

**ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ  
Международной Конференции по принятию текста  
Конвенции о прямом международном железнодорожном сообщении**

Участники Международной Конференции, созванной для рассмотрения и принятия текста Конвенции о прямом международном железнодорожном сообщении (далее – Конференция),

сознавая важность развития международного железнодорожного сообщения;  
считая необходимым расширять деятельность Организации сотрудничества железных дорог (далее – ОСЖД) в сфере железнодорожного транспорта;

на основании решения XLIV сессии Совещания Министров ОСЖД (Азербайджанская Республика, г. Баку, 7-10 июня 2016 г.) о созыве Международной Конференции по принятию текста Конвенции о прямом международном железнодорожном сообщении (далее – Конвенция);

желая обеспечить наиболее эффективное и продуктивное проведение Конференции;

с учетом Положения об ОСЖД;

с учетом статей 5 и 9 Венской Конвенции о праве международных договоров от 23 мая 1969 года;

установили следующие Правила процедуры Международной Конференции по принятию текста Конвенции (далее – Правила):

**Раздел I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1  
СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ**

1. Настоящие Правила процедуры применяются к Конференции, созванной для рассмотрения и принятия текста Конвенции.

2. На рассмотрение Конференции выносится проект Конвенции, одобренный для направления странам - членам ОСЖД для проведения установленной внутригосударственной процедуры XLIII сессией Совещания Министров ОСЖД (Улан-Батор, 2-5 июня 2015 г.).

**Статья 2  
УЧАСТНИКИ, НАБЛЮДАТЕЛИ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ  
ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ**

1. В Конференции принимают участие:

1.1. государства членов ОСЖД (далее – Участники);

1.2. заинтересованные государства, международные межправительственные и неправительственные организации, приглашенные согласно решения XLIV сессии Совещания Министров Организации сотрудничества железных дорог или Конференцией (далее – Наблюдатели);

1.3. региональные организации экономической интеграции, члены которых являются членами ОСЖД.

2. Полномочия представителям Участника выдаются главой государства, или главой правительства, или министром иностранных дел.

3. В отношении региональных организаций экономической интеграции, полномочия на участие выдаются лицом, имеющим необходимые полномочия в соответствии с правилами соответствующей организации.

### **Статья 3 СОСТАВ ДЕЛЕГАЦИЙ**

1. Делегация каждого Участника состоит из главы делегации и других членов делегации.

2. Член делегации может замещать главу делегации, если это предусмотрено полномочиями, о чем должен быть письменно проинформирован Секретарь Конференции.

### **Статья 4 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Список членов делегации каждого Участника представляется Секретарю не менее чем за неделю до открытия Сессии. Полномочия и сведения о любых внесенных позднее изменениях в составе членов делегации предоставляются Секретарю до открытия Сессии.

2. В случае невозможности принять участие в Конференции передача полномочий другим Участникам не допускается.

### **Статья 5 КОМИТЕТ ПО ПРОВЕРКЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

В начале каждой Сессии Конференции избирается Комитет по проверке полномочий, который состоит из пяти Участников. Комитет избирает своего председателя. Комитет проверяет полномочия Участников и представляет свой доклад Конференции.

## **Раздел II ПРЕЗИДИУМ, СЕКРЕТАРИАТ И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

### **Статья 6 ПРЕЗИДИУМ И СЕКРЕТАРИАТ**

1. Президиум во главе с Председателем осуществляет общее руководство работой Конференции.

2. В состав Президиума Конференции входят Председатель и два заместителя Председателя.

3. Председатель осуществляет общее руководство сессией Конференции в соответствии с настоящими Правилами. С этой целью Председатель наделен следующими правами и обязанностями:

3.1. предлагает утвердить порядок ведения Сессий и обеспечивает его соблюдение;

3.2. открывает и закрывает сессии Конференции;

3.3. руководит прениями;

3.4. предоставляет слово;

3.5. ставит вопросы на голосование и объявляет решения;

3.6. предлагает Конференции:

- определять время, предоставляемое ораторам;

- прерывать или прекращать прения и прерывать или закрывать сессию;

3.7. другими правами и обязанностями, предусмотренными положениями настоящих Правил.

4. В случае своего отсутствия на Сессии или на любой части Сессии Председатель назначает с уведомлением Конференции одного из своих заместителей замещать Председателя с теми же правами и обязанностями, что и Председатель.

5. Председатель или заместитель Председателя, выполняющий обязанности Председателя, не участвует в голосовании. Данное положение не ограничивает права Участников, предусмотренные пунктом 1 Статьи 15 настоящих Правил.

6. Секретарем является Председатель Комитета ОСЖД, который руководит работой Секретариата Конференции. Функции Секретариата Конференции выполняет Комитет ОСЖД, который:

6.1. осуществляет подготовку, перевод, тиражирование и рассылку документов Конференции;

6.2. обеспечивает устный перевод выступлений на Сессиях;

6.3. публикует и рассылает официальные документы Конференции;

6.4. готовит и рассылает отчеты об открытых Сессиях;

6.5. осуществляет звукозаписи заседаний и обеспечивает их хранение;

6.6. обеспечивает хранение и сохранность документов Конференции в архивах ОСЖД;

6.7. выполняет другие необходимые функции, связанные с организацией работы Конференции.

7. Секретарь или сотрудник Комитета ОСЖД, замещающий Секретаря, может выступать с устными или письменными заявлениями по рассматриваемым вопросам.

## **Статья 7 ВЫБОРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

1. Председатель Конференции и его заместители избираются Конференцией из числа Участников – государств - членов ОСЖД. Эти должностные лица избираются на постоянной основе с соблюдением принципа справедливого

географического представительства, при этом в состав Президиума не может входить более одного представителя Участника.

