

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ
(ОСЖД)**

I издание

Утверждено XLIX сессией Совещания Министров ОСЖД,
(15-18 июля 2021 г., Комитет ОСЖД, г. Варшава) с учетом
мнения XXXVI заседания Конференции Генеральных директоров
(ответственных представителей) железных дорог ОСЖД
(19-23 апреля 2021 г., Комитет ОСЖД, г. Варшава)

Дата вступления в силу: 1 августа 2021 г.

A 13

**П О Р Я Д О К
ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ В АКАДЕМИИ ОСЖД
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение, могут получить аккредитацию Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД).

В соответствии с Положением об Академии ОСЖД устанавливается Порядок проведения аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение (далее – Порядок).

Основными целями аккредитации образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, в Академии ОСЖД являются:

- подтверждение Организацией сотрудничества железных дорог (ОСЖД) соответствия их образовательной деятельности в части осуществления обучения и подготовки обучающихся по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам;

- определение соответствия качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение;

- стимулирование развития образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, и совершенствование их образовательных программ;

- выдача документа ОСЖД об обучении.

Под аккредитацией понимается признание уровня деятельности образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, соответствующим критериям и требованиям ОСЖД.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет критерии, требования и условия проведения процедуры аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, права и обязанности аккредитованной организации, осуществляющей обучение, а также формы контроля их деятельности, основания и порядок отмены аккредитации образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Академия ОСЖД – сетевое объединение образовательных организаций и организаций, входящих в систему ОСЖД, являющееся специализированным органом ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения;

аккредитация – процедура, направленная на установление соответствия образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, установленным ОСЖД требованиям к возможности реализации ею утвержденных или одобренных учебных программ и участию в Академии ОСЖД;

аккредитационная экспертиза – процесс установления соответствия деятельности заявителя (аккредитуемой организации) требованиям, предъявляемым к участникам Академии ОСЖД;

аккредитованная организация, осуществляющая обучение, – образовательная организация или организация, осуществляющая обучение – участник Академии ОСЖД, внесенный в реестр ОСЖД;

документ ОСЖД об обучении – документ, подтверждающий завершение программы обучения, выдаваемый ОСЖД в установленном порядке и вносимый в реестр ОСЖД;

заявитель (аккредитуемая организация) – образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, претендующая на получение статуса участника Академии ОСЖД и внесение в реестр ОСЖД и подавшая соответствующую заявку;

область аккредитации – сфера деятельности в части осуществления обучения/подготовки по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам, для подтверждения соответствия которой установленным ОСЖД требованиям запрашивается или предоставлена аккредитация;

образовательная организация – организация (юридическое лицо), осуществляющая на основании национального законодательства образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

организация, осуществляющая обучение, – организация, предоставляющая на основании национального законодательства образовательную (в том числе, консультационную) услугу в качестве дополнительного вида деятельности (в том числе, посредством структурного подразделения);

рабочая программа обучения – программа обучения, разработанная аккредитованной ОСЖД организацией на основе типовой программы обучения и содержащая все компоненты типовой программы обучения, а также вариативную часть, отражающую национальные потребности и национальные особенности;

реестр экспертов – массив данных об экспертах Академии ОСЖД;

Свидетельство ОСЖД об аккредитации образовательной организации и организации, осуществляющей обучение – документ ОСЖД, выданный Комитетом ОСЖД, подтверждающий статус участника Академии ОСЖД, и внесение в реестр ОСЖД;

третья сторона – физическое или юридическое лицо, которое независимо от первой и второй сторон, участвующих в деятельности Академии ОСЖД;

учебная программа ОСЖД – комплект документов, разработанный на основе типовой программы обучения или одобренной ОСЖД учебной программы, и утвержденный ОСЖД, определяющий содержание, цели, задачи, предполагаемые результаты, методы обучения, применяемые методы организации обучения, контроля знаний, последовательность и формы обучающих мероприятий;

учебно-методический комплекс – совокупность всех учебных и учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и др.), представляющих собой проект системного описания процесса обучения;

форма обучения – очное, дистанционное, смешанное обучение.

3. Термины и определения, не указанные в пункте 2 настоящего Раздела, используются в соответствии с Глоссарием ОСЖД по вопросам профессионального обучения/подготовки (терминология).

