

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ  
(ОСЖД)**

IX издание

Согласовано Комиссией по транспортному праву на совещании в Варшаве 21–23 ноября 2017 г.

Утверждено Совещанием Министров ОСЖД  
в соответствии с процедурой, предусмотренной  
п. 2 ст. IV Регламента Комитета ОСЖД

Дата вступления в силу: 1 мая 2018 г.

Примечание: теряет силу VIII издание от 1 мая 2017 г.

**О  
110**

**П Р А В И Л А**

**контроля пассажирских поездов и  
вагонов в международном сообщении между  
странами-членами ОСЖД**

## **П Р А В И Л А**

### **контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Правила контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД (далее – Правила) определяют порядок контроля пассажирских поездов и направлены на обеспечение надлежащего исполнения своих должностных обязанностей служебным персоналом этих поездов и вагонов при обслуживании пассажиров.

1.2. При проведении контроля пассажирских поездов и вагонов контролирующие лица обязаны руководствоваться положениями нормативных актов, регулирующих перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении.

1.3. Контроль осуществляется с минимальным беспокойством для пассажиров.

1.4. Контроль поездов и вагонов осуществляет группа контролирующих лиц в количестве не менее двух человек.

#### **2. Документы на право контроля поездов и вагонов.**

2.1. Документом на право проведения контроля поездов и вагонов является удостоверение ОСЖД соответствующей формы. Удостоверение может быть именным или на предъявителя (образцы приведены в Приложениях 1 и 2 к Правилам).

2.2. Порядок выдачи удостоверений на право проведения контроля поездов и вагонов, их количество перевозчики стран–членов ОСЖД устанавливают самостоятельно.

#### **3. Контроль поездов и вагонов перед отправлением.**

3.1. Перед отправлением поездов и вагонов контролируемыми лицами проверяется:

3.1.1. Санитарное и техническое состояние внутреннего оборудования вагонов, исправность систем энергоснабжения, кондиционирования воздуха, водоснабжения, отопления и пожарной сигнализации;

3.1.2. Укомплектованность постельными и столовыми принадлежностями, дезинфицирующими и моющими средствами;

3.1.3. Наличие ассортимента предоставляемых услуг, продуктов питания с указанием их стоимости;

3.1.4. Наличие указателей порядковых номеров вагонов и информации о маршруте следования поезда.

#### **4. Контроль поездов и вагонов в пути следования.**

4.1. В пути следования поездов и вагонов контролирующими лицами проверяется:

4.1.1. Наличие у начальника поезда, проводника прицепного вагона или лиц, исполняющих их функции, поездной документации, соответствие выданных им бланков проездных документов, доплатных квитанций, данным дорожной ведомости (карты-диаграммы) и правильность их заполнения;

4.1.2. Наличие действительных проездных документов пассажиров, их гашение служебным персоналом.

По электронным проездным документам:

в поездах, не оборудованных Автоматизированной системой контроля посадки пассажиров (далее – АСКПП):

- правильность оформления и выдачи Списка и Ведомости электронной регистрации пассажиров (далее – ЭРП) или Справки;

- соответствие количества пассажиров, указанных в Списке и ЭРП, и количества проездных документов данным бланка учета населенности вагона и количеству фактически проезжающих пассажиров;

- соответствие данных документа, удостоверяющего личность пассажира информации в ЭРП.

В поездах, оборудованных АСКПП:

- соответствие данных документа, удостоверяющего личность пассажира, с информацией в электронном проездном документе (в случаях необходимости таких, как продажа двух билетов на одно место, необходимость подтверждения возраста ребенка на день начала поездки и т.п.);

- соответствие данных, указанных в электронном проездном документе с информацией, отображаемой в Мобильном терминале передачи данных проводника при считывании штрих кода (2D) электронного проездного документа;

4.1.3. Правильность оформления проездных документов, соответствие их количества данным дорожной ведомости (карты-диаграммы);

4.1.4. Соблюдение установленных норм провоза ручной клади и животных;

4.1.5. Наличие и соответствие служебного персонала данным, указанным в вагонных сопроводительных документах, соблюдение графика дежурств;

4.1.6. Соблюдение требований к санитарному и техническому состоянию внутреннего оборудования вагонов;

4.1.7. Соответствие использования специальных вагонов сопроводительным документам;

4.1.8. Наличие в вагонах информации для пассажиров, предусмотренной нормативными документами ОСЖД;

4.1.9. Наличие свободного прохода внутри вагонов и между вагонами;

4.1.10. Соответствие наличия багажа и товарабагажа в багажном вагоне, имеющимся у приемосдатчика вагона перевозочным документам, кроме того, проверяются служебные удостоверения приемосдатчиков вагонов, наличие и правильность ведения вагонной документации, состояние внутреннего оборудования вагона;

4.1.11. Соблюдение служебным персоналом порядка ношения форменной (специальной, санитарной) одежды.

