

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ
(ОСЖД)**



**СЛУЖЕБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
К СОГЛАШЕНИЮ О МЕЖДУНАРОДНОМ
ПАССАЖИРСКОМ СООБЩЕНИИ
(СИ к СМПС)**

с изменениями и дополнениями
на 1 мая 2021 года

(Действует с 1 ноября 1951 г.)

**Комитет ОСЖД
Варшава 2021**

§ 1. Общие положения

1. Настоящая Служебная инструкция является обязательной для участников перевозочного процесса при осуществлении перевозок в соответствии с Соглашением о международном пассажирском сообщении и не регулирует взаимоотношений между пассажирами или отправителями и получателями, с одной стороны, и перевозчиками, с другой стороны.

2. При отсутствии необходимых указаний в настоящей Служебной инструкции применяются внутренние правила, действующие в странах, перевозчики которых участвуют в международном пассажирском сообщении.

§ 2. Оформление проездных документов

1. Общие положения.

Заполнение проездных документов производится автоматизированным или неавтоматизированным способом на бланке установленной формы или в электронном виде.

В проездные документы вносится информация для пассажира, перевозчика и служебного пользования синим или черным цветом.

Вносимая информация должна соответствовать графам типографской разметки бланка и хорошо читаться.

Пометки, подчистки, исправления, поправки и нанесение не установленных и не согласованных Сторонами записей в проездных документах не допускаются.

Проездные документы, заполняемые неавтоматизированным способом при выдаче, должны включаться в обложку, автоматизированным – на усмотрение перевозчика.

Проездные документы, включаемые в обложку, должны быть расположены, в порядке очередности их использования. Плацкарты и доплатные квитанции должны включаться после билета, к которому они принадлежат.

Проездные документы, действительные для проезда в одном направлении или для проезда «туда и обратно», могут быть помещены в обложку.

При заполнении неавтоматизированным способом данные вносятся на русском языке латинскими буквами через копирку шариковой ручкой или при помощи печатающего устройства. По договоренности между отдельными перевозчиками данные могут вписываться кириллицей.

Названия станций отправления и назначения, а также маршрут следования должны по написанию совпадать с их названиями, указанными в применяемых тарифах.

На билеты, заполняемые как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, наносится компостерная отметка (в том числе – игольчатым или мастичным компостером), содержащая следующую информацию: номер поезда, дату отправления поезда (число, месяц, год, который может обозначаться двумя последними цифрами). Компостерная отметка может содержать название станции проставления отметки (номер терминала/кассы).

При заполнении обложки проставляются следующие данные: общая стоимость проезда в валюте государства выдачи, штемпель пункта продаж, дата выдачи.

Заполнение проездных документов автоматизированным способом производится в соответствии с Международными железнодорожными решениями (IRS).

Проездные документы и обложки изготавляются на языках государства договорного перевозчика и на одном из языков – английском, китайском, немецком или русском.

Бланки проездных документов и обложки изготавливаются в полиграфических предприятиях в соответствии с внутренним законодательством государств.

При изготовлении проездных документов обязательными являются следующие параметры:

- типографский номер;
- наименование документа;
- формат;
- цвет бумаги;
- цвет защитной сетки и типографской разметки;
- перечень реквизитов;
- единые составные части;
- наличие элементов защиты от подделок: защитная сетка, водяные знаки или бумага с самокопирующимися слоями;
- буквенное и цифровое обозначение государства.

Условные обозначения перевозчиков государств–участников СМПС и образцы проездных и перевозочных документов приведены в Приложении 1 к СИ к СМПС.

2. Бланковые проездные документы, картонные билеты, контрольные талоны, обложки, заполняемые неавтоматизированным способом.

2.1. Бланковый билет с фиксированными данными.

Для проезда одного пассажира применяется бланковый билет, который содержит данные, напечатанные типографским способом, т.е. с фиксированными данными.

Бланковый билет с фиксированными данными может изготавливаться для проезда в одном направлении и для проезда в направлении «туда и обратно».

При оформлении проезда «туда и обратно» в обложку включаются два бланковых билета, на билете, предназначенном для проезда «туда», вычеркивается слово «обратно», на билете, предназначенном для проезда «обратно», вычеркивается слово «туда».

При заполнении билета на проезд ребенка или взрослого со скидкой в графе «скидка» указывается размер скидки, определенной тарифом, а в графе «удостоверение» – например, слово «REBENOK».

Бланковый билет с фиксированными данными состоит из одного листа или из двух листов, т.е. билета и корешка. Корешок, при его наличии, имеет тот же номер, что и билет.

Бланковый билет с фиксированными данными изготавливается из белой специальной бумаги с водяными знаками и фоновой сеткой светло-розового цвета размером 105 x 148 мм.

2.2. Бланковый билет, плацкарта, доплатная квитанция.

2.2.1. При заполнении бланкового билета вносятся следующие данные:

- количество пассажиров (цифрами и прописью);
- наименование станции отправления и назначения;

- маршрут;
- класс вагона (строка с обозначением класса, который не будет использован, перечеркивается по диагонали);
- стоимость проезда за общий путь следования одного пассажира, общая стоимость в тарифной валюте и в валюте государства выдачи;
- в соответствующих случаях размер скидки, номер удостоверения (ученического, студенческого билета);
- номера контрольных купонов, выданных участникам групповой поездки.

При заполнении бланкового билета на проезд ребенка и организованной группы в графу «скидка» вписывается размер скидки, определенный тарифом, а в графу «удостоверение» – слово «REBENOK», на проезд организованных групп – слово «GRUPPA».

При оформлении перевозки собак в графе «удостоверение» указывается словом «SOBAKA».

При заполнении бланкового билета сопровождающему слепого в графе «скидка» указывается размер скидки, в графе «удостоверение» – «PROVODNIK».

При заполнении бланкового билета для проезда индивидуальных пассажиров, имеющих право на скидку, при проезде в направлении «туда и обратно» в графе «скидка» указывается размер скидки, в графе «удостоверение» – «TUDA I OBRATNO», а в случае применения отдельных бланков для каждого направления, на билете «обратно» в верхней части указывают номер билета, выданного для проезда «туда».

Если пассажир желает следовать на отдельных участках в вагонах разных классов, то ему заполняется на весь путь следования бланковый билет, годный для проезда в вагоне низшего класса, а разница в стоимости проезда в вагоне высшего класса взыскивается отдельно по доплатной квитанции.

Пассажиру, приобретающему в пункте первоначального отправления бланковый билет только на обратный проезд, заполняется бланковый билет для проезда в одном направлении, пассажиру, следующему различными видами транспорта, могут заполняться отдельные бланковые билеты на соответствующие участки пути следования по железным дорогам. Стоимость проезда исчисляется отдельно за каждый участок.

Если пассажир проезжает какой-либо участок дважды, то в бланковом билете указывается дважды последняя станция участка, по которому проезд осуществляется дважды. Стоимость проезда определяется за фактически проследованное расстояние без перелома тарифа в пункте, указанном дважды в билете.

Если бланковый билет заполняется для проезда в специальном поезде или вагоне, то на обороте корешка и бланкового билета указываются следующие данные:

- для специальных поездов – слово «SPECPOEZD», указывается номер поезда;
- для специальных вагонов – слово «SPECVAGON», а также класс вагона и категория места, и количество двух-, трех- и четырехосных вагонов.

Если пассажирам для проезда в специальных поездах, автомотрисах и в вагонах вместе с проездным билетом, выданным для проезда группы, заполняются индивидуальные проездные билеты, то их номера указываются в групповом проездном билете.

Бланковый билет состоит из двух листов, т.е. корешка и билета.

При оформлении поездки корешок остается в пункте выдачи билета, билет включается в обложку. Составные листы бланковых билетов имеют одинаковый номер.

Бланковый билет изготавливается из специальной белой бумаги с водяными знаками и фоновой сеткой светло-розового цвета размером 105 x 148 мм.

Образец бланкового билета прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

2.2.2. При заполнении плацкарты вносится следующая информация:

- количество пассажиров (числом и прописью);
- номер билета, к которому заполняется плац карта;
- дата и время отправления поезда (например, 12-03-09, 17-03);
- наименование станции отправления и назначения, от и до которых следует пассажир в одном и том же вагоне без пересадки;
- номер поезда;
- номер вагона (например, 07);
- номер места (например, 098);
- класс вагона и категория места, например:

2/0 – вагон открытого типа с местами для лежания (без купе) или плацкартный вагон,

2/4 – спальный вагон 2-го класса, четырехместное купе,

2/3 – спальный вагон 2-го класса, трехместное купе,

2/2 – спальный вагон 2-го класса, двухместное купе,

ВС4 – вагон с местами для лежания 2-го класса, четырехместное купе,

ВС6 – вагон с местами для лежания 2-го класса, шестиместное купе,

1/4 – спальный вагон 1-го класса, четырехместное купе,

1/2 – спальный вагон 1-го класса, двухместное купе,

1/1 – спальный вагон 1-го класса, одноместное купе,

2/C – вагон 2 класса с местами для сидения,

1/C – вагон 1 класса с местами для сидения,

2/S, В – вагон 2 класса с местами для сидения,

1/S, А – вагон 1 класса с местами для сидения.

На плацкарте может указываться слово «обратно».

Графа «специальные указания», если таковая имеется, заполняется в соответствии с внутренними правилами, или, например, для служебного проезда по билету ОСЖД – «SLUZHEBNYI BILET OSZD».

Одна плац карта может быть выдана для проезда группы только в одном и том же вагоне.

Плац карта состоит из трех листов: корешка плацкарты, который изготавливается из белой бумаги, плацкарты, которая изготавливается из белой специальной бумаги с водяными знаками и фоновой сеткой светло-зеленого цвета, и квитанции плацкарты, изготовленной на белой бумаге без водяных знаков с нанесением сетки светло-зеленого цвета размером 105 x 148 мм.

VZD, KZD, CFM и ZC изготавливают плацкарты из двух листов, т.е. корешка плацкарты и плацкарты.

При оформлении поездки корешок остается в пункте выдачи, а плац карта и квитанция, если применение квитанции предусмотрено, включаются в обложку.

Составные листы плацкарты имеют одинаковый номер.

Образец плацкарты прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

2.2.3. Доплатная квитанция заполняется в случае уплаты разницы в плате за проезд и других провозных платежей, а также на уплату разницы в стоимости плацкарт.

Доплатная квитанция заполняется отдельно для каждого направления проезда. При наличии билета для проезда «туда и обратно» заполняются отдельные доплатные квитанции для каждого направления проезда. В графе «к билету №» указывается номер билета и условное обозначение «ТО».

В доплатной квитанции на уплату разницы в стоимости плацкарт должно быть указано содержание изменения: из вагона какого класса или категории и в вагон какого класса или категории совершен переход пассажира.

При оформлении перевозки багажных вагонов, вагонов-ресторанов, следующих в составе специальных поездов, в свободной графе доплатной квитанции указывается количество вагонов и осей, а при оформлении платы за пробег спальных вагонов в порожнем состоянии в свободной графе доплатной квитанции проставляются вагоно-километры.

При оформлении перевозки собак в свободной графе указывается слово «СОВАКА».

Неиспользованные графы доплатной квитанции перечеркиваются по диагонали.

Доплатная квитанция состоит из двух листов: корешка, который изготавливается из белой бумаги и доплатной квитанции, изготовленной на белой специальной бумаге с водяными знаками, с защитной сеткой голубого цвета размером 105 x 148мм.

Составные листы доплатной квитанции имеют одинаковый номер.

При оформлении доплатной квитанции корешок остается в пункте продаж, выдавшей ее, доплатная квитанция включается в обложку.

Образец доплатной квитанции прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

2.3. Контрольный купон (посадочный талон).

Для каждого участника групповой поездки выдается контрольный купон (посадочный талон).

В контрольном купоне (посадочном талоне) указываются номер проездного билета и класс вагона.

Контрольный купон (посадочный талон) изготавливается на белой бумаге или картоне размером 31 x 57 мм.

Образец контрольного купона (посадочного талона) прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

2.4. Картонный билет.

Для проезда одного пассажира «туда и обратно» или только «туда» применяется картонный билет, который содержит данные, напечатанные типографским способом, т.е. с фиксированными данными.

При оформлении проезда в обратном направлении на обратной стороне картонного билета «туда» проставляется надпись: «На обратный проезд – действителен 2 месяца».

Картонный билет выдается на проезд взрослого пассажира или на проезд ребенка в возрасте от 4 до 12 лет.

При оформлении проезда ребенка в возрасте от 4 до 12 лет по линии отреза отделяется отрезок детского билета, который остается в пункте выдачи билета.

При выдаче картонного билета компостером или мастичной печатью обозначается дата его выдачи (день, месяц, год).

Картонные билеты для проезда во 2-ом классе изготавливаются коричневого цвета, для проезда в вагоне 1-го класса – зеленого цвета размером 31 x 57 мм из картона белого цвета с черной надписью.

2.5. Обложка.

Обложка изготавливается из плотной бумаги белого цвета с защитной сеткой розового цвета или без неё размером 296 x 105 мм.

На первой странице обложки указывается полное название перевозчика выдачи, информация о сроках действия, общая стоимость, место для штемпеля и даты.

На второй, третьей и четвертой страницах обложки помещаются выдержки из условий проезда в международном сообщении.

Образец обложки прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

3. Бланковые проездные документы, заполняемые автоматизированным способом.

3.1. Общие положения.

Для оформления проезда автоматизированным способом участники перевозочного процесса применяют и изготавливают форму комбинированного документа RCT2 (Rail Combined Ticket – железнодорожный комбинированный проездной билет).

Бланк RCT2 заполняется на языке выдающего государства.

Порядок заполнения бланка RCT2 изложен и должен осуществляться согласно положениям IRS 90918-8 «Макет пассажирских железнодорожных билетов, выпущенных электронным способом».

Образец RCT2 стандартной модели с обозначением полей, строк и колонок приведен в Приложении 1 к СИ к СМПС.

3.2. При заполнении бланка в поле 1 могут указываться следующие названия документов:

- 1) «Проездной билет – Fahrschein».
- 2) «Резервирование – Reservierung».
- 3) «Проездной билет + Резервирование – Fahrschein + Reservierung».
- 4) «Смена класса – Klassenwechsel ».
- 5) «Изменение маршрута – Streckenwechsel».
- 6) «Замена перевозчика – Befordererwechsel».
- 7) «Посадочный билет – Einteigekarte » (Boarding Pass).
- 8) «Групповой проездной билет – Gruppenfahrschein »:

- вариант 1: раздельная выдача группового проездного билета с дополнительным билетом и контрольным купоном (посадочным талоном),

- вариант 2: выдача без дополнительного билета (дополнительный билет интегрирован в групповой проездной билет) с контрольным купоном (посадочным талоном) и факультативным контролем участников.

3.2.1. При заполнении билета «Проездной билет – Fahrschein» указывается:

Поле 1: Срок действия билета. Указываются фамилии, имена пассажиров (если этого требуют внутренние правила).

Поле 2: Сведения о пассажирах и проезде. Указывается количество взрослых пассажиров и количество детей, а также информация относительно групповых, бесплатных перевозок и перевозки животных.

Поле 3: Маршрут. Названия станций отправления и назначения, т.е. в верхней строке для направления «туда», в нижней строке для направления

«обратно». Если поездка оформляется только в одном направлении, одна из указанных строк заполняется знаками «*****».

Поле 4: Класс поездки. Графы под пиктограммами календаря и часов заполняются знаками «*».

Поле 5: указывается маршрут поездки.

Поле 6: Применяемые тарифы, условия, перевозчики.

Поле 7: указывается валюта и сумма проезда.

Поле 8: Служебные данные.

3.2.2. При заполнении плацкарты «Резервирование – Reservierung» указывается:

Поле 2: Данные о пассажирах.

Поле 3: Данные по дате и времени отъезда, дате и времени прибытия.

Поле 4: Класс поездки.

Поле 5: Информация о номере поезда, вагона, зарезервированных местах.

Сведения о категории вагона и мест, т.е.:

«WLB»	– вагон 2-го класса со спальными местами;
«WLA»	– вагон 1-го класса со спальными местами с четырех- и двухместными купе;
«A»	– вагон с местами для сидения 1-го класса;
«B»	– вагон с местами для сидения 2-го класса;
«BC»	– вагон 2-го класса с местами для лежания.
«LUX» *	– место бизнес-класса в вагоне 1-го класса;
«SINGLE»	– спальное место в одноместном купе в вагоне 1-го класса;
«DOUBLE»	– спальное место в двухместном купе в вагоне 1-го класса;
«T4»	– спальное место в четырехместном купе в вагоне 2-го класса;
«T3» класса;	– спальное место в трехместном купе в вагоне 2-го класса;
«6Т»	– место для лежания в шестиместном купе в вагоне 2-го класса;
«открытое купе»	– спальное место открытого типа в вагоне 2-го класса;
«4Т»	– место для лежания в 4-х местном купе в вагоне 2-го класса.

*перевозчики могут установить иное обозначение категории мест.

3.2.3. При заполнении проездного документа «Проездной билет + Резервирование – Fahrschein + Reservierung» указывается:

Поле 1: Указываются фамилии, имена пассажиров (если этого требуют внутренние правила).

Поле 2: Сведения о пассажирах и проезде. Указывается количество взрослых пассажиров и количество детей, а также информация относительно групповых, бесплатных перевозок и перевозки животных.

Поле 3: Дата и время отправления поезда. Маршрут (название станций отправления и назначения). Дата и время прибытия.

Поле 4: Класс поездки.

Поле 5: Информация о номере поезда, вагона, зарезервированных местах, сведения о категории вагона и расположении мест.

Поле 6: Применяемые тарифы, условия, перевозчики.

Поле 7: Указывается валюта и сумма проезда.

Поле 8: Служебные данные.

