их количество перевозчики стран-членов ОСЖД устанавливают самостоятельно.

3. Контроль поездов и вагонов перед отправлением.

3.1. Перед отправлением поездов и вагонов контролируемыми лицами проверяется:

3.1.1. Соблюдение требований к санитарному и техническому состоянию внутреннего оборудования вагонов, исправности систем энергоснабжения, кондиционирования воздуха, водоснабжения, отопления и пожарной сигнализации;

3.1.2. Укомплектованность постельными и столовыми принадлежностями, дезинфицирующими и моющими средствами;

3.1.3. Наличие ассортимента предоставляемых услуг, продуктов питания с указанием их стоимости;

3.1.4. Наличие указателей порядковых номеров вагонов и информации о маршруте следования поезда.

4. Контроль поездов и вагонов в пути следования.

4.1. В пути следования поездов и вагонов контролирующими лицами проверяется:

4.1.1. Наличие у начальника поезда, проводника прицепного вагона или лиц, исполняющих их функции, поездной документации, соответствие выданных им бланков проездных документов, доплатных квитанций, данным дорожной ведомости (карты-диаграммы) и правильность их заполнения;

4.1.2. Наличие действительных проездных документов пассажиров, их гашение служебным персоналом.

По электронным проездным документам:

в поездах, не оборудованных Автоматизированной системой контроля посадки пассажиров (далее – АСКПП):

- правильность оформления и выдачи Списка и Ведомости электронной регистрации пассажиров (далее – ЭРП) или Справки;

- соответствие информации идентификационных защитных элементов электронного проездного документа, сформированной системами продаж договорного перевозчика и отраженной на бумажном носителе, или в электронном виде;

- соответствие количества пассажиров, указанных в Списке и ЭРП, и количества проездных документов данным бланка учета населенности вагона и количеству фактически проезжающих пассажиров;

- соответствие данных документа, удостоверяющего личность пассажира информации в ЭРП.

В поездах, оборудованных АСКПП:

- соответствие данных документа, удостоверяющего личность пассажира, с информацией в электронном проездном документе (в случаях необходимости таких, как продажа двух билетов на одно место, необходимость подтверждения возраста ребенка на день начала поездки и т.п.);

- соответствие данных, указанных в электронном проездном документе с информацией, отображаемой в Мобильном терминале передачи данных проводника при считывании штрих кода (2D) электронного проездного документа;

4.1.3. Правильность оформления проездных документов, соответствие их количества данным дорожной ведомости (карты-диаграммы);

4.1.4. Соблюдение установленных норм провоза ручной клади и животных;

4.1.5. Наличие и соответствие служебного персонала данным, указанным в вагонных сопроводительных документах, соблюдение графика дежурств;

4.1.6. Соблюдение требований к санитарному и техническому состоянию внутреннего оборудования вагонов;

4.1.7. Соответствие использования специальных вагонов сопроводительным документам;

4.1.8. Наличие в вагонах информации для пассажиров, предусмотренной нормативными документами ОСЖД;

4.1.9. Наличие свободного прохода внутри вагонов и между вагонами;

4.1.10. Соответствие наличия багажа и товаробагажа в багажном вагоне, имеющимся у приемосдатчика вагона перевозочным документам, кроме того, проверяются служебные удостоверения приемосдатчиков вагонов, наличие

и правильность ведения вагонной документации, состояние внутреннего оборудования вагона;

4.1.11. Соблюдение служебным персоналом порядка ношения форменной (специальной, санитарной) одежды.

5. Оформление результатов контроля поездов и вагонов.

5.1. Результаты контроля поездов и вагонов оформляются записью в поездной документации начальника поезда, проводника прицепного вагона или лиц, исполняющих их обязанности (независимо обнаружены недостатки или нет). Нарушения, указанные в пунктах 4.1.2–4.1.5, 4.1.7, 4.1.10 настоящих Правил, оформляются актом соответствующей формы (Приложение 3 к Правилам).

