



铁路合作组织委员会
波兰共和国
00-681 华沙
霍扎街63/67号

КОМИТЕТ ОРГАНИЗАЦИИ
СОТРУДНИЧЕСТВА
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ
ул. Хожа 63/67
00-681 Варшава
Республика Польша

KOMITEE DER ORGANISATION
FÜR DIE ZUSAMMENARBEIT
DER EISENBAHNEN
ul. Hoza 63/67
00-681 Warschau
Republik Polen

COMMITTEE OF THE ORGANISATION
FOR CO-OPERATION
BETWEEN RAILWAYS
ul. Hoza 63/67
00-681 Warsaw
Republic of Poland

电话/Тел./Tel.: (+48) 22 657 36 00
传真/Факс/Fax: (+48) 22 621 94 17, 657 36 54

e-mail: osjd@osjd.org.pl
www.osjd.org

第 CT7/2/19 号

华沙，2019 年 1 月 24 日

铁路合作组织成员国外交部

铁组成员

德意志联邦共和国

联合国欧经委内运委、联合国亚太经社会、
交通运输总局、欧亚经济委员会、
国际铁路运输政府间组织、经济合作组织、
国际铁路运输委员会、铁盟、
西伯利亚大铁路运输协调委员会

抄送：铁组铁路总局长（负责代表）会议成员

尊敬的部长先生，女士们、先生们：

根据有关通过国际铁路直通联运公约文本国际会议的议事规则第十条第一款，并为执行国际会议第五次会议的决议，**现召集国际会议第六次会议**，会议将于**2019年3月25-29日在华沙（波兰共和国）Marriott酒店**举行。会议开始时间为9:00。议程和工作安排草案附后。

根据国际会议议事规则第二条第二款，拥有表决权的国际会议参加者应持有由国家元首，或政府首脑，或外交部长颁发的必要全权证书。

铁组委员会怀着沉痛的心情知悉了国际会议主席、俄罗斯联邦运输部国务秘书兼副部长谢尔盖·阿里斯托夫先生逝世一事，阿里斯托夫先生不但在国内对铁组工作进行监督时，而且在近几年担任国际会议主席期间均对铁组的发展做出了不可估量的贡献。

鉴于务必要选举新的国际会议主席，因此首先请国际会议参加者俄罗斯联邦（该国代表履行该职能）预先提交该职位的候选人。同时建议在国际会议第六次会议的议程中补充新的第2项“选举国际会议主席”。

在国际会议第五次会议的议定书中发现了一些错误（一览表附后），这些错误与国际会议期间的工作机制直接相关。因此国际会议秘书处建议将分发议定书的时间改为议定书签署之日，这将有助于避免今后再发

生类似的情况。

参加国际会议的人员将被安排入住 Marriott 酒店，已与该酒店签署了综合服务协议。酒店位于市中心，与华沙中央火车站相邻。

协议优惠价为：单人间——530 兹罗提（按照当前汇率约为 123 欧元），双人间——575 兹罗提（按照当前汇率约为 134 欧元），套间——907 兹罗提（按照当前汇率约为 211 欧元），价格均已包含增值税。

需要签证的国际会议参加者应持有用于提交至波兰共和国大使馆的铁组委员会的个人邀请函。在华沙的机场不予办理签证。

国际会议参加者登记表附后，请填写并于 2019 年 2 月 22 日前将其寄送铁组委员会（电子邮箱：osjd@osjd.org.pl和传真：+4822 621 94 17 或 +4822 657 36 55）。若未在规定日期寄送登记表，则酒店无法保证留有空房和函中所列的价格。

对于未取消的酒店预订需支付预订期的费用。

有关组织方面的问题，请咨询铁组委员会下列工作人员：

——办公室主任-鲍·谢尔宾斯基先生（签证方面的问题）

电话：（+4822）657 36 33 或 657 36 34

e-mail: szczerbinski@osjd.org.pl

——法律顾问-斯·察尔先生

电话：（+4822）657 36 22

e-mail: car@osjd.org.pl

2019 年 1 月 24 日第 CT7/2/19 号函附件：

1. 国际会议议程草案。
2. 国际会议工作安排草案。
3. 国际会议参加者登记表。
4. 国际会议第五次会议议定书中的错误一览表。

顺致敬意

铁组委员会主席
塔捷乌什·绍兹达



通过国际铁路直通联运公约文本国际会议第六次会议 议 程

(2019年3月25-29日, 波兰共和国, 华沙)

1. 核准国际会议第六次会议的议程。
2. 选举国际会议主席。
3. 组织在国际会议第四次会议上成立的工作组工作。
4. 讨论国际铁路直通联运公约文本。
5. 国际会议第七次会议的日期和议程。

通过国际铁路直通联运公约文本国际会议第六次会议 工作安排

(2019年3月25-29日，波兰共和国，华沙)

3月25日，星期一	
09:00-10:00	国际会议参加者在 Marriott 酒店的 Grand Ballroom 厅入口处进行登记 向国际会议秘书处转交全权证书
10:00-11:00	国际会议开幕，讨论组织和程序性问题 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
11:00-11:30	茶歇
11:30-13:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
13:00-14:30	午餐 (Marriott 酒店，Lilla Weneda 餐厅)
14:30-16:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
16:00-16:30	茶歇
16:30-18:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
3月26日，星期二	
09:00-11:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
11:00-11:30	茶歇
11:30-13:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
13:00-14:30	午餐 (Marriott 酒店，Lilla Weneda 餐厅)
14:30-16:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
16:00-16:30	茶歇
16:30-18:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)
3月27日，星期三	
09:00-11:00	举行国际会议 (Marriott 酒店，Grand Ballroom 厅)

11:00-11:30	茶歇
11:30-13:00	举行国际会议 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
13:00-14:30	午餐 (Marriott 酒店, Lilla Weneda 餐厅)
14:30-16:00	举行国际会议 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
16:00-16:30	茶歇
16:30-18:00	举行国际会议 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
3 月 28 日, 星期四	
09:00-11:00	举行国际会议 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
11:00-11:30	茶歇
11:30-13:00	举行国际会议 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
13:00-14:30	午餐 (Marriott 酒店, Lilla Weneda 餐厅)
14:30-16:00	举行国际会议 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
16:00-16:30	茶歇
16:30-18:00	宣读议定书 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
3 月 29 日, 星期五	
09:00-10:30	继续宣读国际会议议定书 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)
11:00-12:00	签署国际会议议定书 (Marriott 酒店, Grand Ballroom 厅)

有关通过国际铁路直通联运公约文本国际会议参加者 登记表

(2019年3月25-29日, 波兰共和国, 华沙)

国家 _____

姓名 _____

(使用拉丁字母拼写)

工作地点和职务: _____

电话、传真和 e-mail: _____

护照类型, 护照号: _____

抵达华沙的日期和时间: _____

列车车次: _____ 航班号: _____

离开华沙的日期和时间: _____

列车车次: _____ 航班号: _____

您是否需要邀请函? 是 否

如果是, 则:

生日和出生地点: _____

国籍: _____ 性别: 男 女

家庭住址: _____

签证获取地址: _____

请于2019年3月_____至_____日预定 Marriott 酒店的房间:

房间	单人间	双人间	套间
价格	530 兹罗提	575 兹罗提	907 兹罗提

签字