3.3. Комбинированный проездной документ RCT2–Standard состоит из одного листа.

Документ изготавляется согласно положению GTT–CIV «Руководство по проездным документам CIV».

Образец комбинированного документа RCT2–Standard прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

3.3.1. ВС, КЗН, LDZ, RZD применяют комбинированный проездной документ RCT2–EXPRESS, который состоит из 3-х листов размером 193 x 86 мм, т.е. проездного документа, контрольного купона, купона кассира.

Каждый лист имеет свою типографскую разметку, цветовую гамму полей и отличие в типографском номере, имеет водяные знаки определенного рисунка, в левом нижнем углу штриховой код.

Образец комбинированного документа RCT2–EXPRESS прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

3.3.2. УЗ применяет комбинированный проездной документ RCT2–EXPRESS АСУ ПП УЗ, который состоит из 2-х листов размером 193 x 86 мм, т.е. проездного документа и контрольного купона.

Составные листы документа имеют одинаковый номер.

Образец комбинированного документа RCT2–EXPRESS АСУ ПП УЗ прилагается (Приложение 1 к СИ к СМПС).

3.4. Обложка.

Обложка изготавливается из плотной бумаги белого цвета с защитной сеткой розового цвета или без неё размером 386 x 86 мм.

§ 3. Особенности оформления проездных документов

При проезде организованной группы пассажиров может быть выдан один проездной документ. Каждому пассажиру, участнику такой группы, за исключением руководителя группы, проезд которого осуществляется по билету для проезда группы пассажиров, может бесплатно выдаваться отдельный контрольный купон (посадочный талон), действительный для проезда только при наличии проездного документа, выданного на проезд группы пассажиров.

Если в пункте отправления приобретается проездной документ для групповой поездки в направлении «туда и обратно», то контрольные купоны (посадочные талоны) для проезда в обратном направлении не выдаются, а остаются в силе контрольные купоны (посадочные талоны), выданные для проезда «туда» и на обороте контрольного купона (посадочного талона) проставляется штемпель с надписью: «туда и обратно».

Контрольный купон (посадочный талон) удостоверяет принадлежность пассажира к группе, следующей по проездному документу, и дает право следования в поезде, входа и выхода на перрон. В контрольных купонах (посадочных талонах) должен быть указан номер билета и класс вагона.

Для групповых поездок и для поездок пассажиров в специальных поездах, специальных вагонах выдается проездной документ, который заполняется на всю группу пассажиров. Могут выдаваться индивидуальные проездные документы.

Участниками перевозочного процесса государств Республика Беларусь, Социалистическая Республика Вьетнам, Латвийская Республика, Литовская Республика, Китайская Народная Республика, Корейская Народно-Демократическая Республика, Монголия, Российская Федерация и Украина на билете и выданной к нему плацкарте пунктом выдачи должен быть наложен итогольчатый компостер или штамп, обозначающий день, месяц и год выезда и номер поезда, в котором должен следовать пассажир.

При проезде детей в возрасте от 4-х до 12 лет выдается отдельный проездной документ на одного ребенка или, в соответствующих случаях, на нескольких детей этого возраста. Условные обозначения установленных скидок при автоматизированном оформлении проездных документов приведены в Приложении 2 к СИ к СМПС.

В случае необходимости перевозчик или уполномоченное им лицо обязан удостоверить на проездном документе, что поезд опоздал или был отменен, продлить срок действия проездного документа на время задержки пассажира по вине перевозчика и сделать отметку о том, что проездной документ действителен для другого пути следования в вагоне более высокого класса и категории. При этом разница в стоимости проезда не взыскивается. В этом случае первоначальная плацкарта заменяется новой бесплатно.

При предоставлении пассажиру отдельного купе может быть выдан:

- при проезде одного пассажира в двухместном или трехместном купе: один билет первого класса и плацкарта «SINGLE» (категории 1/1);
- при проезде двух пассажиров в трехместном купе: два билета 1-го класса и две плацкарты «DOUBLE» (категории 1/2).

§ 4. Обслуживание вагонов международного сообщения

1. Вагоны, предоставляемые для международных сообщений, обслуживаются служебным персоналом перевозчика или оператора вагонов.

Служебный персонал этих вагонов должен владеть одним из языков – английским, китайским, немецким или русским в пределах своих служебных обязанностей настолько, чтобы он мог дать пассажирам сведения, связанные с их проездом, и иметь возможность общаться со служебным персоналом участников перевозочного процесса.

2. Служебный персонал вагонов при следовании по территории другого государства подчиняется общим таможенным, паспортным и валютным правилам, действующим в этой стране.

Служебный персонал вагонов выполняет железнодорожные правила и инструкции, действующие в международном пассажирском сообщении на всем пути следования.

На служебный персонал, обслуживающий пассажирские вагоны, вагоны – рестораны, специальные вагоны, распространяются положения СМПС в части нормы провоза ручной клади.

3. Служебный персонал вагонов при исполнении служебных обязанностей должен иметь маршруты, выданные перевозчиком или оператором вагонов

(Приложение 3 к СИ к СМПС) и удостоверение личности с фотокарточкой владельца».

Бланк маршрута изготавливается на двух языках: на языке государства приписки вагона, а также на одном из языков, т.е. английском, китайском, немецком или русском.

Если служебный персонал при исполнении служебных обязанностей по каким-либо причинам следует без вагона, участник перевозочного процесса в пункте отправления должен сделать отметку в маршруте с указанием причин следования служебного персонала без вагона. В этом случае служебному персоналу вагонов предоставляется право бесплатного проезда по пути следования данных вагонов с правом занятия отдельного места в вагоне при наличии свободных мест. Основанием для бесплатного проезда служит указанный маршрут.

Вышеуказанные положения применяются соответствующим образом для персонала, обслуживающего вагоны-рестораны.

4. Служебный персонал вагонов по всем вопросам, касающимся экипировки вагонов, оказания медицинской помощи, и другим, должен обращаться к участнику перевозочного процесса.

5. Служебный персонал может продавать плацкарты к билетам на имеющиеся в вагоне свободные места, если такое право ему предоставлено перевозчиком и не установлен иной порядок продажи плацкарт для данного вагона, а также продукты питания, напитки и другие предметы личного потребления, выдаваемые ему перед отправлением для продажи пассажирам в вагоне.

На участках с автоматизированной продажей проездных документов по ходу поезда перевозчиком может быть установлен иной порядок оформления плацкарт.

На основании предъявленного проездного документа (плацкарты) проводник вагона должен предоставить пассажиру на время поездки постельные принадлежности.

6. В вагонах международного сообщения должны быть размещены правила проезда на языке государства приписки вагона, а также на одном из языков – английском, китайском, немецком и русском.

7. В случае отцепки вагона от поезда участник перевозочного процесса, где произошла эта отцепка, размещает пассажиров из отцепленного вагона в другие равноценные вагоны, следующие с этим же поездом.

Если не имеется равноценных вагонов, пассажиры должны быть размещены в других вагонах этого же поезда.

8. В том случае, когда на станции отправления или в пути следования спальный вагон, вагон с местами для лежания, а также вагон с местами для сидения, в которых предусмотрено обязательное резервирование мест, одного перевозчика заменяется вагоном другого перевозчика, необходимо руководствоваться следующим:

Проводник отцепляемого вагона в проездных документах, которые возвращаются пассажирам, и в дорожной ведомости (карте-диаграмме) (Приложение 4 к СИ к СМПС), имеющейся у проводника, должен о вынужденной пересадке сделать отметку согласно Приложению 6 к СИ к СМПС и заверить своей подписью.

В дорожной ведомости (карте-диаграмме) отмечаются номера проездных документов (плацкарт), возвращаемых пассажирам, и указываются условные обозначения договорного перевозчика.

Первично приобретенный проездной документ (плацкарта) дает право на проезд пассажира из отцепленного вагона в вагоне другого перевозчика (оператора вагона).

При пересадке пассажира в вагон, предоставленный взамен отцепленного, проводник этого вагона должен на предъявленном проездном документе (плацкарте) сделать отметку согласно Приложению 6 к СИ к СМПС. Указанная отметка заверяется подписью проводника вагона и датой.

Проводником вагона, предоставленного взамен отцепленного, должен составляться Акт о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика (Приложение 5 к СИ к СМПС).

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается представителями обеих сторон. Один экземпляр остается у проводника отцепленного вагона, другой – у проводника вагона, предоставленного взамен отцепленного.

В Акте о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика при пересадке пассажиров, прошедших электронную регистрацию, указывается номер электронного проездного документа.

Перевозчику, предоставившему вагон взамен отцепленного вагона другого перевозчика, перечисляется стоимость плацкарт за фактическое количество пассажиров и проследованное расстояние.

Стоимость плацкарты, частично использованной в вагоне другого перевозчика, определяется исходя из тарифной стоимости, объявленной этим перевозчиком за проследованное расстояние.

В случае отсутствия тарифной стоимости плацкарты, расчет осуществляется пропорционально тарифным километрам, за фактически проследованное пассажиром расстояние, исходя из объявленной перевозчиком тарифной стоимости плацкарты на весь маршрут следования вагона, в котором была осуществлена дальнейшая перевозка пассажира, при этом предъявленная к возмещению тарифная стоимость плацкарты не должна превышать стоимость плацкарты, фактически оплаченной ранее пассажиром.

Расчет между перевозчиками производится на основании Акта о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика, который прилагается проводником вагона, предоставленного взамен отцепленного, к отчету.

К Акту о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика могут прилагаться документы, подтверждающие замену вагона.

9. Если в случае двойной продажи мест пассажиру не может быть предоставлено место в спальном вагоне категории, указанной в проездном документе (плацкарте), то пассажиру предоставляется место низшей категории, а при отсутствии места низшей категории, пассажиру может быть предоставлено место высшей категории.

В обоих случаях проводник вагона должен сделать на проездном документе (плацкарте и, при наличии, на квитанции плацкарты) следующую отметку:

«Двойная продажа мест. Проездной документ (плацкарта) от станции до станции использован (а) в вагоне категории».

10. Все отметки, которые делаются на плацкарте, должны быть сделаны и на квитанции плацкарты, если такая имеется у пассажира.

Перечень наиболее употребляемых отметок, проставляемых в проездных и перевозочных документах на проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа, приведен в Приложении 6 к СИ к СМПС.

11. При следовании вагонов в международном сообщении работа служебного персонала этих вагонов подвергается контролю со стороны контролирующих лиц в соответствии с «Правилами контроля пассажирских поездов и вагонов в международном сообщении между странами-членами ОСЖД» (Памятка ОСЖД О-110).

§ 5. Организация перевозки лиц с ограниченной подвижностью

Договорной перевозчик оповещает других перевозчиков, участвующих в перевозке, о проезде лица с ограниченной подвижностью, с указанием даты/времени прибытия, номера поезда, вагона и места, фамилии, имени (при наличии), требуемой помощи для доступа к пассажирской платформе, железнодорожному вокзалу».

§ 6. Контроль проездных документов

1. Проводник спального вагона или вагона с местами для лежания международного сообщения предъявляет по требованию представителей соответствующих контролирующих органов все находящиеся у него проездные документы вместе с дорожной ведомостью (картой-диаграммой).

2. В вагонах с местами для сидения билеты у пассажира не изымаются и проверяются в пути следования.

3. Проездные документы, вызывающие сомнения в их подлинности, а также содержащие изменения, внесенные лицами, не имеющими права на это, изымаются в установленном порядке.

4. Проводник вагона не несет ответственность за правильность оформления льготных проездных документов, оформленных в соответствии с законодательством другого государства, предъявленных пассажиром при посадке в поезд.

§ 7. Прием багажа к перевозке

1. При выдаче отправителю багажной квитанции на оборотной стороне предъявленных им проездных документов ставится штемпель: «Багаж».

При предъявлении к перевозке багажа по проездному документу, выданному на проезд нескольких человек, в багажной квитанции в графе «Предъявлены билеты № _____ » указывается:

«Билеты № _____ на _____ человек».

2. Одновременно с багажной квитанцией, которая выдается отправителю, станция отправления оформляет дорожную багажную ведомость, которая сопровождает багаж до станции назначения, и корешок багажной квитанции, оставляемый на станции отправления для приложения к отчету.

3. Бланки багажной квитанции печатаются на двух языках: государства отправления и на одном из языков – английском, китайском, немецком, русском.

Багажная квитанция заполняется на государственном языке договорного перевозчика.

Багажная квитанция должна заполняться чернилами или шариковой ручкой, если это не противоречит внутренним правилам, в точном соответствии с требованием граф.

4. Багажная квитанция и дорожная багажная ведомость изготавливаются с защитной фоновой сеткой зеленого цвета. Корешок багажной квитанции изготавливается из белой бумаги. Багажная квитанция, дорожная багажная ведомость и корешок багажной квитанции изготавливаются размером 280 x 210 мм по форме, приведенной в Приложении 1 к СИ к СМПС.

5. На станции отправления перевозчик, принимающий багаж, обязан точно установить массу и количество мест багажа, а также состояние его упаковки и удостоверить это своей подписью в документах на перевозку багажа.

Если багаж принят к перевозке с допустимыми неисправностями упаковки или если багаж, допущенный к перевозке без упаковки, принят с незначительными видимыми повреждениями, то об этом представитель перевозчика делает отметку в установленном месте на лицевой стороне багажной квитанции.

6. При приеме к перевозке багажом велосипедов и других предметов, перевозка которых допускается без упаковки, в документах на перевозку багажа обязательно указываются отличительные признаки этих предметов, как-то: велосипед мужской, дамский или детский и другие, с указанием их номера, если он имеется.

7. В случае объявления ценности багажа общая сумма объявленной ценности в документах на перевозку багажа должна быть указана прописью в скобках цифрами в тарифной валюте, а в случае объявления ценности отдельных мест, кроме общей суммы объявленной ценности, должна быть указана цифрами объявленная ценность отдельных мест.

Сумма объявленной ценности багажа указывается в багажной квитанции.

В случае, если отправитель не желает объявлять ценность багажа, то в багажной квитанции в графе «Объявленная ценность» должна быть сделана отметка: «От объявления ценности отказываюсь», заверенная подписью отправителя.

Прием багажа к перевозке представитель перевозчика на станции отправления обязан удостоверить наложением календарного штемпеля станции в документах на перевозку багажа в установленном для этого месте.

Внесение каких-либо изменений или поправок в документы на перевозку багажа не допускается.

8. К каждому месту багажа представитель перевозчика должен надежно прикрепить наклейку (являющуюся железнодорожной маркировкой) размером 100 x 80 мм со следующими данными:

- 1) буквы «МС»;
- 2) наименование станции и условное обозначение государства отправления;
- 3) наименование станции и условное обозначение государства назначения;
- 4) номер багажной квитанции;
- 5) через _____;
- (пограничные станции);
- 6) число мест в багажной отправке.

Наклейки изготавливаются по образцу, приведенному в Приложении 7 к СИ к СМПС, и печатаются на языке государства отправления, а также на одном из языков, т. е. английском, китайском, немецком или русском.

§ 8. Перевозка багажа

1. Багаж, как правило, должен быть отправлен с тем поездом, с которым выезжает пассажир. Если багаж в пути следования подлежит перегрузке в другой поезд, то дальнейшая перевозка его должна производиться согласованными поездами по пути следования пассажира. Если согласованным поездом перевозка багажа не производится или не имеется достаточно времени для перегрузки, то багаж должен быть отправлен с ближайшим поездом, которым производится перевозка багажа.

2. Перегрузка багажа из одного поезда в другой производится без участия пассажира.

3. Перевозчик государства отправления, а также последующие перевозчики обязаны направить багаж через те пограничные станции, которые указаны в перевозочных документах.

4. В случае задержки багажа в пути следования по распоряжению таможенных или других органов перевозчик должен составить коммерческий акт и по телеграфу или иным способом, подтверждающим факт и дату получения информации, уведомить об этом станцию назначения багажа с указанием причины задержки.

Если в течение 3 месяцев с момента уведомления о задержке багажа таможенными и/или другими органами от отправителя не поступят никаких указаний, то багаж может быть реализован в соответствии с внутренними правилами.

Во всех случаях задержки багажа в пути следования на оборотной стороне дорожной багажной ведомости должна быть сделана отметка о продолжительности и причине задержки, заверенная подписью уполномоченного лица и штемпелем станции, на которой произошла задержка багажа.

5. В дорожной багажной ведомости там, где вносятся «другие отметки», указываются причины и продолжительность задержки, по которым перевозчик имеет право продлить срок доставки отправки.

§ 9. Выдача багажа

1. При выдаче багажа данные багажной квитанции должны быть сопоставлены с данными дорожной багажной ведомости.

2. В случае обнаружения излишка массы при выдаче багажа составляется коммерческий акт. Однако плата за перевозку излишней массы багажа с получателя не взыскивается и должна быть оплачена перевозчиком, допустившим неправильное взвешивание багажа.

3. Прибытие и выдача багажа удостоверяются станцией назначения наложением календарного штемпеля станции на обороте дорожной багажной ведомости, а выдача багажа, кроме того, удостоверяется наложением календарного штемпеля станции на обороте багажной квитанции.

4. В случае неприбытия багажа, о выдаче которого предъявлено требование, станция назначения на обороте багажной квитанции должна сделать отметку: «Багаж не прибыл» и удостоверить эту отметку наложением календарного штемпеля с обозначением даты.

5. Багаж, не востребованный в течение 3 месяцев со дня прибытия, подлежит реализации. Багаж может быть реализован раньше, если в результате длительного

хранения снижается ценность багажа или стоимость хранения превышает стоимость багажа. Реализация багажа производится в соответствии с национальным законодательством государства, в котором находится станция назначения багажа.

6. Если багаж по заявлению отправителя возвращается обратно на первоначальную станцию отправления, то перевозка его оформляется багажной квитанцией.

