

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ  
(ОСЖД)**

**I издание**

**Утверждено** XLVIII сессией Совещания Министров ОСЖД (28-30 сентября 2020 г., Комитет ОСЖД, г. Варшава) с учетом мнения XXXV Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД (14-16 сентября 2020 г., Комитет ОСЖД, г. Варшава)

**Дата вступления в силу:** 1 ноября 2020 г.

**A 10**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ АКАДЕМИИ ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИЧЕСТВА  
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ**

Академия Организации сотрудничества железных дорог (далее – Академия ОСЖД) создана решением XLVII сессии Совещания Министров ОСЖД (4-7 июня 2019 года, г. Ташкент, Республика Узбекистан) с учётом рекомендаций XXXIV заседания Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД (8-12 апреля 2019 года, г. Сеул, Республика Корея).

Деятельность Академии ОСЖД осуществляется в интересах членов ОСЖД и призвана обеспечить:

- реализацию целей устойчивого развития железнодорожного транспорта и задач Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД);
- расширение технических, правовых, экономических знаний в области железнодорожного транспорта;
- повышение профессионального уровня и качества знаний, квалификации, опыта, навыков персонала в области организации железнодорожных перевозок, в том числе с участием других видов транспорта;
- организацию сотрудничества с международными организациями в сфере транспорта и профильными академическими организациями;
- популяризацию и узнаваемость нормативно-правовых и других документов ОСЖД и их значимость на международном уровне;
- укрепление авторитета ОСЖД на международном уровне.

## Статья 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Академия Организации сотрудничества железных дорог является специализированным органом ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения, действующим на основании Положения об ОСЖД и настоящего Положения об Академии Организации сотрудничества железных дорог (далее – Положение).

Участие в деятельности Академии ОСЖД является добровольным.

2. Полное наименование: Академия Организации сотрудничества железных дорог; 铁路合作组织学院; Academy of the Organisation for Cooperation between Railways.

Официальное сокращенное наименование: Академия ОСЖД; 铁组学院; OSJD Academy.

3. Сферой деятельности Академии ОСЖД является организация профессиональной подготовки и обучения в области организации железнодорожных перевозок, в том числе с участием других видов транспорта.

Сферой деятельности Академии ОСЖД является организация профессиональной подготовки и обучения в области организации железнодорожных перевозок, в том числе с участием других видов транспорта.»

4. Академия ОСЖД имеет служебную печать со следующим текстом: «Академия Организации сотрудничества железных дорог» на рабочих языках ОСЖД и на английском языке.

## Статья 2

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*аккредитованная организация* – образовательная организация, или организация, осуществляющая обучение – участник Академии ОСЖД, внесенный в реестр ОСЖД;

*образовательная организация* – организация (юридическое лицо), осуществляющая на основании национального законодательства образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

*одобренная ОСЖД учебная программа* – учебная программа (разработанная для ОСЖД в качестве типовой программы или добровольно представленная на рассмотрение ОСЖД учебная программа, осуществляемая аккредитованной образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение), одобренная ОСЖД;

*организация, осуществляющая обучение* – организация, предоставляющая на основании национального законодательства образовательную (в том числе, консультационную) услугу в качестве дополнительного вида деятельности (в том числе, посредством структурного подразделения);

*пилотный проект обучения* – апробация учебно-методического комплекса для последующей имплементации;

*профессиональное обучение работников (по программам ОСЖД)* – процесс обучения по учебным программам ОСЖД, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых функций;

*Секретариат Академии ОСЖД* – Комитет ОСЖД;

*типовая программа обучения* – программа обучения, разработанная и утвержденная ОСЖД, для дальнейшего использования в процессе обучения;

*учебная программа ОСЖД* – документ рекомендательного характера, разработанный на основе типовой программы обучения и утвержденный ОСЖД, определяющий содержание, цели, задачи, предполагаемые результаты, методы обучения, применяемые методы организации обучения, контроля знаний, последовательность и формы обучающих мероприятий;

*учебные материалы* – разработанный и методически организованный материал для процесса обучения, утвержденный ОСЖД.

2. Термины и определения, не указанные в пункте 1 настоящей Статьи, используются в соответствии с Глоссарием ОСЖД по вопросам профессионального обучения/подготовки (терминология).