4. Основными задачами аккредитации в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, являются:

- обеспечение качества реализации учебных программ ОСЖД через подтверждение соответствия аккредитуемой организации установленным требованиям, наличия у нее необходимых условий и компетенций;

- формирование в составе Академии ОСЖД сети образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, отвечающих установленным требованиям и способных обеспечить реализацию учебных программ, курсов профессиональной подготовки и обучения в странах ОСЖД;

- создание условий для взаимного признания результатов обучения, прохождения соответствующих образовательных программ и курсов профессиональной подготовки в аккредитованных организациях участниками ОСЖД.

5. Проведение аккредитации основывается на следующих основных принципах:

- доступность – информация о процедуре и критериях аккредитации доступна и размещена на информационном интернет-ресурсе Академии ОСЖД;

- добровольность – аккредитация применяется в отношении образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, добровольно изъявивших желание получить аккредитацию;

- объективность – обеспечивается аккредитационной экспертизой (при необходимости, с привлечением специалистов в различных областях знаний и проверкой предоставленных сведений);

- равноправие – применение единых принципов, критериев и процедуры аккредитации для всех заявителей;

- публичность – информирование заявителя в полном объеме о правилах, требованиях и условиях аккредитации и о ее результатах.

6. Исполнительный орган ОСЖД - Комитет ОСЖД совместно с Временной рабочей группой ОСЖД по вопросам профессионального обучения/подготовки в области железнодорожных перевозок, являющейся рабочим органом ОСЖД (далее – ВРГ), организует проведение аккредитации образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, при этом функции секретариата выполняет Академия ОСЖД.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ, ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

1. Для прохождения процедуры аккредитации и получения статуса аккредитованной организации образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, - заявитель (аккредитуемая организация), должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь статус юридического лица, либо структурного подразделения юридического лица, действующего от его имени, в соответствии с установленными законодательными требованиями страны регистрации заявителя (аккредитуемой организации);

2) осуществлять образовательную деятельность либо оказывать образовательные услуги (в том числе консультационные), в совокупности, сроком не менее 5-ти лет;

3) наличие в штате квалифицированного персонала в заявляемой области аккредитации;

4) наличие опыта реализации программ профессионального обучения,

подготовки, повышения квалификации, проведения учебных курсов и других образовательных мероприятий в сфере организации перевозок железнодорожным и другими видами транспорта не менее 5-ти лет;

5) иметь на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления и пользования или на ином имущественном праве (во временном владении - в том числе на правах аренды) здания и сооружения, помещения, технико-технологические и аппаратно-программные средства, оборудование и материальные ресурсы, необходимые для осуществления эффективной деятельности в области аккредитации;

б) наличие внедренной и действующей системы управления организации заявителя (аккредитуемой организации) и соблюдение ее требований в деятельности в области аккредитации.

2. Не допускается передача аккредитованными организациями, осуществляющими обучение, прав на использование и/или применение в части осуществления обучения и подготовки обучающихся по типовым программам обучения ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам, используемым ими в соответствии с областью аккредитации.

РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

1. Для получения аккредитации заявитель (аккредитуемая организация) представляет в Комитет ОСЖД заявление о проведении аккредитации, оформленное на официальном бланке и подписанное руководителем заявителя (аккредитуемой организацией).

2. В заявлении о проведении аккредитации указываются следующие сведения:

2.1. Полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение заявителя (аккредитуемой организации) в соответствии с уставом/учредительных документов заявителя (аккредитуемой организации);

2.2. Полное наименование и местонахождение филиала (филиалов)/структурного подразделения заявителя (аккредитуемой организации) в соответствии с уставом/учредительными документами заявителя (аккредитуемой организации) (при проведении аккредитации в отношении его филиала (филиалов)/структурного подразделения);

2.3. Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя (аккредитуемой организации) на учет в налоговом органе;

2.4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.5. Статус (тип и вид) заявителя (аккредитуемой организации), заявляемого для аккредитации;

2.6. Адрес места нахождения (регистрации) заявителя (аккредитуемой организации), номера телефонов и факсов, адреса электронной почты заявителя (аккредитуемой организации), в том числе контактных лиц, официальный веб-сайт заявителя (аккредитуемой организации).