В верхней части багажной квитанции указывается: «Первоначальная багажная квитанция №».

В графах, предназначенных для провозных плат, делается отметка: «Возврат, провозные платежи взыскать с получателя».

На обратной стороне новой дорожной багажной ведомости в графе «Платежи, возникшие в пути» указываются провозные платежи на обратную перевозку багажа и расходы, возникшие у перевозчика в связи с возвратом, которые надлежит взыскать с получателя.

§ 10. Прием товаробагажа к перевозке

1. Прием к перевозке товаробагажа производится станцией в зависимости от возможности и наличия свободного места в багажном вагоне.

2. При приеме товаробагажа к перевозке на заявлении отправителя указывается номер товаробагажной квитанции и дата отправления.

При приеме к перевозке товаробагажа, принадлежащего пассажиру, который предъявляет билет на проезд, в товаробагажной квитанции в одной из свободных граф, предусмотренных для вписания провозных платежей, делается отметка: «Товаробагаж принадлежит пассажиру, проездной документ №». Кроме того, на обратной стороне предъявленного пассажиром проездного документа необходимо наложить и штемпель с надписью «Товаробагаж».

3. Отметка о том, в какую таможню выслано разрешение на вывоз товаробагажа, делается на обратной стороне дорожной товаробагажной ведомости в графе «Другие отметки».

4. Перевозчик на станции отправления обязан предупредить отправителя о необходимости сдать для отправки вместе с товаробагажом другие документы, требующиеся для выполнения таможенных и других правил.

Документы, сданные отправителем для отправки с товаробагажом, перевозчик должен прикрепить к дорожной товаробагажной ведомости и проставить на них календарный штемпель станции, а в перевозочных документах сделать отметку о приложении сопроводительных документов.

5. Одновременно с товаробагажной квитанцией, которая выдается отправителю, перевозчик должен идентично заполнить дорожную товаробагажную ведомость, которая сопровождает товаробагаж до станции назначения, и корешок товаробагажной квитанции.

6. Бланки товаробагажной квитанции печатаются на двух языках: государства отправления и на одном из языков – английском, китайском, немецком, русском.

Товаробагажная квитанция заполняется на государственном языке договорного перевозчика.

Товаробагажная квитанция должна заполняться чернилами или шариковой ручкой, если это не противоречит внутренним правилам, в соответствии с требованием граф.

7. Товаробагажные квитанции и дорожные товаробагажные ведомости изготавливаются с защитной фоновой сеткой розового цвета. Корешок товаробагажной квитанции изготавливается из белой бумаги. Товаробагажная квитанция, дорожная товаробагажная ведомость и корешок товаробагажной квитанции изготавливаются размером 280 x 210 мм с защитной фоновой сеткой розового цвета по форме, приведенной в Приложении 1 к СИ к СМПС.

8. На станции отправления перевозчик, принимающий товаробагаж, обязан точно установить массу и количество мест товаробагажа, а также состояние его упаковки и удостоверить это своей подписью в документах на перевозку товаробагажа.

Если товаробагаж принят к перевозке с допустимыми неисправностями упаковки или если товаробагаж, допущенный к перевозке без упаковки, принят с незначительными видимыми повреждениями, то об этом представитель перевозчика делает отметку в установленном месте на лицевой стороне.

9. При приеме к перевозке товаробагажом велосипедов и других предметов, перевозка которых допускается без упаковки, в документах на перевозку товаробагажа обязательно указываются отличительные признаки этих предметов, как-то: велосипед мужской, дамский или детский и другие, с указанием их номера, если он имеется.

10. Общая сумма объявленной ценности в документах на перевозку товаробагажа должна быть указана прописью в скобках цифрами в тарифной валюте, а в случае объявления ценности отдельных мест, кроме общей суммы объявленной ценности, должна быть указана цифрами объявленная ценность отдельных мест.

Сумма объявленной ценности товаробагажа указывается в товаробагажной квитанции.

При приеме товаробагажа к перевозке представитель перевозчика на станции отправления обязан наложить на перевозочный документ календарный штемпель станции.

Внесение каких-либо изменений или поправок в перевозочные документы не допускается.

11. К каждому месту товаробагажа представитель перевозчика должен надежно прикрепить наклейку (являющуюся железнодорожной маркировкой) размером 100 x 80 мм со следующими данными:

- 1) буквы «МС»;
- 2) наименование станции и условное обозначение государства отправления;
- 3) наименование станции и условное обозначение государства назначения;
- 4) номер товаробагажной квитанции;
- 5) через ;
(границы станции)
- 6) число мест в товаробагажной отправке.

Наклейки изготавливаются по образцу, приведенному в Приложении 8 к СИ к СМПС, и печатаются на языке государства отправления, а также на одном из языков, т.е. английском, китайском, немецком или русском.

§ 11. Перевозка товаробагажа

1. Товаробагаж должен быть отправлен с тем поездом, на который был оформлен прием к перевозке.

2. Перегрузка товаробагажа в пути следования в случае надобности производится силами и средствами последующих перевозчиков.

3. Перевозчик государства отправления, а также последующие перевозчики обязаны направить товаробагаж через те пограничные станции, которые указаны в перевозочных документах.

4. В случае задержки товаробагажа в пути следования по распоряжению таможенных или других органов перевозчик должен составить коммерческий акт и по телеграфу или иным способом, подтверждающим факт и дату получения информации, уведомить об этом станцию отправления и назначения товаробагажа с указанием причин задержки.

Во всех случаях задержки товаробагажа в пути следования на обратной стороне дорожной товаробагажной ведомости должна быть сделана отметка о продолжительности и причине задержки, заверенная подписью уполномоченного лица и штемпелем станции, на которой произошла задержка товаробагажа.

5. В дорожной товаробагажной ведомости там, где вносятся «другие отметки», указываются причины и продолжительность задержки, по которым перевозчик имеет право продлить срок доставки отправки.

§ 12. Выдача товаробагажа

1. Перевозчик на станции назначения обязан иметь доказательства вручения или посылки уведомления получателю о прибытии товаробагажа.

2. Товаробагаж выдается получателю под расписку в дорожной товаробагажной ведомости после взыскания с получателя платежей, возникших в пути следования и на станции назначения. Перевозчик на станции должен проверить личные документы лица, получающего товаробагаж, и убедиться в том, что товаробагаж выдается получателю, указанному в дорожной товаробагажной ведомости, или по его доверенности, удостоверенной надлежащим порядком.

Необходимые сведения о предъявленных личных документах и адрес лица, получающего товаробагаж, должны быть записаны на обороте дорожной товаробагажной ведомости.

При получении товаробагажа по доверенности на обратной стороне дорожной товаробагажной ведомости указываются ее номер и дата выдачи. Разовая доверенность отбирается и представляется в установленном порядке при отчете вместе с дорожной товаробагажной ведомостью.

3. Прибытие и выдача товаробагажа удостоверяется перевозчиком на станции назначения наложением календарного штемпеля станции на дорожной товаробагажной ведомости.

4. В случае возникновения препятствия к перевозке или выдаче товаробагажа перевозчик на станции отправления, получив об этом сообщение, должен заполнить бланк письменного извещения (Приложение 9 к СИ к СМПС) и вручить его отправителю для получения от него указаний о том, как поступить с товаробагажом, и сообщить перевозчику на станции, на которой произошло препятствие, дату вручения извещения.

В случае, если по указанию отправителя товаробагаж должен быть возвращен на станцию отправления, то он возвращается по вновь составляемой досылочной дорожной товаробагажной ведомости, в которой, кроме слова «досылочная», после номера указывается: «к товаробагажной отправке №».

5. При отсутствии другого пути следования товаробагажа или если дальнейшая перевозка невозможна по другим причинам, а также при возникновении препятствия к выдаче товаробагажа перевозчик на станции, на которой возникло препятствие, по телеграфу или иным способом, подтверждающим факт и дату получения информации, через станцию отправления извещает о препятствии отправителя и запрашивает его указания.

Перевозчик на станции отправления на основании полученной информации извещает отправителя о препятствии к перевозке или выдаче товаробагажа, посылая извещение по форме, установленной Служебной инструкцией (Приложение 9 к СИ к СМПС).

Перевозчик на станции отправления извещает станцию, на которой возникло препятствие, относительно указаний отправителя, а извещение пересыпает по почте. Указание отправителя выполняется по телеграмме станции отправления.

О причине и продолжительности задержки в перевозке товаробагажа и изменении пути следования на обратной стороне дорожной товаробагажной ведомости должна быть сделана отметка, заверенная подписью уполномоченного лица и штемпелем станции, на которой произошла задержка товаробагажа и изменение пути следования.

§ 13. Порядок действий при засылке багажа и товаробагажа

1. Если багаж или товаробагаж отправлен через пограничную станцию, не указанную в перевозочных документах, то такая отправка считается засылкой.

2. Перевозчик на станции, обнаруживший засылку багажа или товаробагажа, должен направить этот багаж или товаробагаж на станцию назначения по кратчайшему пути через ту пограничную станцию, которая указана в дорожной багажной или товаробагажной ведомости.

3. Перевозчик на станции, досылающий засланные или неправильно отправленные места багажа или товаробагажа, обязан немедленно известить об этом станцию назначения.

§ 14. Досылка бездокументных мест багажа или товаробагажа

1. Бездокументные места багажа или товаробагажа, в случае установления их принадлежности, досылаются на станцию назначения, если основная отправка уже передана пограничной станции соседнего государства.

Если принадлежность бездокументных мест установлена на станции, включенной в применяемый тариф, то эти места следуют до станции назначения по багажной или товаробагажной дорожной ведомости СМПС, в которой указывается, к какой отправке относится досылка.

К наименованию «Дорожная багажная ведомость» или «Дорожная товаробагажная ведомость» в этих случаях добавляется слово «досылочная».

При обнаружении бездокументных мест и их досылке составляется коммерческий акт. Один экземпляр коммерческого акта прилагается к досыпочной багажной или товаробагажной дорожной ведомости с отметкой в ней этого акта и даты его составления.

2. Перевозка досылок бездокументных мест багажа или товаробагажа производится бесплатно.

3. При утрате дорожной ведомости и невозможности установить принадлежность багажа или товаробагажа с ним поступают в соответствии с национальным законодательством государства обнаружения багажа или товаробагажа.

§ 15. Маркировка багажа и товаробагажа

1. Кроме ярлыков или бирок, прикрепленных к каждому месту как багажа, так и товаробагажа, после взвешивания наносится железнодорожная маркировка в виде наклеек, предусмотренных §§ 8 и 11 СИ к СМПС.

2. Марка должна быть нанесена несмывающейся краской, чернилами или шариковой ручкой.

§ 16. Коммерческий акт

1. Коммерческий акт составляется, если:

1) имеет место частичная утрата, повреждение или порча багажа или товаробагажа, или упаковка является неудовлетворительной или поврежденной;

2) имеются несоответствия между сведениями, указанными в перевозочных документах, и фактически имеющимся в наличии багажом или товаробагажом в части наименования, массы и количества мест багажа или товаробагажа, а также наименования получателя и станции назначения;

3) отсутствуют перевозочные документы по данному багажу или товаробагажу, или отсутствует багаж или товаробагаж по данным перевозочным документам;

4) перевозчик на станции не может предоставить прибывший багаж или товаробагаж в распоряжение получателя;

5) задерживается перевозка багажа или товаробагажа по распоряжению таможенных или других органов;

6) обнаружены предметы, не допущенные к перевозке багажом или товаробагажом.

2. Коммерческий акт должен составляться перевозчиком немедленно, после обнаружения случаев, перечисленных в пункте 1, в пути следования или на станции назначения.

Коммерческий акт составляется отдельно на каждую отправку и подписывается ответственными лицами.

3. Коммерческий акт должен составляться перевозчиком на станции по образцу, приведенному в Приложении 10 к СИ к СМПС, а также в точном соответствии с «Пояснениями по заполнению коммерческого акта СМПС» (Приложение 11 к СИ к СМПС). Перевозчик на станции, составляющий коммерческий акт, обязан сделать отметку на обороте дорожной багажной или товаробагажной ведомости, а при наличии багажной или товаробагажной

квитанции – и на обороте этой квитанции. Эта отметка заверяется подписью работника и наложением календарного штемпеля станции.

4. При установлении утраты, повреждения или порчи багажа или товаробагажа, что произошло или могло произойти из-за поврежденного вагона, составляется, кроме коммерческого акта, и акт о техническом состоянии вагона, согласно образцу и положениям внутренних правил, в таком же количестве экземпляров, как и коммерческий акт, согласно пункту 8. К каждому экземпляру коммерческого акта прилагается по одному экземпляру акта о техническом состоянии вагона.

5. Если по прибытии багажа или товаробагажа на станцию назначения устанавливается нарушение перевозки, о котором уже был составлен коммерческий акт на какой-либо предыдущей станции и если нет противоречий между этим актом и состоянием багажа или товаробагажа, то на станции назначения новый коммерческий акт не составляется. В этом случае в пункте 39 коммерческого акта промежуточной станции, приложенного к перевозочным документам, станция назначения делает отметку: «Состояние багажа (товаробагажа) соответствует коммерческому акту».

6. Если в пути следования было составлено несколько коммерческих актов, в которых не совпадают сведения о состоянии багажа или товаробагажа, то станция назначения должна составить новый коммерческий акт и приложить к имеющимся коммерческим актам.

7. Бланк коммерческого акта печатается на языке государства, в котором используется коммерческий акт, а также на одном из языков (английском, китайском, немецком, русском). Коммерческий акт заполняется на языке государства составления акта. Пограничная станция сдающей стороны обязана сделать перевод данных, помещенных в коммерческом акте, на один из языков (английский, китайский, немецкий, русский), а именно:

при перевозке в Республику Азербайджан, Республику Албания, Республику Беларусь, Грузию, Республику Казахстан, Латвийскую Республику, Литовскую Республику, Республику Молдова, Республику Польша, Российскую Федерацию, Словакскую Республику, Республику Узбекистан, Украину, Чешскую Республику, Эстонскую Республику – на английский, немецкий или русский языки;

при перевозке в Социалистическую Республику Вьетнам, Китайскую Народную Республику и Корейскую Народно-Демократическую Республику – на китайский или русский языки;

при перевозке в Монголию или транзитом через нее – на китайский или русский языки.

8. Коммерческий акт составляется:

1) в семи экземплярах на пограничных станциях:

два экземпляра прилагаются к перевозочным документам, из них один экземпляр остается на станции назначения, другой выдается получателю под его расписку на том экземпляре коммерческого акта, который остается на станции назначения;

один экземпляр передается в таможенный орган принимающей стороны;

по два экземпляра получают пограничные станции каждой стороны, один из которых остается на пограничной станции, а другой экземпляр пограничная станция пересыпает перевозчику государства отправления.

2) в четырех экземплярах на других станциях:

два экземпляра прилагаются к перевозочным документам, из них один экземпляр остается на станции назначения, а другой выдается получателю под его расписку на том экземпляре коммерческого акта, который остается на станции назначения;

два экземпляра остаются на станции, которая составила коммерческий акт, из них один экземпляр станция направляет перевозчику государства отправления.

9. Первый экземпляр коммерческого акта, составленного на пограничных станциях сдающей и принимающей сторон, остается у сдающей стороны, которая должна произвести расследование по этому акту. При наличии у сдающей стороны возражений по коммерческому акту она должна сообщить их принимающей стороне в 35-дневный срок со дня получения акта. По истечении этого срока коммерческий акт считается принятым.

10. Первый экземпляр коммерческого акта, составленного не на пограничной станции, перевозчик пересыпает в 50-дневный срок, считая со дня составления акта, последующему перевозчику, ответственному согласно этому коммерческому акту, для расследования. При нарушении этого срока перевозчик, составивший коммерческий акт, несет ответственность за все последствия, которые могут возникнуть из-за несоблюдения этого срока.

11. Если перевозчик, получивший коммерческий акт в соответствии с пунктом 10, установил, что коммерческий акт составлен не в соответствии с «Пояснениями по заполнению коммерческого акта СМПС» или из коммерческого акта не усматривается его ответственность, то он должен возвратить такой коммерческий акт в 35-дневный срок со дня его получения с указанием причин возвращения перевозчику, составившему коммерческий акт, или направить свои письменные возражения по данному акту с соответствующим обоснованием.

По истечении этого срока коммерческий акт считается принятым.

§ 17. Перевозка пассажиров, передача багажа и товаробагажа на пограничных станциях

1. Перевозка пассажиров, передача багажа и товаробагажа производятся через пограничные станции, указанные в применяемых тарифах.

2. Передача багажа и товаробагажа на пограничных станциях производится по передаточным ведомостям (Приложение 12 к СИ к СМПС) с подробной проверкой числа мест, а в случае необходимости и массы в присутствии уполномоченных лиц передачи обеих сторон.

К передаточным ведомостям должны быть приложены перевозочные документы в том порядке, в котором они вписаны в передаточную ведомость.

Сопроводительные документы, которые отправитель приложил к документам на перевозку товаробагажа, вписываются в передаточную ведомость в графу для примечаний.

3. Передаточные ведомости на багаж и товаробагаж составляется сдающая сторона в шести экземплярах, из которых стороны сдающая и принимающая получают по три экземпляра – для станции, перевозчика и таможенных органов.

4. Передаточные ведомости на багаж и товаробагаж составляются отдельно и должны иметь самостоятельную и непрерывную нумерацию с начала календарного года.

В случаях, указанных в пункте 1 § 16, уполномоченные лица пограничной станции принимающей стороны составляют коммерческий акт в семи экземплярах.

О составлении акта делается отметка в перевозочных документах, а также в соответствующей графе передаточных ведомостей с указанием номера акта и причин его составления.

Багаж или товаробагаж считается переданным в исправности, когда относительно него в передаточной ведомости не сделано никаких оговорок и не приложено никаких актов.

