

ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (ОСЖД)

I издание

Согласовано XXIII заседанием Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД (г. Тегеран, Исламская Республика Иран, 27 апреля - 1 мая 2008 г.)

Утверждено XXXVI сессией Совещания Министров ОСЖД (г. Киев, Украина, 10-13 июня 2008 г.)

Дата вступления в силу: 13 июня 2008 г.

Примечание: Применение в области деятельности Временной рабочей группы по совершенствованию основополагающих документов ОСЖД, созданной на основании решения XXXIII сессии Совещания Министров ОСЖД (г. Тегеран, Исламская Республика Иран, 2-5 октября 2005 г.)

A 8

РЕГЛАМЕНТ ВРЕМЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОСНОВОПОЛАГАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ОСЖД

Статья 1

Общие положения

1. Временная рабочая группа ВРГ ОСЖД по совершенствованию основополагающих документов ОСЖД (далее ВРГ) создана решением XXXIII сессии Совещания Министров ОСЖД (г. Тегеран, 5 октября 2005 г.) и является рабочим органом ОСЖД.

2. Функции секретариата ВРГ выполняет Комитет ОСЖД.

3. ВРГ создается на неопределенный срок. Решение о прекращении деятельности ВРГ принимается сессией Совещания Министров.

4. План работы ВРГ разрабатывается ежегодно, с учетом необходимости решения задач, определенных сессией Совещания Министров, с учетом предложений Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД (далее – КГД) и утверждается на совещании ВРГ самостоятельно. План работы должен содержать точную формулировку вопросов, объем работы на данный год с указанием ведущих и участвующих исполнителей в теме, срок выполнения, а также уровень принятия решений.

План работы ВРГ является составной частью плана работ ОСЖД.

5. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, применяются положения Регламента Комиссий ОСЖД.

Статья 2

Цели и задачи ВРГ

Цели и задачи ВРГ определяются решениями руководящих органов ОСЖД.

Статья 3

Состав ВРГ

1. В состав ВРГ включаются и исключаются из него члены ОСЖД по их инициативе на основании решений сессии Совещания Министров. В состав ВРГ входит также Председатель Комитета ОСЖД.

2. В случае отсутствия члена ВРГ на двух совещаниях ВРГ без уведомления Комитета ОСЖД, в период между очередными сессиями Совещания Министров, данный член ВРГ выбывает из состава ВРГ.

3. Члены ВРГ имеют право:

- вносить предложения;
- излагать свои мнения;
- принимать участие в голосовании.

4. Члены ВРГ обязаны:

- принимать участие в работах совещаний ВРГ;
- выполнять работы в сроки, установленные планом работы ВРГ, решениями ВРГ и решениями совещаний руководящих органов ОСЖД;
- своевременно отвечать на вопросы, поставленные ведущим исполнителем относительно разрабатываемой темы;
- представлять свои замечания и предложения в письменном виде.

Статья 4 **Председатель ВРГ**

1. Работой ВРГ руководит Председатель ВРГ. Председателем ВРГ является представитель члена ОСЖД от Российской Федерации. Полномочия председателя могут быть переданы представителю другого члена ОСЖД решением сессии Совещания Министров.

Член ОСЖД самостоятельно определяет конкретное лицо, которое будет являться председателем ВРГ с письменным уведомлением в течение 30 дней с момента принятия решения сессией Совещания Министров, а также может его заменять с уведомлением за 45 дней Комитета ОСЖД и членов ВРГ в письменной форме.

2. Председатель ВРГ обязан:

- координировать работу ответственных исполнителей по подготовке материалов совещаний и своевременное их направление Комитетом, а также работу ВРГ в целом;
- выполнять, как правило, функции председателя совещания ВРГ;
- для выполнения задач, поставленных ВРГ, предпринимать все необходимые меры в рамках регламентов и положений, действующих в ОСЖД;
- представлять отчет о деятельности ВРГ руководящим органам ОСЖД.

3. Председатель имеет право:

- вносить предложения о включении дополнительных вопросов в предварительную повестку дня совещания ВРГ;
- отменять проведение совещания ВРГ;
- в период между совещаниями поручать членам ВРГ выполнение разработки отдельных вопросов, связанных с направлениями деятельности ВРГ;
- вносить предложения руководящим органам, направленные на реализацию целей и задач, поставленных перед ВРГ;
- выносить на утверждение руководящих органов проекты разработанных в процессе деятельности ВРГ документов.

4. Если председатель совещания является одновременно руководителем делегации члена ОСЖД, он обязан при своих выступлениях ясно определить, когда выступает в качестве председателя совещания и когда в качестве руководителя своей делегации. В данной ситуации подписывает протокол совещания также как руководитель делегации члена ОСЖД.

Статья 5

Порядок рассмотрения и принятия решений

1. Для разработки материалов и проектов документов или отдельных частей документа определяются ответственные исполнители. Ответственные исполнители определяются на совещании ВРГ.