3. К заявлению о проведении аккредитации прилагаются следующие документы:

3.1. Копии учредительных документов и документов, подтверждающих государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица-заявителя (аккредитуемой организации);

3.2. Копия положения о филиале (филиалах)/структурном подразделении заявителя (аккредитуемой организации) (в случае проведения аккредитации в отношении филиала (филиалов)/ структурного подразделения);

3.3. Перечень основных реализуемых образовательных и учебных программ с приложением копий утвержденных учебных программ (для организации, реализующей указанные образовательные и учебные программы);

3.4. Копии документов, подтверждающих наличие лицензии (сертификаты, разрешения) на осуществление образовательной деятельности с приложением (приложениями), а также свидетельства аккредитации заявителя (аккредитуемой организации), выданных иным лицензирующим или аккредитационным органом (при наличии);

3.5. Опись представленных документов.

4. Копии документов, предусмотренных подпунктами 3.1, 3.2 и 3.4. пункта 3 настоящего Раздела, не засвидетельствованные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов документов для сверки.

5. Заявитель (аккредитуемая организация) вправе представить в качестве приложения к заявлению о проведении аккредитации сведения о результатах общественной (профессионально-общественной) аккредитации заявителя (аккредитуемой организации) в национальных, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях.

6. Заявитель (аккредитуемая организация) к заявлению дополнительно прилагает сведения, касающиеся подпунктов 1)-6) пункта 1 Раздела II настоящего Порядка.

7. Комитет ОСЖД вправе при необходимости дополнительно запрашивать документы и сведения, подтверждающие соответствие заявителя (аккредитуемой организации) критериям, требованиям и условиям образовательной деятельности, предоставления образовательных (в том числе, консультационных) услуг в качестве дополнительного вида деятельности.

8. Заявление о проведении аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (аккредитуемой организацией) в Комитет ОСЖД на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Документы, указанные в подпунктах 3.3-3.5 пункта 3 настоящего Раздела, представляются также на электронном носителе.

9. В случае представления заявителем (аккредитуемой организацией) документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, Комитет ОСЖД в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, направляет заявителю (аккредитуемой организации) или уполномоченному представителю заявителя (аккредитуемой

организации) уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям. В случае, если указанные документы не представлены заявителем (аккредитуемой организацией) в Комитет ОСЖД в течение одного месяца со дня получения заявителем (аккредитуемой организацией) уведомления, Комитет ОСЖД отказывает заявителю (аккредитуемой организации) в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

10. В случае представления заявителем (аккредитуемой организацией) в Комитет ОСЖД заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется заявителю (аккредитуемой организации) или вручается его уполномоченному представителю Комитетом ОСЖД в течение 7-ми рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

11. Срок проведения процедуры аккредитации составляет не более 4 месяцев.

12. Аккредитация не может осуществляться по основаниям и в случаях:

1) несоответствие заявителя (аккредитуемой организации) требованиям и условиям аккредитации;

2) представленные документы заявителем (аккредитуемой организацией) не соответствуют требованиям, предусмотренным Разделом II настоящего Порядка;

3) отказ в представлении заявителем (аккредитуемой организацией) необходимых сведений;

4) в представленных документах заявителя (аккредитуемой организации) содержатся недостоверная или искаженная информация, а также неполные сведения;

5) не устранение выявленных несоответствий в представленных заявителем (аккредитуемой организацией) документах в установленные сроки;

6) заявитель (аккредитуемая организация) представил документы на проведение процедуры аккредитации с нарушением установленных сроков подачи заявления.

13. Комитет ОСЖД отказывает заявителю (аккредитуемой организации) в проведении процедуры аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Раздела.

14. Принятие решения об отказе в проведении процедуры аккредитации по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

15. При принятии положительного решения об аккредитации в Академии ОСЖД заявителя (аккредитуемой организации) Комитетом ОСЖД выдается Свидетельство ОСЖД об аккредитации по утвержденной форме сроком не более 5-ти лет.

16. При отрицательном решении по аккредитации в Академии ОСЖД заявителя (аккредитуемой организации) в течение трех рабочих дней после его принятия Комитет ОСЖД направляет заявителю уведомление об отказе в

аккредитации в письменной форме.

17. Аккредитация в Академии ОСЖД образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, проводится на возмездной основе за счет заявителя (аккредитуемой организации).