5.2. Акт составляется контролирующими лицами в трех экземплярах, один из которых остается у начальника поезда, проводника прицепного вагона или лиц, исполняющих их функции, два экземпляра – прилагаются к отчету.

Акт заполняется на языке государства, контролирующие лица которого составили акт, и на одном из языков – английском, китайском, немецком или русском.

5.3. Перевозчик направляет сообщения о вскрытых нарушениях и недостатках перевозчику формирования поездов или вагонов для принятия мер.

5.4. Перевозчик формирования поезда или вагона в течение 30 дней с момента получения материалов информирует перевозчика, обнаружившего недостатки, о принятых мерах.

*Приложение 1 к Правилам контроля
пассажирских поездов и вагонов
в международном сообщении
между странами-членами ОСЖД*

Лицевая сторона удостоверения

МС	О Р Г А Н И З А Ц И Я сотрудничества железных дорог	ОБРАЗЕЦ
У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е №		
<u>на право контроля пассажирских поездов и вагонов</u> <u>в международном сообщении</u>		
ФОТО (35x45)	Фамилия, имя _____	
	Должность _____	
	Выдано представителю перевозчика _____	
Действует в течение _____ г. Продлено до _____ г.		
Подпись	Печать	

Владелец этого удостоверения имеет право производить контроль работы служебного персонала, санитарно-технического состояния всех поездов и вагонов в международном сообщении, курсирующих

.....
в соответствии с действующей памяткой ОСЖД О-110 «Правила контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД».

.....

.....

.....

.....

1. Бланки изготавливаются из плотной бумаги белого цвета размером 110x90 мм.
2. Бланки печатаются на 2-х языках:
национальном и одном из языков – китайском, немецком, русском.
3. Срок действия удостоверения устанавливается перевозчиком самостоятельно.
4. Фамилия, имя указываются согласно документу, удостоверяющему личность.

*Приложение 2 к Правилам контроля
пассажирских поездов и вагонов
в международном сообщении
между странами-членами ОСЖД*

Лицевая сторона удостоверения

ОБРАЗЕЦ

МС

О Р Г А Н И З А Ц И Я

сотрудничества железных дорог

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е №

на право контроля пассажирских поездов и вагонов
в международном сообщении

Выдано представителю
перевозчика _____

Действует в течение _____ г. Продлено до _____ г.

Подпись

Печать

Владелец этого удостоверения имеет право производить контроль работы служебного персонала, санитарно-технического состояния всех поездов и вагонов в международном сообщении, курсирующих

.....
 в соответствии с действующей памяткой ОСЖД О-110 «Правила контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД».

.....

Действительно по предъявлении служебного удостоверения

.....

1. Бланки изготавливаются из плотной бумаги белого цвета размером 110x90 мм.
2. Бланки печатаются на 2-х языках:
национальном и одном из языков – китайском, немецком, русском.
3. Срок годности удостоверения устанавливается каждым перевозчиком самостоятельно.

*Приложение 3 к Правилам контроля
пассажирских поездов и вагонов
в международном сообщении
между странами-членами ОСЖД*

АКТ* А 00001

Составлен « ____ » _____ года группой контролирующих лиц

(перевозчик)

в составе _____

(фамилия, имя, должность, № удостоверения ОСЖД)

в присутствии: _____

(фамилия, имя, должность)

о том, что при ревизии п. № _____ сообщением _____
формирования _____ в вагоне № _____,
на участке _____
обнаружено: _____

Контролирующие лица

(подписи, фамилии разборчиво)

Начальник поезда _____

(подпись,
фамилия разборчиво)

Проводник вагона _____

(подпись,
фамилия разборчиво)

Второй экземпляр акта получил _____

(подпись, фамилия разборчиво)

Примечание: бланк акта печатается типографским способом на двух языках – на языке государства, контролирующие лица которого составили акт, и на одном из языков – китайском, немецком, русском.