5. В передаточных ведомостях и перевозочных документах на багаж и товаробагаж должна быть обозначена дата сдачи и приема и наложены штемпеля пограничных станций сдающей и принимающей сторон.

6. Пограничная станция принимающей стороны может отказать в приеме багажа или товаробагажа, если:

1) содержание, состояние или упаковка багажа или товаробагажа не допускает дальнейшей его перевозки;

2) багаж или товаробагаж прибыл без перевозочных документов или с документами, имеющими недостатки, не позволяющие дальнейшей его перевозки;

3) масса одного места багажа превышает норму, установленную в § 1 статьи 21, или масса одного места товаробагажа превышает норму, установленную § 2 статьи 29 СМПС.

В этих случаях пограничная станция сдающей стороны обязана взять обратно непринятый багаж или товаробагаж, если обнаруженные недостатки не будут устранены на месте.

Если пограничная станция принимающей стороны отказывается от приема багажа или товаробагажа, то она обязана составить акт общей формы (Приложение 13 к СИ к СМПС) с указанием причин отказа в приеме, а также в передаточной ведомости сделать отметку «Акт общей формы № ...». Акт составляется в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру получают сдающая сторона и сторона, отказывающаяся от приема, и один экземпляр прилагается к сопроводительным документам.

Багаж или товаробагаж, в приеме которого было отказано, возвращается обратно сдающей стороне по новой передаточной ведомости со ссылкой на акт общей формы относительно отказа в приеме.

§ 18. Плата за проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа

1. Плата за проезд пассажиров определяется по таблицам провозных плат, приведенным в применяемых тарифах, путем суммирования стоимости билета каждого участника перевозки. При исчислении стоимости билета для льготного проезда округление производится по каждой стране с точностью до одного знака после запятой по правилам математики, а именно: до 0,05 – до 0,0; от 0,05 включительно и более – до 0,1. Плата за плацкартку определяется за общее расстояние следования по каждому беспересадочному участку.

Кроме платы за проезд, с пассажира должны быть взысканы дополнительные сборы, установленные в применяемых тарифах.

Общие провозные платежи от станции отправления до станции назначения взыскиваются с пассажира пунктом выдачи проездных документов в соответствии с классом вагона и категорией мест.

Стоимость плацкарты за проезд в вагонах международного сообщения или разница в стоимости плацкарты при переходе на место высшей категории может быть взыскана с пассажира в поезде.

2. Плата за перевозку багажа или товаробагажа и дополнительные сборы, указанные в применяемых тарифах, определяются и взыскиваются на станции отправления.

Станция отправления для определения общей суммы провозной платы за перевозку багажа или товаробагажа сначала определяет стоимость провоза 1 кг багажа или стоимость провоза 10 кг товаробагажа по таблицам провозных плат применяемых тарифов отдельно для каждого участникою перевозчика. Полученные таким образом ставки провозной платы за каждого участникою перевозчика умножают на количество килограммов багажа или десятков килограммов товаробагажа с учетом округления общей массы товаробагажа в большую сторону до полного десятка и вписывают в багажную или товаробагажную квитанцию стоимость перевозки по каждому участникою перевозчику и общую сумму, взысканную с отправителя багажа или товаробагажа.

В багажной или товаробагажной квитанции сумма объявленной ценности должна быть указана в валюте государства отправления и в тарифной валюте. Сбор за объявление ценности определяется в тарифной валюте, указывается в перевозочных документах, переводится в валюту государства отправления и взыскивается с отправителя.

Сборы за объявленную ценность багажа и товаробагажа объявленной ценностью более 150 швейцарских франков определяются путем умножения ставки сборов за 150 швейцарских франков объявленной ценности (на определенное расстояние) на целое количество 150 франков в сумме объявленной ценности и добавлением ставки, предусмотренной в таблице.

Например: сумма объявленной ценности 500 швейцарских франков. Для определения общего сбора за объявление ценности ставка за 150 франков умножается на 3 ($500 : 150 = 3 + 50$ франков) и прибавляется ставка сбора за 50 франков объявленной ценности за данное расстояние.

3. Платежи, возникшие в пути, должны быть вписаны перевозчиками на станциях, на которых они возникли, в дорожные багажные или товаробагажные ведомости, заверены календарными штемпелями этих станций и взыскианы с получателя на станции назначения по отдельной квитанции.

Станция назначения должна взыскать также платежи, возникшие на этой станции.

Если на станции назначения установлено неправильное применение тарифов, обнаружена ошибка в расчете провозной платы или в определении массы, допущенная перевозчиком на станции отправления и вызвавшая недобор платежей, то сумма недобра с получателя назначения не взыскивается.

§ 19. Расчеты между перевозчиками

Расчеты между перевозчиками, возникающие в результате применения настоящего Соглашения, производятся на основании отдельных правил о расчетах в международном пассажирском сообщении.

§ 20. Требование о возврате выплаченного возмещения между перевозчиками

Перевозчик, уплативший в соответствии с настоящим Соглашением пассажиру, отправителю или получателю возмещение, имеет право на предъявление регрессного требования к другим перевозчикам, участвующим в перевозке, в соответствии со следующими положениями:

1) если ущерб был причинен по вине одного перевозчика, этот перевозчик является исключительно ответственным за него;

2) если ущерб причинен по вине нескольких перевозчиков, участвовавших в перевозке, то каждый из них несет ответственность в части причиненного по его вине ущерба;

3) если нельзя доказать, что ущерб был причинен по вине одного или нескольких перевозчиков и разделить вину между ними, то перевозчики договариваются о порядке распределения ответственности;

4) если перевозчики не могут договориться о порядке распределения ответственности, то ответственность между ними по каждой отправке распределяется пропорционально тарифным километрам, пройденным отправкой при ее перевозке каждым из перевозчиков, участвовавших в перевозке, за исключением тех, которые докажут, что ущерб произошел не по их вине.

Если на основании статьи 35 СМПС перевозчик возвратил провозные платежи за перевозку, то он имеет право требовать возврата возмещения от тех перевозчиков, для которых взимались платежи.

Если просрочка в доставке багажа и товаробагажа произошла у нескольких перевозчиков, то сумма штрафа за просрочку определяется в соответствии со статьей 38 СМПС, исходя из количества дней общей просрочки у всех перевозчиков и размера провозной платы, получаемой каждым перевозчиком, допустившим просрочку.

Сроки доставки товаробагажа, определенные в соответствии со статьей 32 СМПС, распределяются между перевозчиками, участвовавшими в перевозке, следующим порядком:

1) срок на отправление зачисляется в пользу перевозчика пункта отправления;

2) срок на перевозку распределяется пропорционально тарифным расстояниям следования товаробагажа по каждой стране;

3) дополнительные сроки, указанные в § 2 статьи 32 СМПС, как при перевозках багажа, так и товаробагажа, прибавляются перевозчикам тех стран, на которых произошла задержка по причинам, перечисленным в упомянутых параграфах.

Перевозчик, к которому предъявлено требование о возврате возмещения или провозных платежей, не вправе оспаривать правильность уплаты возмещения перевозчиком, предъявившим это требование, если возмещение или возврат провозных платежей были определены решением суда и если перевозчик, к которому предъявлено регрессное требование, был заблаговременно уведомлен о рассмотрении дела в судебных органах.

Требования о возврате возмещения или провозных платежей, выплаченных на основании заявленных претензий, должны быть предъявлены в течение 75 дней со дня фактической выплаты причитающейся суммы по претензии.

Требования о возмещении или возврате, определенные решением суда, должны быть предъявлены в течение 75 дней со дня вступления в силу этого решения.

По истечении этих сроков перевозчики не имеют права предъявлять требования о возврате возмещения.

Требования о возврате возмещения или провозных платежей, вызывающие спор между перевозчиками, по заявлению заинтересованной стороны подлежат рассмотрению в надлежащем суде по местонахождению ответчика в соответствии с законодательством места разрешения спора.

Если требования о возврате возмещения или провозных платежей предъявляются к нескольким перевозчикам, то перевозчик, выдвигающий эти требования, вправе по своему усмотрению предъявить иск в надлежащий суд по местонахождению любого из ответчиков.

§ 21. Претензии

Претензии, возникшие по перевозкам пассажиров, багажа и товаробагажа, регулируются порядком, изложенным в Правилах рассмотрения претензий, возникающих по перевозкам пассажиров, багажа и товаробагажа в международном пассажирском сообщении (Приложение 14 к СИ к СМПС).

§ 22. Штемпель

1. Календарный станционный штемпель должен содержать следующее:
1) наименование станции государства; 2) число, месяц и год.

2. Штемпель ставится в местах, которые для этого предназначены, или в том месте, где сделаны отметки, которые требуется заверить штемпелем.

3. Оттиск штемпеля должен быть ясным и отчетливым.

Все последствия, которые могут произойти от неясности штемпеля, относятся на ответственность перевозчика, его наложившего.

4. Исправления в оттиске штемпеля от руки не допускаются. В случае необходимости внесения изменений в оттиск штемпеля или при неясном оттиске первоначальный оттиск перечеркивается и возле него ставится новый.

§ 23. Передача служебных телеграмм

Передача служебных телеграмм производится согласно Памятке О-891 «Правила по текущему содержанию телеграфных каналов и по обмену международными служебными телеграммами по железнодорожной телеграфной сети связи стран-членов ОСЖД».

**Условные обозначения перевозчиков государств-участников СМПС
и образцы проездных и перевозочных документов**

1. Условные буквенные обозначения перевозчиков
государств-участников СМПС:

Азербайджанской Республики	AZ
Исламской Республики Афганистан	ARA
Республики Албания	HSH
Республики Беларусь	BC
Республики Болгария	BDZ
Социалистической Республики Вьетнам	VZD
Грузии	GR
Республики Казахстан	KZH
Китайской Народной Республики	KZD
Корейской Народно-Демократической Республики	ZC
Кыргызской Республики	KRG
Латвийской Республики	LDZ
Литовской Республики	LTG Link
Республики Молдова	CFM
Монголии	MJD
Республики Польша	PKP
Российской Федерации	RZD
Словацкой Республики	ZSSK
Республики Таджикистан	TDZ
Туркменистана	TRK
Республики Узбекистан	UTI
Украины	UZ
Чешской Республики	CD
Эстонской Республики	EVR

2. Образцы проездных и перевозочных документов

2.1. Образец стандартной модели RCT2 с обозначением полей, строк и колонок

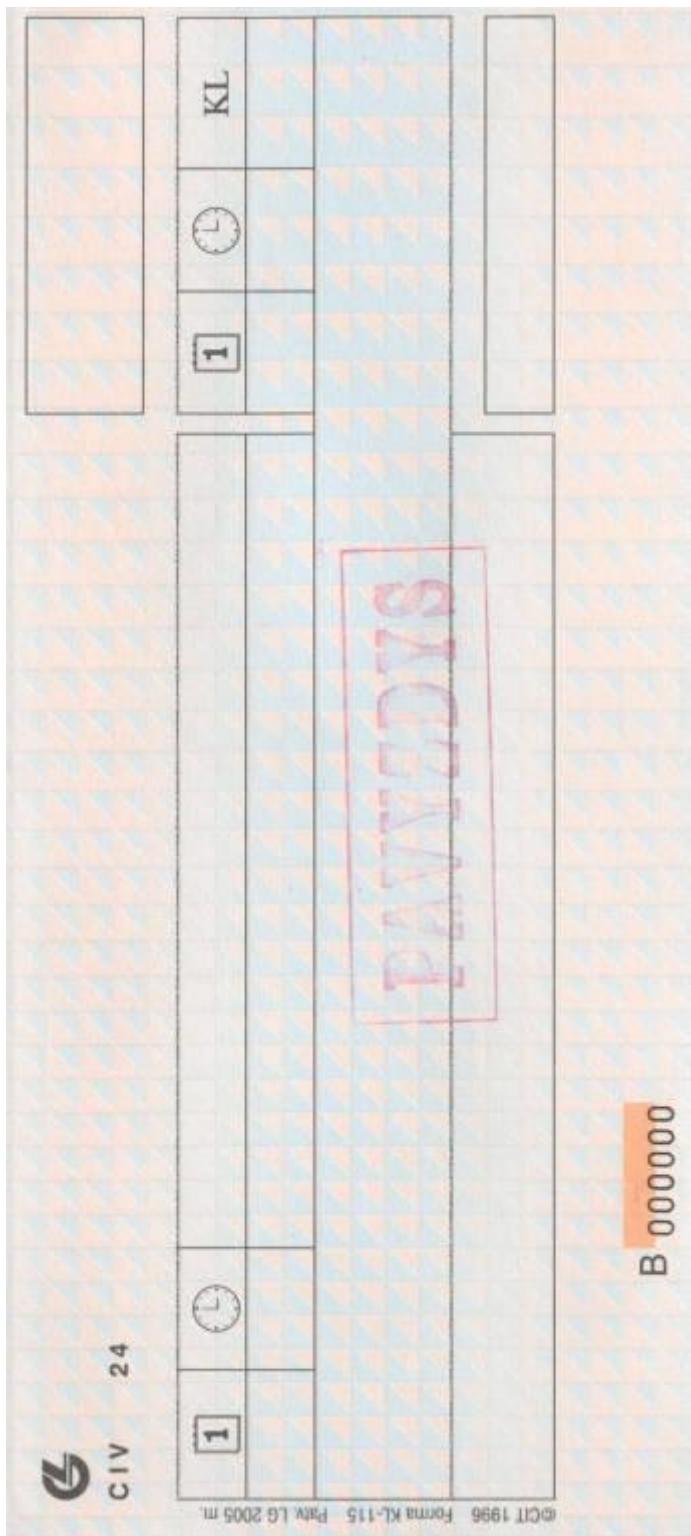
= Logo / name of ticket bearer and rail company code

= Positions designated as "blank" in UIC Leaflet 918

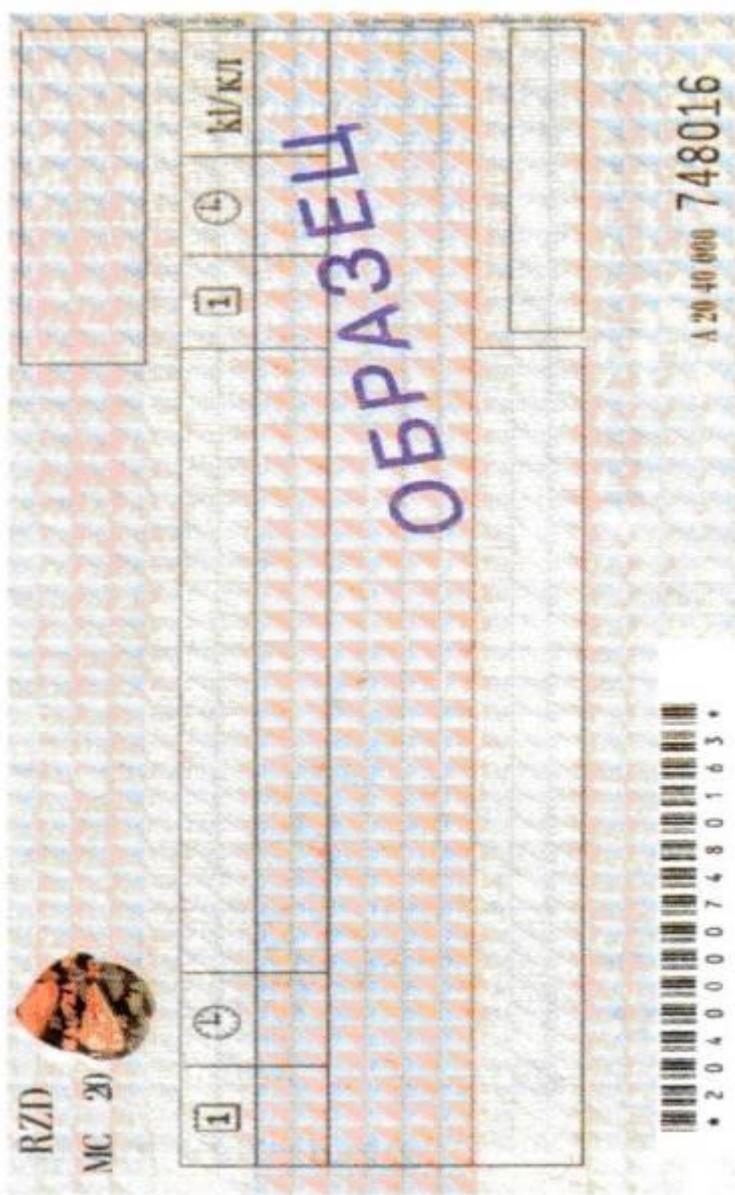
Digitized by srujanika@gmail.com

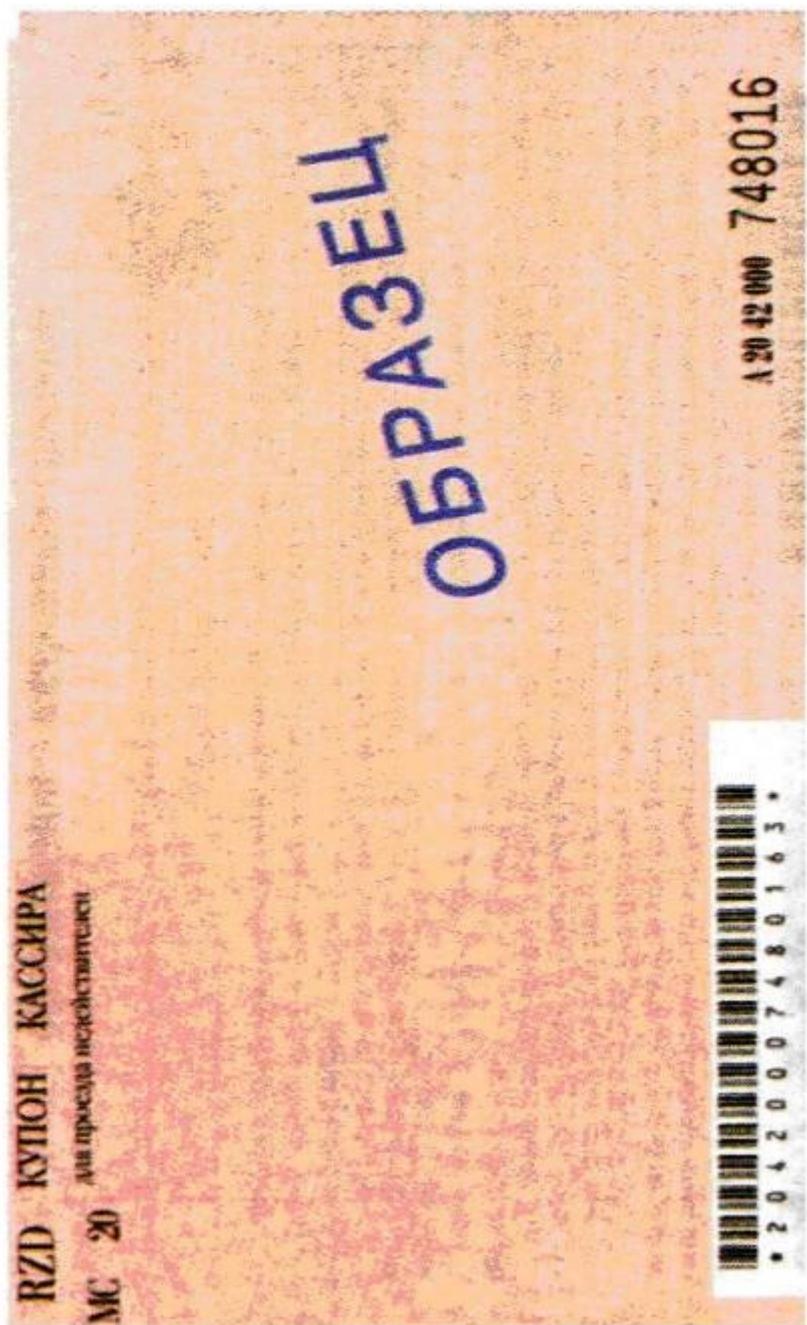
P = Also as pictogram (calendar sheet, clock)

2.2. Комбинированный проездной документ RCT2-Standart.