## Статья 3

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ ОСЖД

Деятельность Академии ОСЖД направлена на организацию и методологическое обеспечение общих подходов к профессиональной подготовке и обучению по вопросам применения нормативно-правовых и иных документов

ОСЖД, регламентирующих осуществление международных железнодорожных перевозок, в том числе с участием других видов транспорта.

Основными направлениями деятельности Академии ОСЖД являются:

1. Содействие развитию и продвижению профессиональной подготовки и обучения в сфере грузовых и пассажирских перевозок и комплекса необходимых для этого знаний, умений и навыков.

2. Удовлетворение потребностей членов ОСЖД в высококвалифицированных специалистах в сфере грузовых и пассажирских перевозок, путем разработки типовых программ обучения и других документов в рамках направлений деятельности Академии ОСЖД, способствующих подготовке, переподготовке и повышению квалификации таких специалистов.

3. Обеспечение международного признания и поддержки преимуществ Академии ОСЖД и лиц, прошедших подготовку и обучение по программам ОСЖД.

4. Привлечение и внедрение передовых практик, приложений и смежных учебных программ, доступных в отраслевой системе профессиональной подготовки и обучения.

5. Поддержка непрерывного процесса обновления и улучшения учебных программ.

6. Методологическое обеспечение профессиональной подготовки и обучения по вопросам применения нормативно-правовых и иных документов ОСЖД, регламентирующих осуществление международных железнодорожных перевозок, в том числе с участием других видов транспорта.

#### **Статья 4**

### **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АКАДЕМИИ ОСЖД**

1. Основными задачами Академии ОСЖД являются:

- развитие деятельности ОСЖД в области профессиональной подготовки и обучения;

- обеспечение выполнения работ, входящих в область деятельности Академии ОСЖД;

- выполнение совместно с Временной рабочей группой ОСЖД по вопросам профессионального обучения/подготовки в области железнодорожных перевозок, являющейся рабочим органом ОСЖД (далее – ВРГ), и Комитетом ОСЖД поручений руководящих органов ОСЖД;

- обеспечение совместно с ВРГ и Комитетом Организации сотрудничества железных дорог (далее – Комитет ОСЖД) контроля за деятельностью аккредитованных ОСЖД образовательных организаций в части обучения по типовым программам и учебным программам обучения ОСЖД;

- координация работы участников Академии ОСЖД по организации и выполнению программы и плана работы рабочих органов ОСЖД в области профессионального обучения;

- проведение мониторинга по качеству применения участниками Академии ОСЖД типовых программ обучения ОСЖД, одобренных ОСЖД учебных программ, учебных материалов;

- содействие в организации и проведении пилотных проектов обучения в целях апробации в качестве типовых учебных программ и их

утверждения/одобрения ОСЖД;

- проведение конференций, семинаров в сфере профессионального обучения/подготовки работников в области организации железнодорожных перевозок;

- развитие сотрудничества с международными организациями, ассоциациями, академическими и образовательными учреждениями в сфере профессионального обучения и подготовки в целях обмена опытом и лучшими практиками.

2. Академия ОСЖД выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты документов ОСЖД, связанные с деятельностью Академии ОСЖД, в сфере профессиональной подготовки и обучения:

- порядок апробации типовых программ обучения ОСЖД и одобренных ОСЖД учебных программ для их утверждения и одобрения руководящими органами ОСЖД;

- порядок утверждения типовой программы обучения ОСЖД и учебной программы ОСЖД;

- порядок разработки и реализации типовых программ обучения ОСЖД и порядок одобрения учебных программ, вносимых аккредитованными ОСЖД образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение;

- порядок аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение;

- требования к типовым программам обучения ОСЖД, учебным программам обучения ОСЖД и учебным материалам ОСЖД;

- порядок подачи заявок на получение статуса одобренной ОСЖД учебной программы обучения;

- образцы сертификатов и свидетельств, выдаваемых ОСЖД по вопросам профессиональной подготовки и обучения;

- порядок проведения анкетирования образовательных организаций, обучающихся в целях оценки результативности профессиональной подготовки и обучения;

- порядок регистрации и обработки заявок на получение документа об успешном окончании процесса обучения по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам обучения, их выдачи и ведения реестров документов ОСЖД;

- порядок ведения реестров типовых программ обучения ОСЖД и одобренных ОСЖД учебных программ обучения;

2) подготавливает:

- требования к типовым программам обучения ОСЖД и учебным программам ОСЖД, критериям для их одобрения и оценки, а также требования к учебным материалам ОСЖД;

- типовые программы обучения ОСЖД;