2. Выборы Председателя и его заместителей проводятся путем тайного голосования.

3. Председатель Комитета ОСЖД или в его отсутствие заместитель Председателя Комитета ОСЖД, назначенный им с этой целью, открывает Сессию Конференции и председательствует, пока Конференция не изберет своего Председателя.

## **Статья 8 РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

Конференция, способствуя принятию текста Конвенции, может создавать рабочие органы, необходимые для выполнения конкретных задач, относящихся к работе Конференции в установленные ею сроки.

## **Раздел III СЕССИИ И ПОВЕСТКА ДНЯ**

### **Статья 9 СЕССИИ**

1. Сессии проводятся по местонахождению штаб-квартиры ОСЖД, если Конференция не примет иного решения.

2. На каждой Сессии Конференция принимает решение о дате открытия, продолжительности и предварительной повестке дня следующей Сессии. Конференция должна стремиться избегать проведения Сессии в то время, когда участие значительного числа делегаций было бы затруднено.

### **Статья 10 ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Секретариат не позднее чем за восемь недель до открытия Сессии направляет Участникам предварительную повестку дня на языках Конференции вместе с другими документами Конференции. Все материалы Конференции размещаются на Web-сайте ОСЖД.

Наблюдателям и региональным организациям экономической интеграции направляется в электронном виде информационное письмо о дате и месте проведения Конференции со ссылкой на Web-сайт ОСЖД.

2. Секретариат, после консультации с Председателем, включает в предварительную повестку дня дополнительные пункты, предложенные Участниками и поступившие в Секретариат не позднее, чем за четыре недели до начала Сессии.

3. Любой пункт повестки дня Сессии, который не был рассмотрен или завершен во время Сессии, включается в предварительную повестку дня следующей Сессии, если Конференция не примет иного решения.

4. Повестка дня Сессии утверждается Участниками в начале Сессии.

## **Раздел IV ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЕССИЙ**

### **Статья 11 КВОРУМ**

Сессия Конференции действительна, если на ней присутствует не менее шестнадцати Участников – государств - членов ОСЖД.

В случае изменения количества государств - членов ОСЖД данное положение подлежит пересмотру.

### **Статья 12 ВЫСТУПЛЕНИЯ**

1. Секретариат составляет список выступающих в соответствии с повесткой Сессии.

Председатель предоставляет слово выступающим в таком порядке, в каком они заявили о своем желании выступить.

2. Председателю, Секретарю и Юристу Комитета ОСЖД может быть предоставлено слово вне очереди для разъяснения рассматриваемых вопросов.

### **Статья 13 ПРЕНИЯ**

1. Прения ограничиваются вопросом, находящимся на рассмотрении Сессии.

2. Конференция принимает решение о перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу или об их прекращении по предложению Участника или Председателя.

## **Раздел V РЕШЕНИЯ**

### **Статья 14 ОБЩЕЕ СОГЛАСИЕ**

Конференция стремится, чтобы решения на Сессиях принимались на основе общего согласия.

## **Статья 15 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ**

1. Каждый Участник имеет один голос.
2. Секретарь, Наблюдатели и региональные организации экономической интеграции могут выступать, участвовать в прениях и вносить предложения без права голоса.
3. Решения по всем вопросам, за исключением процедурных, принимаются большинством в три четвертых участвующих в голосовании Участников.
4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством участвующих в голосовании Участников.
5. Участники, которые воздерживаются при голосовании, рассматриваются как не участвующие в голосовании.
6. При возникновении спора, является ли тот или иной вопрос процедурным, Председатель принимает решение о его характере. Протест против такого решения ставится на голосование, и решение Председателя остается в силе, если оно не будет отклонено большинством участвующих в голосовании Участников.
7. Голосование на Сессии, за исключением случаев, предусмотренных Статьей 7, проводится опросом Участников. Голосование проводится в последовательности государств Участников по русскому алфавиту.

## **Раздел VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 16 ПРОТОКОЛЫ**

1. Результаты работы Сессии оформляются протоколом, за составление которого отвечает Председатель. Протокол подписывается всеми Участниками и Председателем.
2. Протокол должен содержать повестку дня, список Участников, Наблюдателей и региональных организаций экономической интеграции, отражение хода Сессии и результаты рассмотрения пунктов повестки дня, тексты принятых решений, тексты согласованных статей Конвенции. При наличии особых мнений Участники представляют их в письменной форме для занесения в протокол.
3. Подлинный экземпляр протокола Сессии передается Председателем на хранение в Секретариат.
4. Работа Сессии записывается на носитель информации, оригинал которого передается на хранение в Секретариат.

## **Статья 17**

### **ЯЗЫКИ**

1. Языками Конференции являются рабочие языки ОСЖД и английский язык.

2. Каждый Участник, Наблюдатель или региональные организации экономической интеграции имеет право пользоваться другими языками. В этом случае он обязан обеспечить перевод на любой из языков Конференции.

3. Все документы Конференции составляются и печатаются на языках Конференции. Тексты на языках Конференции имеют одинаковую силу.

## **Статья 18**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник может вносить предложения об изменении и дополнении настоящих Правил.

2. Решения об изменении и дополнении настоящих Правил принимаются большинством в три четверти участвующих в голосовании Участников.

3. Тексты настоящих Правил на языках Конференции имеют одинаковую силу. При разном толковании текстов уточнения производятся на языке, на котором первоначально составлены настоящие Правила.

4. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Конференцией.