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. В соответствии с аккредитацией в Академии ОСЖД аккредитованная организация вправе:

- сообщать третьей стороне о своем статусе в качестве аккредитованной организации Академии ОСЖД;

- направлять информацию о себе в Комитет ОСЖД для размещения ее на информационном интернет-ресурсе Академии ОСЖД (обязательному размещению подлежит следующая информация: краткие сведения о сфере деятельности аккредитованной организации, включая официальное наименование (полное, краткое), ФИО руководителя, почтовые реквизиты и контакты - почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, адрес размещения веб-сайта);

- готовить предложения по совершенствованию и актуализации документов ОСЖД, связанных с функционированием Академии ОСЖД, в целях рассмотрения и согласования с ВРГ;

- разрабатывать проекты учебных программ (разработанные для ОСЖД в качестве типовых программ или добровольно представленные на рассмотрение ОСЖД учебные программы, осуществляемые аккредитованной образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение) и подавать их на рассмотрение ВРГ и Академией ОСЖД в целях одобрения ОСЖД и получения статуса одобренных ОСЖД учебных программ;

- организовывать процесс обучения и подготовки по типовым программам ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам;

- вносить предложения по улучшению качества реализации типовых программ ОСЖД и одобренных ОСЖД учебных программ;

- вносить свои предложения и рекомендации по включению кандидатур в Реестры преподавателей и экспертов ОСЖД;

- предоставлять информацию о проведении пилотных проектов обучения;

- осуществлять обмен лучшими практиками в сфере подготовки и обучения.

2. Обязанности аккредитованной организации:

- осуществление видов оплаты, предусмотренных Статьей 7 «Финансовые вопросы» Положения об Академии Организации сотрудничества железных дорог;

- обеспечение постоянного соответствия положениям, предусмотренным в Разделах II и III настоящего Порядка;

- предоставление Академии ОСЖД и ВРГ:

- 1) отчетов о проведении обучения по типовым программам ОСЖД и одобренным ОСЖД учебным программам (с указанием сведений: количество проведенных курсов обучения; форма обучения; использование учебной программы ОСЖД, учебно-методического комплекса и рабочей программы

обучения; количество слушателей, принявших участие в обучении, количество слушателей, которые успешно завершили обучение; состав преподавателей и лекторов; стоимость обучения (предварительно согласовывается с Академией ОСЖД); результаты обучения; рекомендации (при наличии) и т. п.);

2) ежегодного отчета о своей деятельности по вопросам профессионального обучения/подготовки в области железнодорожных перевозок и перевозок другими видами транспорта (включая сводный отчет по подпункту 1) пункта 2 настоящего Раздела);

- оперативное предоставление информации, запрашиваемой Академией ОСЖД, ВРГ и Комитетом ОСЖД;

- оказание содействия при проведении плановой или внеплановой проверки, проводимой Академией ОСЖД по поручению ВРГ и Комитета ОСЖД, в целях изучения состояния соблюдения аккредитованной организацией соответствия предоставленному статусу и обеспечения мониторинга использования имеющейся аккредитации;

- информирование Комитета ОСЖД об изменении сведений, указанных в Свидетельстве ОСЖД об аккредитации, в течение 2-х-недельного срока с момента наступления соответствующих изменений;

- своевременное информирование Академии ОСЖД и Комитета ОСЖД обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей аккредитованной организации в соответствии с положениями настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ V. СРОК АККРЕДИТАЦИИ, ПРОДЛЕНИЕ И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОСЖД ОБ АККРЕДИТАЦИИ

1. Комитет ОСЖД, по рекомендации ВРГ с учетом предложения Академии ОСЖД, вправе продлить аккредитованной организации срок действия ранее выданного Свидетельства ОСЖД об аккредитации до даты принятия соответствующего решения, при этом срок продления не должен превышать трех месяцев, с учетом соблюдения аккредитованной организацией положений Разделов II, III и IV настоящего Порядка.

Образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, вправе подать заявление на последующую аккредитацию не позднее, чем за 4 месяца до окончания срока действия имеющейся аккредитации, в соответствии с процедурой, предусмотренной положениями Разделов II и III настоящего Порядка.

2. По истечении срока аккредитации образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, вправе подать заявление на последующую аккредитацию в соответствии с процедурой, предусмотренной положениями Разделов II и III настоящего Порядка.