- критерии качества реализации учебных программ обучения (учебно-лабораторная база, соответствие квалификации преподавателей, результаты освоения программ обучения ОСЖД и т.д.);

- критерии по аккредитации образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение;

- требования к преподавателям учебных курсов обучения ОСЖД по типовым программам обучения ОСЖД и учебным программам ОСЖД;

- экспертное заключение по соответствию учебных программ обучения, предлагаемые участникам Академии ОСЖД, для одобрения их руководящими органами ОСЖД;

- совместно с ВРГ информацию о выполнении программы и плана работ ОСЖД в области профессиональной подготовки и обучения;

3) рассматривает совместно с ВРГ и Комитетом ОСЖД и разрабатывает мероприятия, направленные на выполнение рекомендаций и поручений руководящих органов ОСЖД;

4) может вносить:

- предложения по проекту программы и плана работ ОСЖД в области профессиональной подготовки и обучения;

- рекомендации по включению преподавателей в реестр ОСЖД;

- рекомендации по аккредитации образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, и по включению их в реестр ОСЖД;

- предложения по внесению дополнения и изменения в настоящее Положение и в другие документы, связанные с деятельностью Академии ОСЖД, и со сферой профессиональной подготовки и обучения;

5) может принимать решения по деятельности Академии ОСЖД, необходимые для координации работы участников Академии ОСЖД и касающиеся промежуточных результатов работы;

6) ведет отчетную документацию Академии ОСЖД;

7) предоставляет ВРГ и Секретариату Академии ОСЖД (далее – Секретариат) предложения по формированию бюджета Академии ОСЖД и отчет по его выполнению.

3. Академия ОСЖД осуществляет свою деятельность и выполнение работ согласно Плану работы Академии ОСЖД, утвержденному ВРГ с учетом предложений Секретариата. План работы Академии ОСЖД принимается на один календарный год и соответствует направлениям деятельности и задачам Академии ОСЖД.

## **Статья 5**

### **СТРУКТУРА АКАДЕМИИ ОСЖД**

1. Функции Секретариата осуществляет Комитет ОСЖД.

2. Общее руководство деятельностью Академии ОСЖД осуществляет ВРГ путем разработки стратегии развития деятельности ОСЖД в области профессионального обучения на основании Положения об ОСЖД и настоящего Положения.

3. Академию ОСЖД возглавляет Директор Академии ОСЖД (далее – директор), являющийся представителем одной из стран-членов ОСЖД. В состав руководства Академии ОСЖД, кроме ее директора, входят два заместителя директора Академии ОСЖД. За распределение обязанностей между заместителями директора Академии ОСЖД отвечает директор.

ВРГ представляет кандидатуру директора и заместителей директора

Академии ОСЖД. Секретариат направляет представленные кандидатуры на одобрение руководящими органами ОСЖД сроком на четыре года.

4. Секретариат выполняет следующие функции:

- 1) подготовка совещаний ВРГ: рассылка материалов совещания; обеспечение необходимых условий для его нормальной работы;
- 2) выполнение обязанностей секретариата на совещаниях ВРГ;
- 3) подготовка с Академией ОСЖД проекта ежегодного отчета о результатах деятельности Академии ОСЖД и о выполнении Плана работы Академии ОСЖД; представление на согласование совещанием ВРГ;
- 4) представление совместно с ВРГ проектов решений по вопросам профессионального обучения/подготовки в области железнодорожных перевозок и деятельности Академии ОСЖД на Конференцию Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД и Совещание Министров ОСЖД;
- 5) ведение дел по делопроизводству и административному сопровождению деятельности Академии ОСЖД;
- 6) ведение реестров в соответствии с порядком ведения реестров документов ОСЖД в области профессиональной подготовки и обучения;
- 7) изготовление, регистрация и выдача документов ОСЖД и Академии ОСЖД в соответствии с положениями порядка ведения реестров документов ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения;
- 8) установление и поддержание совместно с ВРГ связей и сотрудничества Академии ОСЖД с международными организациями по вопросам профессиональной подготовки и обучения;
- 9) заключение соглашений о сотрудничестве с международными организациями в сфере профессиональной подготовки и обучения по поручению Совещания Министров ОСЖД с учетом предложений Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД с последующим представлением совместно с ВРГ информации об этом;
- 10) публикация тематических статей в сфере профессиональной подготовки и обучения в журнале «Бюллетень ОСЖД»;
- 11) организация и ведение информационного интернет-ресурса Академии ОСЖД для популяризации вопросов профессиональной подготовки и обучения в области железнодорожных перевозок;
- 12) выполнение других поручений Совещания Министров ОСЖД и Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД.