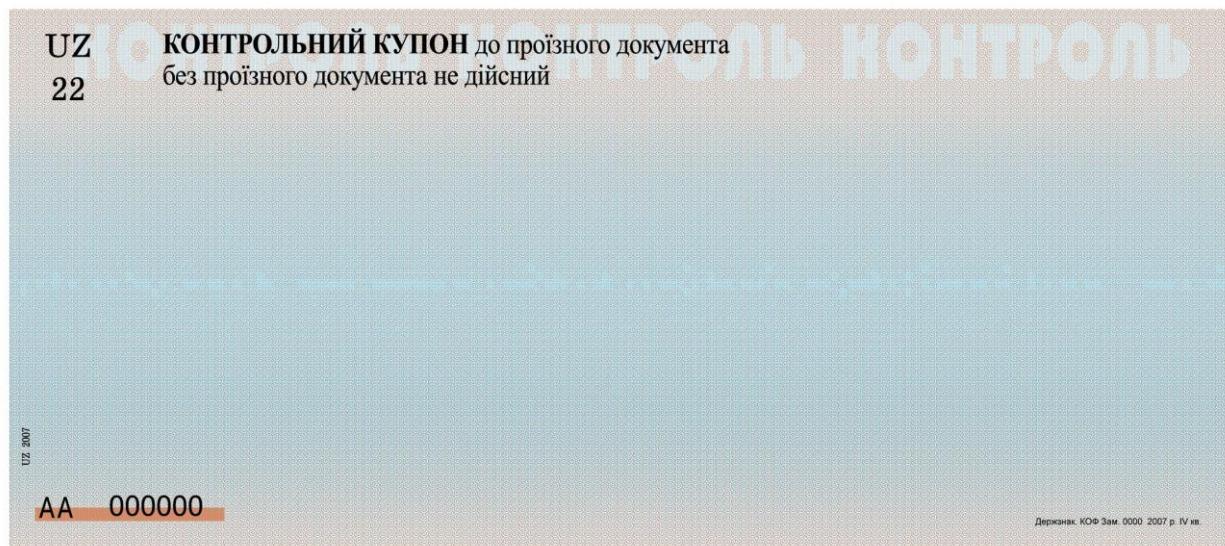
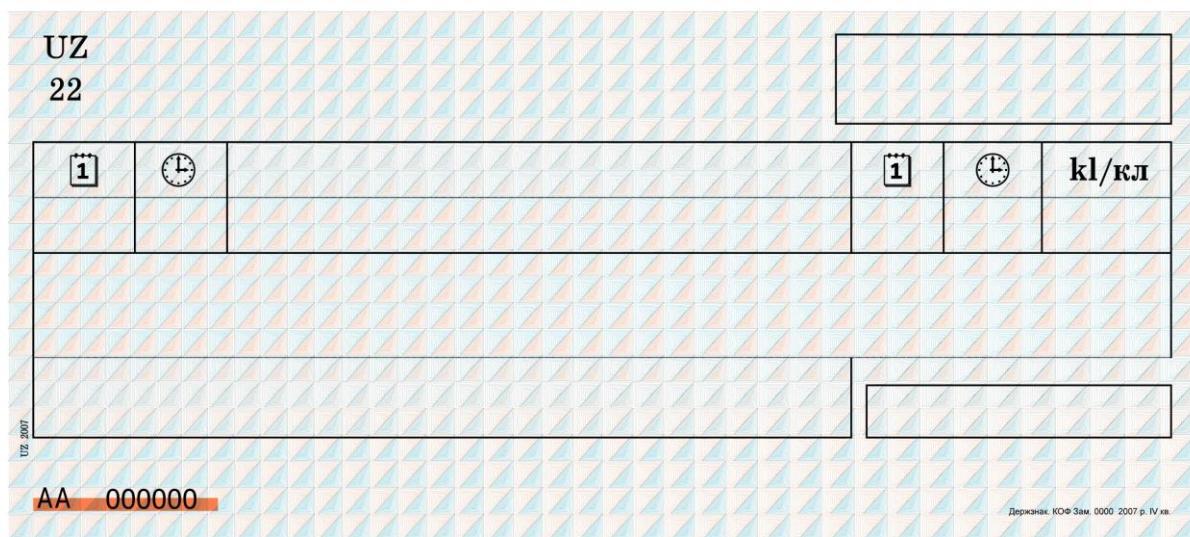
2.3. Комбинированный проездной документ RCT2-EXPRESS.



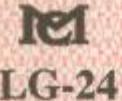
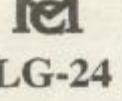




2.4. Комбинированный проездной документ RCT2-EXPRESS АСУ ПП УЗ



2.5. Бланковый билет.

 KELIONĖS BILJETAS БИЛЕТ - КУПОН STRECKENFAHRSCHEIN		LB	Data, kasos antspaudas												
0097500		Штампель места выдачи с датой Tagesstempel der Ausgabestelle													
Kel. sk. Для Für		человек Reisende(n)													
Nuo/от/von															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">iki</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">kl. кл. Kl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">до</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">kl. кл. Kl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">nach</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">kl. кл. Kl.</td> <td></td> </tr> </table>				iki	1	kl. кл. Kl.		до		kl. кл. Kl.		nach	2	kl. кл. Kl.	
iki	1	kl. кл. Kl.													
до		kl. кл. Kl.													
nach	2	kl. кл. Kl.													
per/через/über															
Nuolaida Скидка		Pažymėjimas Nr. Удостоверение №													
Ermässigung		Bescheinigung													
Kontrolinės kortelės Контрольные купоны / Kontrollkarten		Vieno keleivio važiavimo kaina Плата за проезд одного пассажира Preis für einen Person													
nuo Nr. _____ с № _____ von Nr. _____		iki Nr. _____ до № _____ bis Nr. _____													
Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag															
 KELIONĖS BILJETAS БИЛЕТ - КУПОН STRECKENFAHRSCHEIN		LB	Data, kasos antspaudas												
0097500		Штампель места выдачи с датой Tagesstempel der Ausgabestelle													
Kel. sk. Для Für		человек Reisende(n)													
Nuo/от/von															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">iki</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">kl. кл. Kl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">до</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">kl. кл. Kl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">nach</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">kl. кл. Kl.</td> <td></td> </tr> </table>				iki	1	kl. кл. Kl.		до		kl. кл. Kl.		nach	2	kl. кл. Kl.	
iki	1	kl. кл. Kl.													
до		kl. кл. Kl.													
nach	2	kl. кл. Kl.													
per/через/über															
Nuolaida Скидка		Pažymėjimas Nr. Удостоверение №													
Ermässigung		Bescheinigung													
Kontrolinės kortelės Контрольные купоны / Kontrollkarten		Vieno keleivio važiavimo kaina Плата за проезд одного пассажира Preis für einen Person													
nuo Nr. _____ с № _____ von Nr. _____		iki Nr. _____ до № _____ bis Nr. _____													
Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag															

ŠAKNELĖ - КОРЕШОК - STAMM

Билет-купон

MC		КВИТОК-КУПОН БІЛЕТ-КУПОН STRECKENFAHRSCHEIN	A 000000	Штемпель місця видачі з датою Штемпель места выдачи с датой Tagesstempel der Ausgabestelle	
UZ					
для для für _____		осіб человек Reisenden			
від/от/von					
до	1	кл. kl.			
до	2	кл. kl.			
насн					
через/через/über _____					
Знижка Скидка Ermässigung	%	Посвідчення Удостоверение Bescheinigung	№		
				Плата за проїзд 1 пасажира Плата за проезд 1 пассажира Preis für eine Person	В тар.вал. В тар.вал. In der Tarifwährung
Контрольні купони/ Контрольные купоны/ Kontrollkarten					В нац.вал. В нац.вал. In der Nationalwährung
з/с/ von № _____		по/по/bis № _____		Загальна вартість в нац.вал. Общая стоимость в нац.вал. Gesamtbetrag in der Nationalwährung	
					Держзнак КОФ Зам. 0000 2009 р. IV кв.

MC		КВИТОК-КУПОН БІЛЕТ-КУПОН STRECKENFAHRSCHEIN	A 000000	Штемпель місця видачі з датою Штемпель места выдачи с датой Tagesstempel der Ausgabestelle	
UZ					
для для für _____		осіб человек Reisenden			
від/от/von					
до	1	кл. kl.			
до	2	кл. kl.			
насн					
через/через/über _____					
Знижка Скидка Ermässigung	%	Посвідчення Удостоверение Bescheinigung	№		
				Плата за проїзд 1 пасажира Плата за проезд 1 пассажира Preis für eine Person	В тар.вал. В тар.вал. In der Tarifwährung
Контрольні купони/ Контрольные купоны/ Kontrollkarten					В нац.вал. В нац.вал. In der Nationalwährung
з/с/ von № _____		по/по/bis № _____		Загальна вартість в нац.вал. Общая стоимость в нац.вал. Gesamtbetrag in der Nationalwährung	
					Держзнак КОФ Зам. 0000 2009 р. IV кв.

2.6. Плацкарта

Плацкарта

MC	ПЛАЦКАРТА	A 000000	Штемпель місця видачі з датою
UZ	ПЛАЦКАРТА		Штемпель места выдачи с датой
	BETTKARTE		Tagessstempel der Ausgabestelle
Спеціальні вказівки Специальные указания Besondere Angaben			
До квитка К билету Zum Fahrausweis		осіб человек reisenden	
від/от/von		до/до/nach	
через/через/über			
Залізниця Жел.дорога Eisenbahn	Клас та категорія Класс и категория Klasse und Kategorie		
Плата за проїзд 1 пасажира в тар.вал. Плата за проезд 1 пассажира в тар.вал. Preis für eine Person in der Tarifwährung		в нац.вал. в нац.вал. in der Nationalwährung	Грн.
Загальна вартість в тар.вал. Общая стоимость в тар.вал. Gesamtbetrag in der Tarifwährung		в нац.вал. в нац.вал. in der Nationalwährung	Грн.
Комісійний збір в нац.вал. Комиссионный сбор в нац.вал. Kommissionsgebühr in der Nationalwährung	ГРН.	Використано у вагоні залізниці Использована в вагоне жел.дор. Im Wagen der Eisenbahn benutzt	
<small>Держзнак КОФ Зам. 0000 2009 р. IV кв.</small>			

MC	ПЛАЦКАРТА	A 000000	Штемпель місця видачі з датою
UZ	ПЛАЦКАРТА		Штемпель места выдачи с датой
	BETTKARTE		Tagessstempel der Ausgabestelle
Спеціальні вказівки Специальные указания Besondere Angaben			
До квитка К билету Zum Fahrausweis		осіб человек reisenden	
від/от/von		до/до/nach	
через/через/über			
Залізниця Жел.дорога Eisenbahn	Клас та категорія Класс и категория Klasse und Kategorie		
Плата за проїзд 1 пасажира в тар.вал. Плата за проезд 1 пассажира в тар.вал. Preis für eine Person in der Tarifwährung		в нац.вал. в нац.вал. in der Nationalwährung	Грн.
Загальна вартість в тар.вал. Общая стоимость в тар.вал. Gesamtbetrag in der Tarifwährung		в нац.вал. в нац.вал. in der Nationalwährung	Грн.
Комісійний збір в нац.вал. Комиссионный сбор в нац.вал. Kommissionsgebühr in der Nationalwährung	ГРН.	Використано у вагоні залізниці Использована в вагоне жел.дор. Im Wagen der Eisenbahn benutzt	
<small>Держзнак КОФ Зам. 0000 2009 р. IV кв.</small>			

**MC
UZ**

ПЛАЦКАРТА
ПЛАЦКАРТА
BETTKARTE

Спеціальні вказівки
Специальные указания
Besondere Angaben

A 000000

Штемпель місця видачі з датою
Штемпель места выдачи с датой
Tagesstempel der Ausgabestelle

До квитка
К билету
Zum Fahrausweis

осіб
человек
reisenden

від/от/von	до/до/nach
через/через/über	



Залізниця
Жел.дорога
Eisenbahn

Клас та категорія
Класс и категория
Klasse und Kategorie



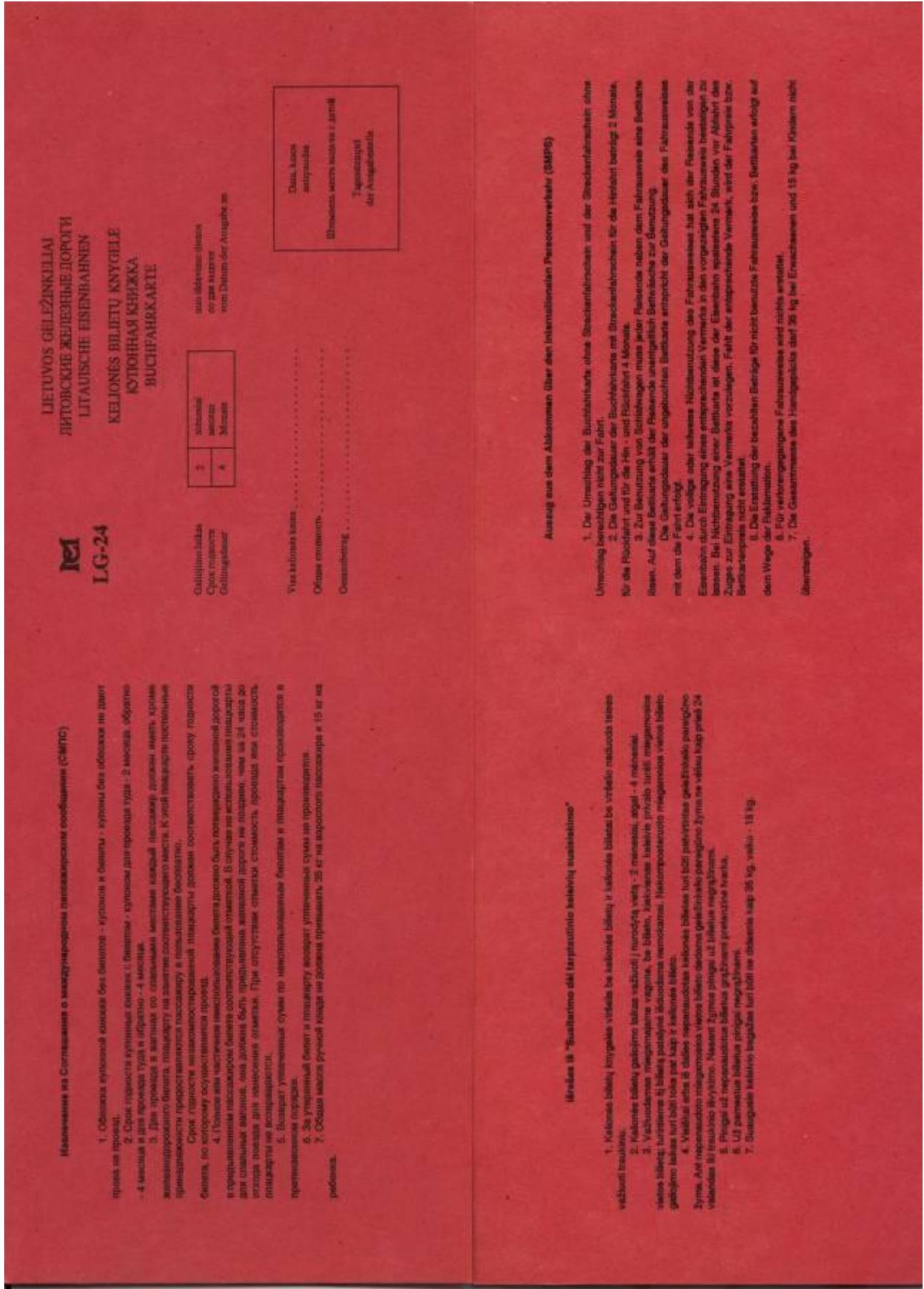
Плата за проїзд 1 пасажира в тар.вал. Плата за проезд 1 пассажира в тар.вал. Preis für eine Person in der Tarifwährung	в нац.вал. в нац.вал. in der Nationalwährung	грн.	
Загальна вартість в тар.вал. Общая стоимость в тар.вал. Gesamtbetrag in der Tarifwährung	в нац.вал. в нац.вал. in der Nationalwährung	грн.	
Комісійний збір в нац.вал. Комиссионный сбор в нац. вал. Kommissionsgebühr in der Nationalwährung	грн.		Використано у вагоні залізниці Использована в вагоне жел.дор. Im Wagen der Eisenbahn benutzt

Держзнак. КОФ. Зам. 0000 2009 р. IV кв.