2. Каждый член ВРГ обязан рассмотреть и направить свое мнение в течение 30 календарных дней с даты получения материалов и проектов документов или отдельных частей документа, если иные сроки не установлены в протоколе совещания ВРГ.

Проекты материалов и документов или отдельных частей документа, мнения и предложения по ним направляются в Комитет ОСЖД в электронном виде, который осуществляет их рассылку всем членам ВРГ.

3. Ответственный исполнитель обобщает полученные мнения и предложения для последующего обсуждения на совещании ВРГ.

4. Проекты документов, отдельных их частей рассматриваются на совещании ВРГ, на котором принимается решение об их согласовании или доработке.

5. Принятие решений о согласовании ранее рассмотренных на совещании и доработанных документов или отдельных частей документа может быть осуществлено письменным путем, если вторичное их рассмотрение не предусмотрено планом работ ВРГ.

Решения о согласовании доработанных документов или отдельных частей документа принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов ВРГ, направляемых в письменном виде Председателю ВРГ.

6. На совещании решения принимаются простым большинством голосов. По отдельным вопросам, Председатель ВРГ или не менее трех членов ВРГ могут потребовать принятия решения квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на совещании членов ВРГ.

Кроме того, квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на совещании членов ВРГ, принимаются решения о вынесении на рассмотрение руководящих органов ОСЖД любых проектов документов или проблемных вопросов. В случае невозможности принятия решения квалифицированным большинством в 2/3 голосов, на рассмотрение руководящих органов ОСЖД выносятся два альтернативных проекта документов или проблемных вопросов.

7. Голосование на совещаниях открытое и проводится в последовательности делегаций по русскому алфавиту.

Статья 6

Совещания ВРГ

1. Место и срок проведения каждого совещания должно быть предусмотрено планом работы ВРГ. Совещание созывается Председателем ВРГ или по его просьбе Комитетом ОСЖД не менее, чем за 45 дней до его начала. Член ВРГ информирует Комитет ОСЖД не позднее, чем за 15 дней до совещания о составе своей делегации либо об отсутствии на нем.

2. Совещание действительно, если на нем присутствует 2/3 от действующих членов ВРГ.

3. Совещание может быть отменено:

- в случае, если стало известно о невозможности обеспечить кворум для действительности проведения совещания;
- при отсутствии подготовленных материалов для рассмотрения на совещании;
- в силу иных обстоятельств, когда проведение совещания стало невозможным или потеряло смысл.

4. Предварительная повестка дня утверждается в плане работы ВРГ на текущий год. По предложению членов ВРГ, председателя ВРГ в нее могут быть включены дополнительные вопросы. В случае неготовности материалов по какому-либо вопросу повестки дня, этот вопрос снимается с обсуждения, а срок проведения совещания сокращается. Окончательная повестка дня утверждается на совещании.

5. В совещаниях ВРГ принимают участие делегации членов ОСЖД, являющиеся членами ВРГ. При заинтересованности, любой член ОСЖД может принять участие в работе ВРГ на основании письменного заявления или без него, но с правом совещательного голоса.

6. Участвующие на совещании члены ОСЖД определяют состав своих делегаций.

7. В состав делегации члена ВРГ в отдельных случаях возможно включение специалистов Комитета, что должно быть подтверждено в письменном виде в адрес руководства Комитета и не должно затруднять выполнение ими своих обязанностей в Комитете.

8. Результаты совещания оформляются протоколом, который подписывается председателем совещания и руководителями делегаций, участвующих в работе совещания ВРГ. Особые мнения, при их наличии, должны быть оформлены в письменном виде и заверены подписью руководителя делегации. Особые мнения прикладываются к протоколу.

9. В случаях, когда решения принимаются по результатам голосования, в Протоколе должны быть отражены результаты голосований и распределение голосов.

Статья 7
Права и обязанности
ответственного исполнителя

1. С целью обеспечения выполнения работ ответственный исполнитель обязан:

- разрабатывать или готовить на основе поступивших предложений обобщенный материал и соответствующие предложения;
- направлять в электронном виде материалы участвующим в разработке темы и Комитету ОСЖД в установленные сроки.
- участвовать на совещании ВРГ при рассмотрении документа или части документа, ответственным исполнителем которого он является;
- информировать о ходе работ и руководить обсуждением темы на совещании ВРГ.

2. Ответственный исполнитель имеет право запрашивать и получать от участников разработки темы необходимые материалы.

Статья 8
Заключительные положения

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится по решению сессии Совещания Министров ОСЖД с учетом предложений КГД.

2. Настоящий Регламент составлен на китайском и русском языках, тексты на этих языках имеют одинаковую силу. При разном толковании текстов уточнения производятся по тексту на русском языке.