

ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (ОСЖД)

О 900

III издание

Разработано совещанием по научно-техническому сотрудничеству в Варшаве с 21 по 25 октября 1985 г.

Дата вступления в силу: 11 февраля 1988 г.

Примечание: настоящим теряет силу II издание от 25.03.1964

ПОРЯДОК НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ЧЛЕНОВ ОСЖД ПО ОБМЕНУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И КОМАНДИРОВАНИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ

В соответствии с п. 3 статьи 1 Положения об Организации сотрудничества железных дорог устанавливается следующий порядок научно-технического сотрудничества по обмену технической документацией и командированию специалистов между членами ОСЖД.

1. Заявки, согласование и разработка плана сотрудничества

1. Члены ОСЖД осуществляют непосредственное научно-техническое сотрудничество по обмену технической документацией и информацией, а также командирование специалистов с целью ознакомления с опытом работ, научно-техническими достижениями, а также для оказания практической помощи в работе.

2. Для подготовки и согласования: годовых планов по сотрудничеству за 2 месяца до планируемого совещания по научно-техническому сотрудничеству ОСЖД заинтересованные члены ОСЖД направляют друг другу и в копии Комитету ОСЖД планы-заявки. Каждая заявка должна быть передана в 2 экземплярах согласно формуляру, приведенному в приложении I.

3. На годовых совещаниях по научно-техническому сотрудничеству между членами ОСЖД проводятся двусторонние переговоры и окончательное согласование Планов-заявок по обмену документацией и командированию специалистов. Заявки, представленные отдельными членами ОСЖД в срок более поздний, чем установленный в п. 2, при согласовании обеих заинтересованных сторон рассматриваются как исключение при двусторонних переговорах. Согласованные во время двусторонних переговоров предложения включаются в годовой план научно-технического сотрудничества и вступают в силу после подписания двусторонних протоколов.

4. В двусторонние протоколы переговоров делегаций членов ОСЖД о планах научно-технического сотрудничества надо включать записи по вопросу перевода документация на язык, желаемый для запрашивающей стороны и по обеспечению переводчиками групп командируемых специалистов. Отсутствие такой записи в протоколе обозначает передачу документации на одном из официальных языков ОСЖД и обеспечение специалистов переводчиками командирующей стороной.

5. В случае необходимости, дополнительное командирование специалистов или обмен технической документацией могут быть реализованы независимо от согласованных годовых планов по взаимной договоренности заинтересованных членов ОСЖД с последующей записью в протоколы двусторонних переговоров о выполнении планов.

II. Реализация плана по обмену документацией и информацией

1. Исходя из принципов, положенных в основу научно-технического сотрудничества социалистических стран, техническая документация и информация передаются безвозмездно или на условиях финансового возмещения.

При передаче технической документации и информации, безвозмездно или на условиях финансового возмещения условия передачи следует определить соглашением или договором.

2. Порядок передачи результатов научно-технических исследований, содержащих изобретения, промышленные и общепользные образцы, созданные при осуществлении научно-технического сотрудничества членов ОСЖД, регулируется отдельной памяткой ОСЖД.

3. Результаты научно-технических исследований, содержащие изобретения, промышленные и общепользные образцы, не являющиеся итогом деятельности в рамках научно-технического сотрудничества членов ОСЖД, передаются одним членом ОСЖД другому (другим) члену ОСЖД на основе торговых лицензионных договоров или на других условиях, согласованных между соответствующими учреждениями заинтересованных сторон.

Вознаграждения автору (авторам) этих изобретений, промышленных и общепользных образцов определяются и платятся в соответствии с национальным законодательством страны, которая их передает.

4. Результаты опытных, научно-исследовательских проектно-конструкторских работ, производственные опыты, способы производства, а также другие разработки и решения типа «Know-how» не защищенные исключительным правом, передаются одним членом ОСЖД другому (другим) члену ОСЖД, как правило, на основе торговых договоров или на других условиях, согласованных между соответствующими учреждениями заинтересованных сторон.

Вознаграждения автору (авторам) этих результатов научно-технических исследований определяются и платятся в соответствии с национальным законодательством страны, которая их передает.

5. Результаты научно-технических исследований, не содержащие изобретений, промышленных и общепользных образцов, а также сведений типа «Know-how» могут передаваться одним членом ОСЖД другому (другим) члену ОСЖД безвозмездно или на других условиях, согласованных между соответствующими учреждениями заинтересованных сторон.

6. При безвозмездной передаче документации и информации член заявитель ОСЖД возмещает лишь фактические расходы, связанные с изготовлением копий документации, ее переводом и пересылкой.

В случае необходимости разработки документации заново, внесения исправлений или уточнений члены ОСЖД будут по предварительному согласованию проводить оплату связанных с этим расходов по фактическим затратам.

Техническая документация, являющаяся официальным изданием члена ОСЖД и не требующая дополнительных затрат на ее размножение (правила, инструкции, формы отчетности и т.п.), передается, как правило, бесплатно.