2.7. Доплатная квитанция

LG-24	PRIEMOKOS KVITAS ДОПЛАТНАЯ КВИТАНЦИЯ NACHLÖSEQUITTUNG	LB	Data, kasos antspaudas Штампель с датой выдачи Stempel und Datum der Ausgabe																										
0004500																													
<p>Prie mięgamosios vietos bilieta Nr. K biljetu/plačkarte № Zum Fahrausweis/zur Bettkarte</p> <table border="0"> <tr> <td>Glžk.</td> <td>klasė</td> <td>для</td> <td>kel. sk.</td> <td>nuolaida</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Жел. дор.</td> <td>класс</td> <td>flir</td> <td>человек</td> <td>скидка</td> <td>Ermäßigung</td> </tr> <tr> <td>Eisenbahn</td> <td>Klasse</td> <td>Reisenden</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>nuo/ot/von iki/do/nach per/через/über</p> <p>Priemoka kel. sk. nuolaida % Доплата для человека скидка Ermäßigung Nachzahlung für Reisenden nuo/ot/von iki/do/nach per/через/über</p> <table border="1"> <tr> <td>Papildomai išleškota Взыскано дополнительно Erhobener Zuschlag</td> <td>Perėjimas į aukštesnės kategorijos vagoną Переход в 1-й класс Klassenwechsel</td> <td>Maršruto pakeitimas Изменение пути следования Streckenwechsel</td> <td>Miegamosios vietos bilieta kainos skirtumas Разница в стоимостиплацкарты Unterschied in der Bettkarte nuo/iz/von iki/a/in</td> </tr> <tr> <td>Už vieną keleivi За одного пассажира Für einen Person Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Glžk.	klasė	для	kel. sk.	nuolaida	%	Жел. дор.	класс	flir	человек	скидка	Ermäßigung	Eisenbahn	Klasse	Reisenden				Papildomai išleškota Взыскано дополнительно Erhobener Zuschlag	Perėjimas į aukštesnės kategorijos vagoną Переход в 1-й класс Klassenwechsel	Maršruto pakeitimas Изменение пути следования Streckenwechsel	Miegamosios vietos bilieta kainos skirtumas Разница в стоимостиплацкарты Unterschied in der Bettkarte nuo/iz/von iki/a/in	Už vieną keleivi За одного пассажира Für einen Person Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag			
Glžk.	klasė	для	kel. sk.	nuolaida	%																								
Жел. дор.	класс	flir	человек	скидка	Ermäßigung																								
Eisenbahn	Klasse	Reisenden																											
Papildomai išleškota Взыскано дополнительно Erhobener Zuschlag	Perėjimas į aukštesnės kategorijos vagoną Переход в 1-й класс Klassenwechsel	Maršruto pakeitimas Изменение пути следования Streckenwechsel	Miegamosios vietos bilieta kainos skirtumas Разница в стоимостиплацкарты Unterschied in der Bettkarte nuo/iz/von iki/a/in																										
Už vieną keleivi За одного пассажира Für einen Person Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag																													
LG-24	PRIEMOKOS KVITAS ДОПЛАТНАЯ КВИТАНЦИЯ NACHLÖSEQUITTUNG	LB	Data, kasos antspaudas Штампель с датой выдачи Stempel und Datum der Ausgabe																										
0004500																													
<p>Prie mięgamosios vietos bilieta Nr. K biljetu/plačkarte № Zum Fahrausweis/zur Bettkarte</p> <table border="0"> <tr> <td>Glžk.</td> <td>klasė</td> <td>для</td> <td>kel. sk.</td> <td>nuolaida</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Жел. дор.</td> <td>класс</td> <td>flir</td> <td>человек</td> <td>скидка</td> <td>Ermäßigung</td> </tr> <tr> <td>Eisenbahn</td> <td>Klasse</td> <td>Reisenden</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>nuo/ot/von iki/do/nach per/через/über</p> <p>Priemoka kel. sk. nuolaida % Доплата для человека скидка Ermäßigung Nachzahlung für Reisenden nuo/ot/von iki/do/nach per/через/über</p> <table border="1"> <tr> <td>Papildomai išleškota Взыскано дополнительны Erhobener Zuschlag</td> <td>Perėjimas į aukštesnės kategorijos vagoną Переход в 1-й класс Klassenwechsel</td> <td>Maršruto pakeitimas Изменение пути следования Streckenwechsel</td> <td>Miegamosios vietos bilieta kainos skirtumas Разница в стоимостиплацкарты Unterschied in der Bettkarte nuo/iz/von iki/a/in</td> </tr> <tr> <td>Už vieną keleivi За одного пассажира Für einen Person Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Glžk.	klasė	для	kel. sk.	nuolaida	%	Жел. дор.	класс	flir	человек	скидка	Ermäßigung	Eisenbahn	Klasse	Reisenden				Papildomai išleškota Взыскано дополнительны Erhobener Zuschlag	Perėjimas į aukštesnės kategorijos vagoną Переход в 1-й класс Klassenwechsel	Maršruto pakeitimas Изменение пути следования Streckenwechsel	Miegamosios vietos bilieta kainos skirtumas Разница в стоимостиплацкарты Unterschied in der Bettkarte nuo/iz/von iki/a/in	Už vieną keleivi За одного пассажира Für einen Person Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag			
Glžk.	klasė	для	kel. sk.	nuolaida	%																								
Жел. дор.	класс	flir	человек	скидка	Ermäßigung																								
Eisenbahn	Klasse	Reisenden																											
Papildomai išleškota Взыскано дополнительны Erhobener Zuschlag	Perėjimas į aukštesnės kategorijos vagoną Переход в 1-й класс Klassenwechsel	Maršruto pakeitimas Изменение пути следования Streckenwechsel	Miegamosios vietos bilieta kainos skirtumas Разница в стоимостиплацкарты Unterschied in der Bettkarte nuo/iz/von iki/a/in																										
Už vieną keleivi За одного пассажира Für einen Person Visa važiavimo kaina Общая стоимость Gesamtbetrag																													

2.8. Обложка



ОДОН УЛСЫН ТӨМӨР ЗАМЫН СУУДЛЫН ХАЧИЛЛАА МЕЖДУНАРОДНОЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ ПАССАЖИРСКОЕ СООБЩЕНИЕ INTERNATIONALER EISENBAHN-PERSONENVERKEHR АЧАА ТЭЭШИН ТАСАЛДАРЫН ҮЛДЭХ ХУВЬ КОРЕНОК ТОВАРОВАТАЙНОЙ КВИТАНЦИИ STAMM DES EXPRESSGUTSCHEINES		ТӨМӨР ЗАМУУД ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ EISENBAHNEN		Чаданын эхэлж ирсэн Промышленные сборы Грузы		Нийдэгт хуралж Дополнительные сборы Nebenabgaben		Бүгд Всего Insgesamt	
Ятуулах замын оршиг ичир Наименование страны доставки отправления Siam der Abgangsland				Чигдэгээрэй зийн зорилсан шв. цэр.		Чигдэгээрэй зийн зорилсан шв. цэр.			
Голт тарг Посад Н Zug		Ятуулсан он, сар, онд Дата отправления Abgangsdatum		19					
Ятуулах зам би өргөв Станция и дорога отправления Abgangsstation und Abgangsstation									
Они зам ба өргөв Станции и дорога назначения Bestimmungsbahn und Bestimmungsstation									
Замнал Путь следования Beförderungsweg				БҮГД ХУРААСАН ВСЕГО ВЛЯСКАНО ИНСГЕСАМТ ЭРХБӨН					
Ихэвчлийн сургуулийн-нограхийн станций-Граница замын /jedoch, innerhalb und außerhalb der Grenzen der Stationen/						Хуралж Высадка Ende		Гарын чаг гаргагазуулж-ползжь разборчийн-бесцэлийн Underdrückt /Бичигэрээр иржүүльжь Winter/	
Ихэвчлийн сургуулийн-нограхийн станций-Граница замын /jedoch, innerhalb und außerhalb der Grenzen der Stationen/						Тээшийн нийрэв Багажийн касет Gepäckkoffer		Аяа тээшийн гэрээрээгээс хүчин дүгнэжин тухай тэмдэглэх эсвэл тухай тэмдэглэх Отметка стояния отправления о пересадках в упаковке или о состоянии гондолажа Vermerk des Verladorten über umgeschaltete Verpackung über den Zustand des Gepäckes Вермарк овер дин Zustand des Expressgutes Вермарк овер дин Zustand des Expressgutes Вермарк овер дин Zustand des Expressgutes Вермарк овер дин Zustand des Expressgutes	
Хуудас шатыг би түүний эхийн Пахчагчийн и его адрес Empfänger und seine Anschrift		Хуудас шатыг би түүний эхийн Пахчагчийн и его адрес Empfänger und seine Anschrift							
Заргасны чигдэг Обязательная ценность Angerechneter Wert		Ирбэлжээр бичигэр-протокол в русланых язж /рублих язж в русланых язж в рублях/		Жилийн Бие в кг Gewicht in kg		Зарын багийн заржсан чигдэг Обязательная ценность отдельных мест (вместе с пакетом) Ангажийн Wert der einzelnen Stücke (in der Landeswährung)			
Багажийн төхөн Число мест Summe Zahl	Багажийн төхөн Род Упаковки Art der Ver- Packing	Ангажийн ценность Номинальные весы Bezeichnung des Gutes		Жилийн заржсан чигдэг төхөн для извещения Wirkliches Zur Berechnung der Fracht		Францкий чигдэг штамм Штампъ для извещения Stempel für Information		Пүнччү-Вестовщик-Вагемейстер Гарын чаг-подпись Гарын чаг-подпись	
								Дүн Итого Итогом	
								Итогом	

Ятуулах ятуулж иржүүльжь хувьлана замыг
Кандидатын штампъюдь стыйдни отправления
Datumsstempel der Abgangsbestätigung

Гарын чаг-подпись

Задан указаний Сборы, назначенные в пути Гебühren, die mittlerwegs entstehen sind	Рубль Ruble	Копейки Kopeken	Копейки Kopeken
1.			
2.			

республики Тувы на темати
ке "Темы и проблемы прибытия
и возвращения из Аккунф
и Аккунфской республики".

100

(Онк ертеңдік халықаралық тауар)
(концептуалдан жетекшіліктің структурасы
нозаңдаған)

Oncorocill tyksalir temzertax
Otmekten o bulutva
ernerk über die Ablesefertig

WIRTSCHAFTS- UND INDUSTRIEZEITUNG

(Очиг аргаанын хувьнан гэмдэг
жилдээрийн шийнчилж чадахан
намнахийн)
(Datumsystem der Bestimmungsschlüsse)

- Олон улсын төмөр замын суудлын харилцалын тухай хэвлэлийнээс (ОСХХ)**
1. Зорилтуу тааныг тасалбарыг худалдааны түүний зөв бичигдсэндээр магадлан (ОСХХ-ийн 16 дугаар зүйлийн 4-р).
 2. Тасалбарыг хүзүүн ижсан газарийн зорилтуудыг түүнийгээсээ чадвартай нийтийн тухай түүнийгээсээ чадвартай нийтийн тухай тасалбарыг худалдааны түүний зөв бичигдсэндээр магадлан (ОСХХ-ийн 16-р зүйлийн 2-р).
 3. Зорилтуу тааныг тасалбарыг худалдааны түүнийгээсээ чадвартай нийтийн тухай тасалбарыг худалдааны түүний зөв бичигдсэндээр магадлан (ОСХХ-ийн 15-р зүйлийн 2-р).
 4. Газарийн тасалбарыг түүүхийг түүнээ тасалбарыг худалдааны түүний зөв бичигдсэндээр магадлан (ОСХХ-ийн 16-р зүйлийн 3-р).
 5. Нийт түүнийн зорилтуудыг тасалбарыг худалдааны түүний зөв бичигдсэндээр магадлан (ОСХХ-ийн 16-р зүйлийн 1-р).
 6. Энэдээс чадвартай тааныг тасалбарыг худалдааны түүний зөв бичигдсэндээр магадлан (ОСХХ-ийн 33-р зүйлийн 2-р).

Рамблечинийн на Соглашении о международном пассажирском сообщении (СМПС)

1. При получении пассажиром настоящий листок удостоверяется, что он составлен правильно (§ 4 статьи 16 СМПС).
2. Принятый к перевозке билет должен быть отдан в том же поездом, в котором едет пассажир (§ 2 статьи 16 СМПС).
3. Пассажир обязан соблюдать тактические и другие правила в отношении достояния его (авто). Пассажир должен лично присутствовать при получении билета (статья 45 СМПС).
4. Представитель флагманской компании, которому не было выпущен билет, имеет право требовать отнести ее на багажной карточке о дне предъявления ее для получения билета (§ 3 статьи 21 СМПС).
5. При падении или частичном утрате билета, снятого с пассажиром, пассажир обязан оплатить стоимость билета заново, но не позднее чем через 10 рабочих дней с момента падения или утраты билета (статья 17, пункт 1, статьи 33 СМПС).
6. При утрате билета с обычайской ценностью жезгээний дорога уплачивает как возмещение суммы обычайской ценности (§2 статьи 33 СМПС).

Auszug aus dem Abkommen über den internationalen Personenverkehr (SMPs)

1. Beim Erhalten des Gepäckabfertigungsreitriches muss der Reisende überprüfen, ob der Schein richtig aufgestellt ist (§ 4, Artikel 16 SMPs).
2. Das zur Beförderung angenommene Gepäck muss in derselben Zug befördert werden, mit welchem der Reisende fährt (§ 2 Artikel 16 SMPs).
3. Der Reisende hat die Zoll- und sonstigen Vorschriften hinsichtlich der Überprüfung seines Reisegepäcks zu befolgen. Der Reisende muss persönlich bei der Zolluntersuchung anwesend sein (Artikel 15 SMPs).
4. Wenn beim Vorweisen des Gepäckabfertigungsreitriches das Reisegepäck nicht abgehändigt worden ist so hat der Empfänger das Recht zu verlangen, dass vorweitsichtum auf dem Gepäckabfertigungsreitrich vermerkt wird (§ 3 Artikel 21 SMPs).
5. Beim fürzulichen oder teilweise Verlust des Reisegepäcks, das zur Beförderung Wertanfrage eingeliefert wurde, leidet die Eisenbahn den Reisenden eine Entschädigung in der Höhe wirklichen Wertes des Gültig verloren oder des verlorenen Teiles des Reisegepäcks, jedoch nicht mehr als 1,7 Rubel für jedes befindende Kilogramm des Rohgewichtes (§ 1 Artikel 33 SMPs).
6. Beim Verlust von Reisegepäck mit angegebenem Wert leidet die Eisenbahn Entschädigung in der Höhe des angegebenen Wertes § 2. Artikel 33 SMPs.