5. Академия ОСЖД может создавать экспертные группы для обеспечения своей деятельности. Экспертные группы создаются по согласованию ВРГ с учетом предложений Секретариата.

6. Директор Академии ОСЖД исполняет обязанности, возложенные на него ВРГ, в соответствии с задачами Академии ОСЖД. Директор организует работу Секретариата в рамках функций, определенных настоящим Положением.

## **Статья 6**

### **УЧАСТНИКИ АКАДЕМИИ ОСЖД**

1. Участниками Академии ОСЖД являются национальные аккредитованные организации (образовательные организации и организации, осуществляющие обучение), осуществляющие деятельность по профессиональному обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников в области железнодорожного транспорта, внесенные в реестр ОСЖД.

2. Участники Академии ОСЖД действуют на основании настоящего Положения, порядка аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, других документов ОСЖД по вопросам профессиональной подготовки и обучения.

3. Участники Академии ОСЖД имеют право:

- готовить проекты документов ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения, типовых программ обучения ОСЖД и учебных программ ОСЖД и представлять их на рассмотрение и согласование ВРГ и Секретариатом с целью одобрения и утверждения Советом Министров ОСЖД с учетом предложений Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД;

- вносить предложения по кандидатурам преподавателей и рекомендации по включению их в реестр ОСЖД;

- рекомендовать преподавателей, включенных в реестр ОСЖД, для участия в процессе обучения по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам;

- организовывать процесс обучения по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам;

- вносить предложения по улучшению качества реализации типовых программ обучения ОСЖД, одобренных ОСЖД программ обучения и учебных материалов ОСЖД;

- принимать участие в совещаниях ВРГ по приглашению Секретариата с согласия членов ВРГ.

4. Участники Академии ОСЖД пользуются типовыми программами обучения ОСЖД, одобренными ОСЖД учебными программами и учебными материалами ОСЖД при соблюдении положений порядка аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение.

5. Участники Академии ОСЖД действуют в рамках целей и задач ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения в области железнодорожных перевозок.

## **Статья 7**

### **ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Финансирование деятельности Академии ОСЖД осуществляются за счет следующих основных источников:

- 1) взносы участников Академии ОСЖД;



2) поступления за использование образовательными организациями типовых программ обучения ОСЖД и одобренных ОСЖД учебных программ через платформы дистанционного/очного обучения;

3) поступления от изготовления и выдачи сертификатов ОСЖД об успешном окончании обучения;

4) поступления от изготовления и выдачи свидетельства ОСЖД об аккредитации образовательных организаций;

5) поступления от изготовления и выдачи сертификатов ОСЖД преподавателям, занесенным в реестр ОСЖД;

6) поступления от использования информационным интернет-ресурсом ОСЖД по вопросам профессиональной подготовки и обучения в области железнодорожных перевозок;

7) плата за процедуру аккредитации образовательных организаций;

8) плата за приобретение комплекта учебно-методических материалов и учебной литературы;

9) плата за приобретение типовых программ обучения ОСЖД и одобренных ОСЖД учебных программ;

10) плата за проведение Академией ОСЖД контроля качества профессионального обучения образовательными организациями;

11) поступления за использование или за предоставление права на использование объектов права интеллектуальной собственности по вопросам профессиональной подготовки и обучения;

12) поступления от размещения информации рекламного характера в журнале «Бюллетень ОСЖД» и на информационном интернет-ресурсе Академии ОСЖД.

2. Определение источников финансирования Академии ОСЖД от каждого ее участника, перечисленные в пункте 1 настоящей Статьи, регулируется в соответствии с порядком аккредитации и другими документами ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения.

3. Денежные поступления, формируемые в соответствии с пунктом 1 настоящей Статьи, и направленные на развитие и функционирование деятельности Академии ОСЖД, аккумулируются на отдельном банковском счете в рамках структуры счетов Комитета ОСЖД.

## **Статья 9**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совещания Министров ОСЖД с учетом предложений Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД.

2. Настоящее Положение составлено на китайском и русском языках. Тексты на этих языках имеют одинаковую силу. При разном толковании текстов уточнения производятся по тексту на русском языке.

**Статья 10**

**ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с 1 ноября 2020 года.