## **5. Оформление результатов контроля поездов и вагонов.**

5.1. Результаты контроля поездов и вагонов оформляются записью в поездной документации начальника поезда, проводника прицепного вагона или лиц, исполняющих их обязанности (независимо обнаружены недостатки или нет). Нарушения, указанные в пунктах 4.1.2–4.1.5, 4.1.7, 4.1.10 настоящих Правил, оформляются актом соответствующей формы (Приложение 3 к Правилам).

5.2. Акт составляется контролирующими лицами в трех экземплярах, один из которых остается у начальника поезда, проводника прицепного вагона или лиц, исполняющих их функции, два экземпляра – прилагаются к отчету.

Акт заполняется на языке государства, контролирующие лица которого составили акт, и на одном из языков – китайском, немецком или русском.

5.3. Перевозчик направляет сообщения о вскрытых нарушениях и недостатках перевозчику формирования поездов или вагонов для принятия мер.

5.4. Перевозчик формирования поезда или вагона в течение 30 дней с момента получения материалов информирует перевозчика, обнаружившего недостатки, о принятых мерах.

---

*Приложение 1 к Правилам контроля  
пассажирских поездов и вагонов  
в международном сообщении  
между странами-членами ОСЖД*

Лицевая сторона удостоверения

МС	О Р Г А Н И З А Ц И Я сотрудничества железных дорог	ОБРАЗЕЦ
У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е №		
<u>на право контроля пассажирских поездов и вагонов</u> <u>в международном сообщении</u>		
ФОТО  (35x45)	Фамилия, имя _____	
	Должность _____	
	Выдано представителю перевозчика _____	
Действует в течение _____ г.      Продлено до _____ г.		
Подпись	Печать	

Владелец этого удостоверения имеет право производить контроль работы служебного персонала, санитарно-технического состояния всех поездов и вагонов в международном сообщении, курсирующих

.....,  
в соответствии с действующей памяткой ОСЖД О-110 «Правила контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД».

.....

.....

.....

.....

1. Бланки изготавливаются из плотной бумаги белого цвета размером 110x90 мм.
2. Бланки печатаются на 2-х языках:  
национальном и одном из языков – китайском, немецком, русском.
3. Срок действия удостоверения устанавливается перевозчиком самостоятельно.
4. Фамилия, имя указываются согласно документу, удостоверяющему личность.

*Приложение 2 к Правилам контроля  
пассажирских поездов и вагонов  
в международном сообщении  
между странами-членами ОСЖД*

Лицевая сторона удостоверения

ОБРАЗЕЦ	
МС	О Р Г А Н И З А Ц И Я
сотрудничества железных дорог	
У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е №	
<u>на право контроля пассажирских поездов и вагонов</u> <u>в международном сообщении</u>	
Выдано представителю перевозчика _____	
Действует в течение _____ г. Продлено до _____ г.	
Подпись	Печать

Владелец этого удостоверения имеет право производить контроль работы служебного персонала, санитарно-технического состояния всех поездов и вагонов в международном сообщении, курсирующих

.....,  
 в соответствии с действующей памяткой ОСЖД О-110 «Правила контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД».

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Действительно по предъявлении служебного удостоверения

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

1. Бланки изготавливаются из плотной бумаги белого цвета размером 110x90 мм.
2. Бланки печатаются на 2-х языках:  
национальном и одном из языков – китайском, немецком, русском.
3. Срок годности удостоверения устанавливается каждым перевозчиком самостоятельно.



*Приложение 3 к Правилам контроля  
пассажирских поездов и вагонов  
в международном сообщении  
между странами-членами ОСЖД*

АКТ\* А 00001

Составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года группой контролирующих лиц

\_\_\_\_\_ (перевозчик)

в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, должность, № удостоверения ОСЖД)

в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, должность)

о том, что при ревизии п. № \_\_\_\_\_ сообщением \_\_\_\_\_  
формирования \_\_\_\_\_ в вагоне № \_\_\_\_\_,  
на участке \_\_\_\_\_  
обнаружено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контролирующие лица**

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии разборчиво)

Начальник поезда \_\_\_\_\_  
(подпись,  
фамилия разборчиво)

Проводник вагона \_\_\_\_\_  
(подпись,  
фамилия разборчиво)

Второй экземпляр акта получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия разборчиво)

Примечание: бланк акта печатается типографским способом на двух языках – на языке государства, контролирующие лица которого составили акт, и на одном из языков – китайском, немецком, русском.