Отметка оставляет назначение о перевозки багажа

Внимание! Отметка оставляет назначение о перевозки багажа

<p>Тааныг багасгах тухайн төхөөрөмжийн Отметка о наименование багажа Vermerk über die Gepäckauslieferung</p>	
<p>(Оних архишийн хувьдийн тэмдэг) Индийн шартны саналын иншигийн (Datumstempel der Bestimmungsstation)</p>	
Тааныг багасгах Германы шартны Гепакеткастэр	(Datumstempel der Bestimmungsstation)

ОДОН УЛСЫН СУУДЛЫН ХАРЧИЛАА МЕЖДУНАРОДНОЕ ПАССАЖИРСКОЕ СООБЩЕНИЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАССАЖИРСКИЙ ВОЗВРАТ		Ү 321925		ТӨМӨР ЗАМХУД ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ EISENBAHNEN		Ниймэлт хувьжилж (руб. коп.) Дополнительные сборы (руб. коп.) Nebenkosten (Rub. Kopek)		Бүгээ Всего Insgesamt	
Интуулж замын оршиж нийтийн страны и дороги открытия		Голт гарал Поеад № Zug		Интуулсан ој, сур. өдөр Дата открытия Ablangsdatum		Тар. руб. Rub.		Мян. коп. Kop.	
Интуулж өргөв би зам Станции и дороги открытия Abgangsstation und Abfahrtsbahn		Онцгойтой да зам Станции и дороги назначения Bestimmungsstation und Bestimmungsbahn		Замын Путь следования Beförderungsweg		Тээврийн тараас Багажный кассир Gepäckkassierer		(бичигэр — прописью — in Worten)	
Зардалсан ҮНС Обозначенная пачность		(рубльр бичигэр — прописью в рублях — In Witten in Rubel)		Зардалсан ҮНС Обозначенная пачность		Тээврийн багажийн дуулжлан, дутоглас тухай иныхад хотын тэмдэглэл Отметка станции отправления о недостатках в установке или о состоянии багажа Vermerk des Versandstation über mangelhafte Verpackung oder den Zustand des Reisegepäcks		Тээврийг тэмдэглэхэд хүчээн авсан тухай тэмдэглэл Отметка о приеме багажа к перевозке Vermerk über die Annahme des Reisegepäcks zur Beförderung	
Үзүүлсэн бичигийн Грифавалентын Номер Nr. № der vorgezeigten Fahrtscheine		Багажны төс Род уруулки число мест oder Stückzahl		Жин өгүүр — вес в кг — Gewicht in Kg		Зардим багийн зэрэгжийт чээ (нүүртэй) мангоийн тэмдэгтээр Обязательная печать отдельных листов (вместо пакета) Ausgeteilter Wert der einzelnen Gepäckstücke (in der Landeswährung)		Өргөнэйтэй Штампън стоянхи Stationstempel	
Дүн Цена Insgesamt									

2.9. Контрольный купон

МС КЖД/KZD	Контрольный купон Kontrollkarte	Годен только с билетом-купоном для групповой поездки
Класс/Klasse.....		<i>Gulting nut in Verbindung mit dem Streckenfahrschein fur Gruppenfahrt</i>
К билету-купону №..... Zum Streckenfahrschein		

МС MJD	Контрольный купон Kontrollkarte	Годен только с билетом-купоном для групповой поездки
Билет-купон № Zum Streckenfahrschein		<i>Gulting nut in Verbindung mit dem Streckenfahrschein fur Gruppenfahrt</i>
Имя Фамилия Name Nachname Вагон № Место Trainer Platz		

**УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ
установленных скидок при автоматизированном оформлении
проездных документов**

Категория пассажиров	Условное обозначение скидок в графе «Мотив»
Дети в возрасте от 4 до 12 лет, следующие индивидуально и в составе группы	Детская
Группа взрослых пассажиров	Группа
Смешанная группа (дети, взрослые)	Дет. () [*] + взр. () [*]

* В скобках указывается количество пассажиров

ОБРАЗЕЦ МАРШРУТА СЛУЖЕБНОГО ПЕРСОНАЛА

Перевозчик _____
 Beforderers

МАРШРУТ №
FAHRAUFTAG № _____

Для _____
 Für den
 курсирующего в поезде № _____
 der mit dem Zug
 от ст. _____
 vom Bahnhof
 и обратно
 und zurück
 Фамилии лиц служебного персонала
 Namen des Bedienungspersonals

вагона
 Wagen
 № _____ № _____ № _____

ж.д.
 der Eisenbahn

Должность
 Dienststellung

«_____» 20

организации,

Organisation,

Название и штемпель

выдавшей маршрут
 Bezeichnung und Stempel der

die den Fahrauftrag ausgestellt hat

Подпись
 Unterschrift

Маршрут составляется отдельно на каждый вагон
 Der Fahrauftrag wird für jeden einzelnen Wagen ausgestellt

Оборотная сторона маршрута

	№ поезда Zug Nr	Число, часы, минуты Datum, Stunden, Minuten	Штампель, подпись уполномоченного Stempel und Unter- schrift des Bahnhofs- fahrdienstleiters
Отправление с начальной станции Abfahrt vom Abgangsbahnhof			
Прибытие на конечную станицю Ankunft auf den Bestimmungsbahnhof			
Отправление с конечной станицы Abfahrt vom Bestimmungsbahnhof			
Прибытие на начальную станицу Ankunft auf den Abgangsbahnhof			
Примечания Bemerkungen			

“ ” 20

Подпись проводника спального вагона
или заведующего вагоном-рестораном
Unterschrift des Schlafwagenschaffners,
Des Speise-oder Postwagenverwalters

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ДОРОЖНОЙ ВЕДОМОСТИ (КАРТЫ-ДИАГРАММЫ)

Изготовление бланка дорожной ведомости (карты-диаграммы) производится в соответствии с национальным законодательством государства перевозчика.

При изготовлении бланка на лицевой стороне наносятся типографским способом на двух языках: на языке государства приписки вагона, а также на одном из языков (английском, китайском, немецком или русском) обязательные реквизиты:

- название бланка;
- вагон № _____;
- дата отправления вагона;
- дата прибытия вагона;
- фамилия и имя начальника поезда;
- фамилия и имя проводника вагона (проводников вагона);
- маршрут следования вагона:
от станции
до станции;
- выдано в поездку:
плацкарт с № _____ по № _____,
доплатных квитанций с № _____ по № _____,
количество комплектов постельного белья.

На лицевой стороне бланка может быть нанесена типографским способом дополнительная информация, касающаяся приема денежных средств, полученных от пассажиров за оформленный проезд, за постельное белье либо другая информация перевозчика, не затрагивающая интересы других перевозчиков.

На оборотной стороне бланка наносится типографским способом на двух языках: на языке государства приписки вагона, а также на одном из языков (английском, китайском, немецком или русском), таблица из 9 столбцов с обязательными реквизитами:

- 1 – станция отправления пассажира;
- 2 – станция назначения пассажира;
- 3 – номер места;
- 4 – номер билета;
- 5 – номер плацкарты;
- 6 – число пассажиров;
- 7 – выручка за плацкарты;
- 8 – выручка за постельное белье;
- 9 – другое.

Количество строк определяется перевозчиком.

ОБРАЗЕЦ ДОРОЖНОЙ ВЕДОМОСТИ (КАРТЫ-ДИАГРАММЫ) №_____

Дата отправления _____

Дата прибытия _____

Начальник поезда _____

Проводник(и) вагона _____

от станции _____

Маршрут _____

до станции _____

Выдано в поездку:

1. Плацкарты с № _____
по № _____

2. Доплатные квитанции с № _____
по № _____

3. Количество комплектов постельного
белья _____

Израсходовано:

1. Плацкарты с № _____
по № _____

2. Доплатные квитанции с № _____
по № _____

3. Количество комплектов постельного
белья _____

СДАЧА ВЫРУЧКИ	Наименование валюты и сумма			
1. За проданные плацкарты				
2. Доплата за места в вагоне высшей категории				
3. За постельное белье				
4. (другое)				
ИТОГО _____				

Сдал _____

Принял _____

Поездка от пункта отправления до пункта назначения

Станция отправления	Станция назначения	№№		Выручка проводников
		Занятых мест	Билетов	Число пассажиров
			Плацкарт	
				Наименование валюты
				За плацкарты
				За постельное белье

Поездка в обратном направлении

Станция отправления	Станция назначения			
		Занятых мест	№№	Выручка проводников
		Билетов		
		Плацкарт		
		Число пассажиров		
			Наименование валюты	
			За плацкарты	
			За постельное белье	

Приложение 5**ОБРАЗЕЦ АКТА О ЗАМЕНЕ ВАГОНА ОДНОГО ПЕРЕВОЗЧИКА НА ВАГОН ДРУГОГО ПЕРЕВОЗЧИКА****АКТ от «_____» 20____ г****о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика**

Составлен в том, что «_____» 20____ г.

на станции _____ (ж.д.) в поезде №_____ вагон №_____ перевозчика _____ по технической неисправности был заменен вагон на №_____ перевозчика _____.

Информация о первоначальной продаже проездного документа										
№ п/п	№ проездного документа*	Категория места	Вид тарифа	Дата оформления	Условное обозначение договорного перевозчика	Количество пассажиров	Станция		Дата отправления	Референционный номер
							отправления	назначения		

* Указывается номер проездного документа или плацкарты, или электронного проездного документа.

Подпись проводника
отцепленного вагона

Подпись проводника вагона,
предоставленного взамен отцепленного

**Перечень
наиболее употребляемых отметок, проставляемых
в проездных и перевозочных документах на проезд пассажиров,
перевозку багажа и товаробагажа**

1. Срок действия билета продлен до
Geltungsdauer des Fahrausweises verlängert bis
2. В поездку отправилось человек
Die Fahrt haben angetreten Personen
3. Специальный вагон
Sonderwagen
4. Специальный поезд
Sonderzug
5. Вагон № отцеплен на станции.....
числа месяца 20г.
Wagen Nr.....ausgesetzt auf dem Bahnhof
Am.....(Tag, Monat, Jahr)
6. Плацкарта от станции до станции
Была использована в вагоне
Die Bettkarte vom Bahnhof
Bis zum Bahnhofim Wagen der Eisenbahn
benutzt worden war
7. Двойная продажа мест. Плацкарта от станции
до станциииспользована в вагоне.....
перевозчика категории
Doppelbelegung des Bettplatzes. Die Bettkarte ist vom
Bahnhof bis zum Bahnhof.....
Im Wagen der Eisenbahn.....der Kategorie.....
benutzt worden
8. Плацкарта заменена на плацкарту № действительную
в спальном вагоне перевозчика
Bettkarte wurde gegen Bettkarte Nr.....
Die für den Schafwagen der Eisenbahn gültig,
umgetauscht.....
9. Билет не использован полностью по вине перевозчика
Fahrausweis wurde durch Verschulden der Eisenbahn nicht benutzt
10. Билет не использован полностью по причине личного характера

Fahrausweis wurde aus personlichen Grunden nicht vollständig benutzt

11. Билет использован от станции до станции по вине перевозчика
Fahrausweis wurde vom Bahnhof..... Bis zum Bahnhof..... durch Verschulden der Eisenbahn nicht benutzt
12. Билет не использован от станции до станции по причине личного характера
Fahrausweis wurde vom Bahnhof Bis zum Bahnhof
13. Билет на участке от станции до станции.....использован в вагоне класса
Der Fahrausweis wurde auf der Strecke vom Bahnhof..... Bis zum Bahn.....im Wagen.....Klasse benutzt
14. Действие билета (плацкарты) прекращено по станции
Die Gültigkeit des Fahrausweises (der Bettkarte) wurde am Bahnhof beendet.
15. Срок действия билета (плацкарты) возобновлен на станции
Der Gültigkeitszeitraum des Fahrausweises (der Bettkarte) wurde am Bahnhof erneuert.
16. Отказано в перевозке по вине пассажира
Die Beförderung wurde wegen der Schuld des Reisenden verweigert.
17. Действие билета прекращено по вине пассажира
Die Gültigkeit des Fahrausweises wurde wegen der Schuld des Reisenden beendet.
18. Срок доставки багажа продлен на суток
Die Lieferfrist des Reisegepäcks wurde um.....(Tage) verlängert
19. Багаж сдан до станции
Reisegepäck wird bis zum Bahnhof abgefertigt.....
20. К багажной отправке №
Zur Gepackabfertigung Nr.....
21. Багаж
Gepack
22. Багаж на руках
Gepack beim reiseden

23. Багаж выдан на станции
Reisegepäck wurde auf dem Bahnhof ausgeliefert.....
24. Багаж не прибыл.....(дата, часы)
Reisegepäck nicht eingetroffen.....(Datum, Stunden)
25. Первоначальная багажная квитанция №
Ursprünglicher Gepackschein Nr.....
26. Возврат, провозные платежи взыскать с получателя
Ruckerstattung, die Berorderungspreise sind vom empfänger zu erheben
27. Товаробагаж принадлежит пассажиру, билет №
Das Expressgut gehört dem Reisenden mit Fahrausweis Nr.....
28. К товаробагажной отправке №
Zur Expressgutsendung Nr
29. От объявления ценности отказываюсь
Von Wertangabe wird verzuchtet
30. Договор перевозки расторгнут согласно пункту § 4 статьи 6 СМПС.
Der Beförderungsvertrag wurde gemäß dem Punkt ... des Artikels 6 § 4 SMPS gekündigt.
31. Перерыв поездки надата
(название станции)
Fahrtunterbrechung auf dem Bahnhof.....Datum.....
(Bahnhofname)

Образец наклейки на багаж

MC RZD	НАКЛЕЙКА НА БАГАЖ BEKLEBEZETTEL FUR REISEGEPACK
Номер багажной квитанции Nummer des Gepackscheines.....	
Наименование станции и условное обозначение государства отправления Bezeichnung des Bahnhofs und der Kürzel vom Versandland	
Наименование станции и условное обозначение государства назначения Bezeichnung des Bahnhofs und der Kürzel vom Bestimmungsland	

Через
Über.....

(пограничные станции)
(Grenzbahnhöfe)

Число мест в багажной отправке
Anzahl der Stücke der Gepacksendung

Образец наклейки на товаробагаж

МС RZD	НАКЛЕЙКА НА ТОВАРОБАГАЖ BEKLEBEZETTEL FUR REISEGEPACK
Номер товаробагажной квитанции Nummer des Expressgutsscheines	
Наименование станции и условное обозначение государства отправления Bezeichnung des Bahnhofs und der Kürzel vom Versandland	
Наименование станции и условное обозначение государства назначения Bezeichnung des Bahnhofs und der Kürzel vom Bestimmungsland	

Через
Über.....
(пограничные станции)
(Grenzbahnhöfe)

Число мест в товаробагажной отправке
Anzahl der Stücke der Gepacksendung

**Извещение
о препятствии к выдаче товаробагажа**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ПАССАЖИРСКОЕ СООБЩЕНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕПЯТСТВИИ К ВЫДАЧЕ ТОВАРОБАГАЖА**

**INTERNATIONALER PERSONENVERKEHR MITTEILUNG
UBER DAS HINDERNIS ZUR EXPRESSGUTAUSGABE**

1.Отправка, сданная

die abgegebene

Sendung

20

отправителем

durch den Absender

(наименование отправителя и его адрес)
(Absendername und seine Anschrift)

на имя получателя

auf den Namen von Empfanger

(наименование получателя и его адрес)
(Absendername und seine Anschrift)

следовавшая товаробагажом по дорожной ведомости №

das wie Expressgut mit frachtbrief Nr.

Folgte

со станции

von Bahnhof

на станцию

zum Bahnhof

bis

состоящая из_____мест массой_____кг,
aus_____Stückanzahl mit gewicht_____kg
besteht

до сих пор не выдана получателю вследствие того, что

bis jetzt dem Empfanger infolge des nicht ausgegeben wurde

По отправке числятся провозная плата, сборы и издержки,
возникшие в пути

die bei der Beförderung entstehende Frachten, Gebürgen und ausgaben

в случае возвращения товаробагажа обратно
im Falle der Rückgabe des Expressgutes

проводная плата за протяжение

Fracht für die

Gesamtstrecke _____

(км)

(km)

(сумма)

(Summe)

Просим изложить ваше распоряжение относительно товаробагажа на этом бланке,
под пунктом 2 и возвратить нам таковое возможно скорее

Wir bitten Sie Ihre Verordnung bezuglich dem Expressgut auf diesem
Formular unter Punkt 2 vorbringen und möglichst schnell zurückzugeben

(штемпель станции)

(Bahnhofsstempel)

(Unterschrift)

(подпись)

2. Возвращается в подлиннике начальнику станции _____
Wird in original dem Bahnhofsvorsteher zurückgegeben _____

Распоряжение отправителя

Verordnung des Absenders _____

числа

Datum

месяца

Monat 200_____

подпись

Unterschrift

国际客协商务记录样式
Образец коммерческого акта (СМПС)

商务记录 第 号
(国际客协)

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ №
(СМПС)

1. 承运人代号

Условное обозначение перевозчика _____

2. 20年 ____ 月 ____ 日编制

Составленный ____ 20 ____ г.

3. 车站（戳记）_____

Станцией _____ (штемпель станции)

4. 补充____铁路____站20年 ____ 月 ____ 日编制的第 ____ 号商务记录

В дополнение к Коммерческому акту (далее – КА) №____ от ____ 20 ____ г.

Станции _____ железнодороги _____

5. 按行李票、包裹票第 ____ 号在20年 ____ 月 ____ 日发送

По багажной, товаробагажной квитанции №____ от ____ 20 ____ г.

6. 发站____发送路_____

Станция отправления _____ железнодороги _____

7. 到站____到达路_____

Станция назначения _____ железнодороги _____

8. 发送人_____

Отправитель _____

9. 领收人_____

Получатель _____

10. 车辆号码_____

Вагон №____

11. 承运人（车辆经营人）代号_____

Условное обозначение перевозчика (оператора вагона) _____

12. 20年 ____ 月到达

Прибыл ____ 20 ____ г.

13. 第_____次列车

Поездом №_____

14. 随乘人员_____

В сопровождении _____

15. 商务记录附有下列文件:

К КА приложены следующие документы:

16. 车辆技术状态良好/不良

技术记录第____号 20年____月____日编制

Вагон оказался в техническом отношении исправным/неисправным, о чём составлен технический акт №_____ от _____ 20____ г.

17. 声明价格_____

Объявленная ценность _____

18. 行李票、包裹票检查结果与实际情况记录:

Результаты проверки по багажной, товаробагажной квитанции и запись о действительности:

项目 Пункты	记号、标记和 号码 Знаки, марки и номера	件数 Число мест	包装种类 Род упаковки	行李/包裹名称 Наименование багажа/ товаробагажа	总重量 (公斤) Общая масса, кг	标准包装的一 件重量 (公斤) Масса одного места при стандартной упаковке, кг
Значится по багажной, товаробагажной квитанции	19	20	21	22	23	24
В действительности оказалось	25	26	27	28	29	30
В том числе поврежденного багажа, товаробагажа	31	32	33	34	35	36

37. 编制商务记录情况。关于行李、包裹（包括损毁行李、包裹）状态的说明，并注明短少或多出的数量

Обстоятельства составления КА. Описание состояния багажа, товаробагажа (в том числе поврежденного) с указанием количества недостачи или излишка

车站日期戳
Календарный
штемпель станции

签字
Подпись

签字
Подпись

站长
Начальник станции

收货人
Получатель

参加编制商务记录人员的签字和职务 _____

Подписи и должности лиц,
участвующих в составлении КА

38. 鉴定书已编制/未编制

Акт экспертизы составлен/не составлен

39. 到站对附有中途站商务记录到达行李或包裹状态的记录:

Отметка станции назначения о состоянии багажа или товаробагажа, прибывшего с КА
попутной станции

车站日期戳
Календарный
штемпель станции

签字
Подпись

签字
Подпись

站长
Начальник станции

收货人
Получатель

参加编制商务记录人员的签字和职务 _____

Подписи и должности лиц,
участвующих в составлении КА

40. 本商务记录寄往 _____ 20____ 年 ____ 月 ____ 日

KA направляется

от _____ 20____ г.