7. Расчеты за передаваемую документацию проводятся на основе договоренности между заинтересованными членами ОСЖД по торговым платежам или другими способами, непосредственно между ними, путем включения причитающихся сумм в сальдовые ведомости железных дорог согласно Правилам о расчетах к СМПС и СМГС или по отдельным расчетным установлениям.

Оплата за передаваемую документацию по одной позиции может включаться в сальдовые ведомости без акцепта до стоимости, эквивалентной 100 рублям. В тех случаях, когда стоимость документации превышает эту сумму, требуется предварительное согласие на изготовление документации и акцепт соответствующей дороги.

Уплата должна быть проведена в течение 3 месяцев после получения

документации.

В случаях, когда члены ОСЖД, получившие документацию, не согласны с суммой, указанной в акте или письме, или в случае, когда документация не соответствует согласованному плану, можно внести возражения в течение 3-х месяцев, считая со дня получения документации.

8. Передаваемые техническая документация, информация и другого типа материалы предназначаются только для служебных целей и могут быть использованы соответствующим членом ОСЖД исключительно в пределах территории своей страны. Они не подлежат передаче физическим или юридическим лицам третьих стран и не могут быть опубликованы или переданы гласности без согласия члена ОСЖД, который их передал. В случае, когда передаваемые материалы обозначаются передающим членом ОСЖД, как секретные, должно быть обеспечено их надлежащее хранение членом ОСЖД, который их получил.

9. Техническая документация и информация, в зависимости от степени важности и характера, может быть передана непосредственно уполномоченным лицом, переслана общей почтой или специальным порядком. Передача оформляется актом, к которому прилагается перечень передаваемой документации и указывается стоимость ее изготовления. В случае пересылки документации почтой прилагаются к ней 2 экземпляра акта о передаче. Член ОСЖД, получивший документацию, в течение 30 дней возвращает члену ОСЖД, который ее передал, один экземпляр подтвержденного акта о передаче. Утвержденная форма акта о передаче приведена в приложении 2 к настоящей памятке. Копия акта или подтверждения о получении является основанием для проведения расчетов.

Приложение 1
к памятке ОСЖД О-900

З А Я В К А

по научно-техническому сотрудничеству

Тема: /краткая формулировка/

Предлагаемая форма сотрудничества /командирование специалистов, или передача документации/

Количество специалистов.....человек /только при командировании специалистов/
на..... дней

Срок выполнения: /указать квартал/

Член ОСЖД, которому представляется заявка:

Обоснование заявки: /пояснение в качестве дополнения к краткой формулировке темы с указанием причин направления заявки данному члену ОСЖД/

Рабочие вопросы: /указать вопросы, представляющие наибольший интерес, а также пожелания/

Подпись:

Приложение 2
к памятке ОСЖД О-900

А К Т

о передаче документации

Министерство.....
передает Министерству.....
на основе Памятки ОСЖД 0-900 следующую документацию
в.....экземплярах,
Тема: /краткая формулировка/.....
.....
Соглашение /обозначение и номер соглашения/
Документация содержит /название отдельных частей документации/
.....
Стоимость подготовки документации в соответствии с Памяткой
ОСЖД 0-900 в размере /цена в национальной валюте/.....
Тем самым соглашение считается /полностью, частично/ выполненным.
Один подписанный экземпляр акта о передаче возвращается обратно.
Акт составлен.....В.....

Передал:
Министерство.....

/подпись/

Принял:
Министерство.....

/подпись/

III. Реализация плана командирования специалистов

1. Члены ОСЖД, командирующие в рамках непосредственного научно-технического сотрудничества специалистов, должны предварительно, но не позже чем за 2 месяца до планируемой поездки, согласовать с принимающим их членом ОСЖД срок пребывания и не менее чем за 1 месяц до выезда выслать рабочие вопросы.

Командирующая сторона не позднее, чем за 15 дней до выезда сообщает принимающей стороне о дате приезда специалистов и виде транспорта.

2. Член ОСЖД, принимающий специалистов, предоставляет им возможность ознакомиться с соответствующими материалами, имеющими непосредственную связь с изучаемой темой и научно-техническими достижениями.

Опубликованные в печати официальные материалы по разрабатываемой теме, такие, как правила, инструкции, книги и брошюры о результатах исследований и т.п., могут передаваться непосредственно командированным специалистам. Для получения другой технической документации следует после окончания ознакомительной поездки сделать на нее официальный запрос в порядке, установленном в части I и II.

3. Все расходы по командированию специалистов для изучения опыта и научно-технических достижений несет командирующий их член ОСЖД.

4. В случае приглашения специалистов для оказания технической помощи, осуществляемой вне рамок контракта (договора), затраты по их содержанию несет принимающий член ОСЖД. Общая сумма расходов, порядок, время и место выплаты денежных средств устанавливается до взаимной договоренности отдельно по каждой командировке.