П о я с н е н и я
по заполнению коммерческого акта СМПС

**КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ №
(СМПС)**

Перевозчик, составляющий Коммерческий акт (далее – КА), проставляет его номер в соответствии со своими внутренними правилами.

1. Условное обозначение перевозчика _____

Вносится типографским способом условное обозначение перевозчика согласно пункту 1 приложения 1 к СИ к СМПС, составляющего КА.

2. Составленный 20 ____ г.

Указывается дата составления КА.

3. Станция _____

Проставляется штемпель станции, на которой составляется КА.

4. В дополнение к КА № _____ **станции** _____ **железной**
дороги _____ **от** _____ **20** __г.

Заполняется, если к багажной, товаробагажной квитанции приложен КА попутной станции; указывается номер этого КА, наименование попутной станции и железной дороги и дата его составления.

Делается отметка «Не приложен», если в пути следования составляется КА, о чем имеется отметка в багажной, товаробагажной квитанции, но этот КА к ней не приложен.

Не заполняется, если в пути следования КА не составлялись.

5 – 9. По багажной, товаробагажной квитанции № _____ **от** _____
20 __ г.

Станция отправления _____ **железной дороги** _____

Станция назначения _____ **железной дороги** _____

Отправитель _____

Получатель _____

Вносятся требующиеся данные в соответствии со сведениями в багажной, товаробагажной ведомости.

Если багаж, товаробагаж прибыл без багажной, товаробагажной ведомости, в этих пяти пунктах делается отметка: «багаж, товаробагаж прибыл без багажной, товаробагажной ведомости».

Однако, если из наклейки или маркировки на месте багажа, товаробагажа можно получить необходимые данные, то в дополнение к вышеуказанной отметке нужно поместить обнаруженные данные и добавить: «Согласно наклейке/маркировке на месте багажа, товаробагажа».

10. Вагон № _____

Указывается инвентарный (заводской) номер вагона.

11. Условное обозначение перевозчика (оператора вагона)

Вносится типографским способом условное обозначение перевозчика (оператора вагона) согласно пункту 1 приложения 1 к СИ к СМПС.

12. Прибыл _____ 20 ____ г.

Указывается дата прибытия вагона с багажом, товаробагажом, по которому составляется КА.

13. Поездом № _____

Указывается номер поезда, с которым прибыл вагон с багажом, товаробагажом, по которому составляется КА.

14. В сопровождении _____

Заполняется, если сопровождение предусмотрено внутренними правилами перевозчика, составляющего КА.

Указываются должность и фамилия сопровождающего.

15. К КА приложены следующие документы

Указываются приложенные документы.

16. Вагон оказался в техническом отношении исправным/неисправным, о чем составлен технический акт № _____ от _____ 20 ____ г.

Если был составлен акт о техническом состоянии вагона, указывается его номер и дата составления.

17. Объявленная ценность _____

Заполняется в соответствии с данными багажной, товаробагажной квитанции.

Если в багажной квитанции сведения об объявленной ценности отсутствуют, то указывается «Без объявления ценности».

18. Результаты проверки

Результаты проверки указываются отдельно на основе:

- данных багажной, товаробагажной квитанции (пункты 19 - 24),
- фактически имеющегося в наличии (пункты 25- 30),
- фактически оказавшегося поврежденного багажа, товаробагажа (пункты 31 - 36).

19 – 24. Значится по багажной, товаробагажной квитанции

В соответствующих пунктах указываются данные согласно сведениям, имеющимся в багажной, товаробагажной квитанции. Не заполняется, если в багажной, товаробагажной квитанции отсутствуют какие-либо сведения.

При утрате багажной, товаробагажной квитанции, в пунктах 19-21 делается отметка «Багаж, товаробагаж прибыл без багажной, товаробагажной квитанции».

25 – 30. В действительности оказалось

Заполняется данными в соответствии с оказавшимся в наличии багажом, товаробагажом.

Пункт 30 не заполняется.

31 – 36. В том числе поврежденного багажа, товаробагажа

На основании данных в пунктах 31-35 вносятся соответствующие сведения, относящиеся к поврежденным местам багажа, товаробагажа.

Пункт 36 не заполняется.

37. Обстоятельства составления КА. Описание состояния багажа, товаробагажа (в том числе поврежденного) с указанием количества недостачи или излишка

Указываются обстоятельства, при которых было обнаружено ненадлежащее состояние багажа, товаробагажа, например, «При выгрузке», «При выдаче», «При перегрузке багажа, товаробагажа, в вагон другой ширины колеи», «При перегрузке вследствие технической неисправности вагона», «При сортировке».

Указывается причина составления КА и подробно описывается состояние багажа, товаробагажа, оказавшегося в вагоне в наличии при проверке с указанием причин, вызвавших повреждение или порчу багажа, товаробагажа. Не допускается вносить в КА предположения или заключения о виновности отправителя или перевозчика в неисправности багажа, товаробагажа.

При описании повреждения нельзя использовать общие выражения, например, «багаж, товаробагаж поврежден», «Тара разбита».

При обнаружении несохранности багажа, товаробагажа, наступившей вследствие неисправности вагона, указывается на эту неисправность вагона со ссылкой на прилагаемый к КА акт о техническом состоянии вагона.

При обнаружении недостачи массы багажа, товаробагажа указывается, на каких весах (вагонных, сотенных, десятичных) произведено взвешивание багажа, товаробагажа.

Подпись:

КА подписывается всеми должностными лицами, участвующими в его составлении, и заверяется календарным штемпелем станции.

38. Акт экспертизы составлен/не составлен

Если акт экспертизы составляется, то он прилагается к тому экземпляру КА, который остается на станции назначения. В случае невозможности приложения акта экспертизы к КА в данном пункте указывается дата составления акта экспертизы, его номер и наименование организации, составившей акт.

39. Отметка станции назначения о состоянии багажа или товаробагажа, прибывшего с КА попутной станции

Заполняется на станции назначения в том случае, если при проверке багажа, товаробагажа окажется, что между его фактическим наличием и состоянием и соответствующими сведениями КА попутной станции, прибывшего вместе с багажом, товаробагажом, никакой разницы не обнаружено. Станция назначения, не составляя нового КА, свидетельствует в КА попутной станции, что состояние багажа, товаробагажа соответствует сведениям этого КА.

Подпись:

КА подписывается на станции назначения всеми должностными лицами, участвующими в его составлении, и заверяется календарным штемпелем станции.

40. КА направляется

_____ от _____ 20 ____ г.

Указывается условное обозначение перевозчика согласно пункту 1 приложения 1 к СИ к СМПС, составившего КА, и которому он направляется, дата направления КА.

Образец передаточной ведомости**МЕЖДУНАРОДНОЕ ПАССАЖИРСКОЕ СООБЩЕНИЕ
INTERNATIONALER PERSONENVERKEHR****ПЕРЕДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
UBERGABENACHWAIS-NR. _____**

по отправкам багажа/товаробагажа¹, переданным со станции
für Reisegepäck/Expssegut¹ übergeben am Bahnhof

поездом №
Zug-Nr. _____

На станцию _____ ж.д. _____
zum Bahnhof _____ Eisenbahn _____

“ _____ ” 201 _____ г.

№ по порядку Laufende Nummer	№ реестра таможни Zoll Registernummer	Станция отправления Absendebahnhof	Станция назначения Bestimmungsbahnhof	Дата отправления Absendedatum	№ дорожной ведомости Begleitbriefnummer	Число мест Anzahl der Plätze	Род упаковки Verpackungsart	Наименование груза Güterbezeichnung	Масса в кг Masse in kg	Примечание в документах, актах (протоколах) и пр. Anmerkung in Unterlagen, Aktien (Protokollen) u.a.

--

Штемпель
сдающего перевозчика
Stempel der überge-
benden der Beförderer

--

Штемпель
принимающего
перевозчика
Stempel der überge-
nommenen der Beförderer

Сдал
Übergeben _____

Принял
Übernommen _____

¹ Ненужное зачеркнуть
Nichtzutreffendes streichen

² При передаче багажа указанная графа не заполняется
Bei Reisegepäck wird diese Spalte nicht ausgefüllt

Примечание: Передаточные ведомости на багаж и товаробагаж составляются
отдельно.

Anmerkung: Die Übergabenachweise sind für Reisegepäck und Expressgut
getrennt auszufüllen

Образец акта общей формы

**АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ №
ALLGEMEINES PROTOKOL Nr. __**

Сокращенное наименование перевозчика, составившего акт
Kurzbezeichnung der das Protokol aufnehmenden Eisenbahn

1. Станция
Bahnhof _____
2. Отправка №
Nr.der 74ending _____ от
von _____ 201

3. Станция оправления
Versandbahnhof _____ станция назначения
Bestimmungsbahnhof _____
4. Вагон №
Wagen Nr. _____ род
Gattung _____ перевозчик
Eigenumsmerkmal _____
прибывшей с поездом №
eingegangen mit Zug Nr. _____

2. Причины и обстоятельства составления акта:
Grunde fur die Aufnahme des Protokolls:

----- 201 -----

Штемпеля станций	Начальник станции	Подписи и должности лиц, участвующих в составлении акта
Bahnhofsstempel	Leiter des Bahnhofs	Dienststellung, der das Protokoll Aufnehmenden Beschäftigten
(подпись – Unterschrift)		

ПРАВИЛА
рассмотрения претензий, возникающих по перевозкам
пассажиров, багажа и товаробагажа
в международном пассажирском сообщении

I. Претензии к перевозчикам

1. Претензии, возникающие из договора о перевозке пассажиров, багажа и товаробагажа, могут быть предъявлены к перевозчикам, указанным в приложении 2 к СМПС.

Перевозчик, к которому поступила претензия, регулирует данную претензию (далее по тексту – регулирующий перевозчик).

2. Регулирующий перевозчик должен по возможности точно выяснить существо дела. Он должен установить право претендателя на заявление претензии, наличие всех необходимых документов и проверить соблюдение срока на предъявление претензии в соответствии с требованиями СМПС.

Кроме того, указанный перевозчик должен решить вопрос о том, подлежит ли удовлетворению претензия и кем.

II. Претензии к перевозке багажа и товаробагажа

1. Претензия разрешается регулирующим перевозчиком самостоятельно, если он отвечает полностью по этой претензии.

Если ответственными по предъявленной претензии являются другие перевозчики участники СМПС, то разрешение претензии проводится в следующем порядке.

При перевозке багажа или товаробагажа между двумя и более странами регулирующий перевозчик в 30-дневный срок со дня получения претензии направляет копии претензионного заявления со всеми относящимися к нему документами всем перевозчикам, участвующим в данной перевозке, о чем одновременно извещается и заявителю претензии.

Если один или более перевозчиков, которым направлены претензионные материалы, не ответят на претензию в течение 100 дней с момента направления, то регулирующий перевозчик посыпает им напоминание заказным письмом.

Неполучение ответа в течение последующих 30 дней с момента высылки напоминания считается согласием на удовлетворение претензии.

По претензиям о просрочке в доставке багажа или товаробагажа направление копий претензионного заявления не требуется.

Каждый перевозчик, получивший копию данной претензии, обязан в течение 100 дней с момента направления материалов рассмотреть претензию и дать на нее ответ регулирующему перевозчику и в копии – остальным перевозчикам, участвующим в перевозке. В этот же период регулирующий перевозчик информирует участвующих перевозчиков о своей степени ответственности по данной претензии. Если при этом перевозчик, рассматривающий претензию, признает свою ответственность, то признанные суммы включаются в очередную сальдовую ведомость в пользу регулирующего перевозчика.

Если в результате рассмотрения претензии всеми причастными перевозчиками окажется, что по обстоятельствам дела невозможно установить

ответственного перевозчика, а претензия является обоснованной и подлежит удовлетворению, то регулирующий перевозчик вправе распределить размер возмещения ущерба между всеми перевозчиками, которые участвовали в перевозке, не исключая и регулирующего перевозчика, пропорционально тарифным километрам, фактически пройденным данной отправкой по каждой стране в отдельности, за исключением тех стран, которые докажут, что ущерб был нанесен не на их линиях или не по их вине.

Если один или несколько из причастных перевозчиков дадут позже установленного срока отрицательный ответ, то регулирующий перевозчик данную информацию к сведению не принимает.

Если один или несколько из причастных перевозчиков дадут ответ хотя и позже установленного срока, но с признанием претензии, то регулирующий перевозчик, при необходимости, производит перерасчеты путем включения необходимых сумм в сальдовые ведомости.

2. Пересылка регулирующим перевозчиком претензии, составленной в соответствии с установленным порядком, по истечении срока 30 дней, указанного в пункте 1 раздела II, не может быть причиной отклонения претензий ответственным перевозчиком.

3. При рассмотрении претензии регулирующий перевозчик должен требовать представления документов, установленных статьей 43 СМПС.

В случае отсутствия вышеупомянутых документов и представления заявителем претензии иных документов, подтверждающих его право на претензию, вопрос о том, являются ли они достаточными для рассмотрения, решается регулирующим перевозчиком.

Перевозчик, получивший претензию о возмещении ущерба, должен указать на ней и на всех приложенных документах наименование перевозчика, дату поступления претензии и номер дела.

В случае поступления от заявителя претензии документов, на которых уже имеются указанные отметки о рассмотрении претензии, регулирующий перевозчик выясняет, какое решение принято по предыдущей претензии.

После рассмотрения претензии регулирующий перевозчик с претензионными документами поступает в соответствии с указаниями § 8 и § 9 статьи 43 СМПС.

III. Претензии по возврату провозных платежей

1. Претензии по возврату провозных платежей регулируются перевозчиками в соответствии со статьями 35 и 43 СМПС.

2. Претензию рассматривает тот перевозчик, к которому она поступила от пассажира в соответствии с положениями § 2 статьи 43 СМПС.

3. Регулирующий перевозчик должен выяснить существо претензии, а также решить вопрос, подлежит ли претензия удовлетворению в соответствии с положениями статьи 35 СМПС.

Если он признает, что претензия подлежит удовлетворению частично или полностью, то соответственно удовлетворяет ее, не запрашивая мнения других перевозчиков, за протяженность которых возвращаются платежи по претензии.

Это решение является обязывающим для других перевозчиков, участвующих в возврате платежей по претензии.

4. В тех случаях, когда проездные документы, предъявленные для подтверждения претензии, не оформлены в соответствии с положениями статьи 43 СМПС, а из обстоятельств, приведенных в претензионном заявлении, вытекает, что претензия может быть удовлетворена, то регулирующий перевозчик должен получить согласие других причастных железных дорог на удовлетворение претензии в сроки, определенные пунктом 1 раздела II.

IV. Право требования одного перевозчика к другому возврата выплаченного возмещения

1. Взаимная ответственность перевозчиков, а также право требования одного перевозчика возврата выплаченного возмещения регулируются СМПС и Служебной инструкцией к СМПС.

2. Расчеты между перевозчиками по требованиям о возврате выплаченного возмещения ведутся порядком, предусмотренным в отдельных правилах о расчетах в международном пассажирском сообщении.

СОДЕРЖАНИЕ

§ 1	Общие положения	2
§ 2	Оформление проездных документов	2
§ 3	Особенности оформления проездных документов	9
§ 4	Обслуживание вагонов международного сообщения	10
§ 5	Организация перевозки лиц с ограниченной подвижностью	13
§ 6	Контроль проездных документов	13
§ 7	Прием багажа к перевозке	13
§ 8	Перевозка багажа	14
§ 9	Выдача багажа	15
§ 10	Прием товаробагажа к перевозке	16
§ 11	Перевозка товаробагажа	17
§ 12	Выдача товаробагажа	18
§ 13	Порядок действий при засылке багажа и товаробагажа	19
§ 14	Досылка бездокументных мест багажа или товаробагажа	19
§ 15	Маркировка багажа и товаробагажа	20
§ 16	Коммерческий акт	20
§ 17	Перевозка пассажиров, передача багажа и товаробагажа на пограничных станциях	22
§ 18	Плата за проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа	23
§ 19	Расчеты между перевозчиками	24
§ 20	Требование о возврате выплаченного возмещения между перевозчиками	24
§ 21	Претензии	26
§ 22	Штемпель	26
§ 23	Передача служебных телеграмм	26
Приложение 1	Условные обозначения перевозчиков государств-участников СМПС и образцы проездных и перевозочных документов	27
Приложение 2	Условное обозначение установленных скидок при автоматизированном оформлении проездных документов	52
Приложение 3	Образец маршрута служебного персонала	53
Приложение 4	Образец дорожной ведомости (карты-диаграммы)	55
Приложение 5	Образец акта о замене вагона одного перевозчика на вагон другого перевозчика	58
Приложение 6	Перечень наиболее употребляемых отметок, проставляемых в проездных и перевозочных документах на проезд пассажиров, перевозку багажа и товаробагажа	59
Приложение 7	Образец наклейки на багаж	62
Приложение 8	Образец наклейки на товаробагаж	63

Приложение 9	Извещение о препятствии к выдаче товаробагажа	64
Приложение 10	Образец коммерческого акта (СМПС)	66
Приложение 11	Пояснения по заполнению коммерческого акта СМПС	69
Приложение 12	Образец передаточной ведомости	73
Приложение 13	Образец акта общей формы	74
Приложение 14	Правила рассмотрения претензий, возникающих по перевозкам пассажиров, багажа и товаробагажа в международном пассажирском сообщении	75