3. Свидетельство ОСЖД об аккредитации, выданное на основании пункта 15 Раздела III настоящего Порядка, подлежит переоформлению:

3.1. В случае реорганизации аккредитованной организации как юридического лица (слияние, присоединение, преобразование, изменение ее наименования, юридического адреса места нахождения (регистрации) и другие обоснованные причины (обстоятельства) юридического характера) при условии, если реорганизация существенно не повлияла на выполнение положений,

предусмотренных в пункте 1 Раздела II настоящего Порядка;

3.2. В случае изменений в сведениях аккредитованной организации (изменение организационно-правовой формы, смена руководителя, изменение наименования, юридического адреса места нахождения (регистрации) и другие обоснованные причины (обстоятельства) юридического характера).

4. Для переоформления Свидетельства ОСЖД об аккредитации аккредитованная организация в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Раздела, подает в Комитет ОСЖД заявление о переоформлении ранее выданного Свидетельства ОСЖД об аккредитации с предоставлением, оригинала действующего Свидетельства ОСЖД об аккредитации, и документов, подтверждающих реорганизацию аккредитованной организации, в соответствии с процедурой, предусмотренной в Разделе III настоящего Порядка.

5. В случае реорганизации аккредитованной организации как юридического лица, в результате которой произошло существенное изменение условий, заявленных при аккредитации (слияние, присоединение, разделение, преобразование организации), реорганизованная организация подает новое заявление об аккредитации в соответствии с положениями и процедурой, предусмотренными в Разделах II и III настоящего Порядка. При этом ранее выданное Свидетельство ОСЖД об аккредитации прекращает свое действие с момента реорганизации аккредитованной организации.

6. При утере или порче Свидетельства ОСЖД об аккредитации аккредитованная организация может получить его дубликат в Комитете ОСЖД на основании подачи соответствующего заявления с подтверждением его утраты или порчи.

Решение Комитета ОСЖД о выдаче дубликата Свидетельства ОСЖД об аккредитации принимается в срок, не превышающий 15-ти дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Дубликат Свидетельства ОСЖД об аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в одном экземпляре. Копия дубликата Свидетельства ОСЖД об аккредитации хранится в аккредитационном деле Организации.

РАЗДЕЛ VI. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

1. Основаниями для приостановления (отмены), прекращения действия аккредитации являются:

1.1. Реорганизация или ликвидация аккредитованной организации;

1.2. Представление аккредитованной организацией заявления для отмены, либо приостановления действия аккредитации;

1.3. Истечение срока действия аккредитации;

1.4. Обнаружение в документах или материалах, представленных для прохождения процедуры аккредитации или для отчетности, недостоверной информации или непредоставление аккредитованной организацией отчетов по итогам календарного года.

1.5. Нарушение аккредитованной организацией более двух раз обязательств и требований, предусмотренных положениями пункта 2 Раздела IV настоящего

Порядка;

1.6. Нарушения, выявленные по результатам проверок, проведенных Академией ОСЖД по поручению ВРГ и Комитета ОСЖД, в том числе на основании письменных обращений (заявлений) в Комитет ОСЖД слушателей аккредитованной организации с жалобами на недостаточное качество обучения либо оказания образовательных услуг, либо наличие несоответствий требованиям по организации и проведению процесса обучения и/или оказания образовательных услуг.

2. В случае неустранения аккредитованной организацией нарушений, послуживших основанием для приостановления, прекращения действия аккредитации, действие аккредитации прекращается решением ВРГ.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Раздела, вопросы о приостановлении, прекращении аккредитации организаций рассматриваются в течение 15-ти рабочих дней.

4. Решение о приостановлении, прекращении действия аккредитации принимается ВРГ в соответствии с основаниями, указанными в пункте 1 настоящего Раздела, а также с учетом результатов проверок (при необходимости) и запросов у аккредитованной организации дополнительных сведений и информации.

Приостановление, прекращение действия аккредитации доводится Комитетом ОСЖД до сведения аккредитованной организации путем направления письменного уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. В случае приостановления, прекращения действия аккредитации образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, исключается из реестра участников Академии ОСЖД.

6. В случае приостановления, прекращения действия аккредитации Свидетельство ОСЖД об аккредитации подлежит обязательному возврату в Комитет ОСЖД и исключается из реестров ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения.

7. О приостановлении, прекращении действия аккредитации и исключении из реестра участников Академия ОСЖД Комитет ОСЖД извещает образовательную организацию или организацию, осуществляющую обучение, в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

8. Комитет ОСЖД в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет образовательную организацию или организацию, осуществляющую обучение, о прекращении действия Свидетельства ОСЖД об аккредитации.

9. Информация о прекращении действия аккредитации и Свидетельства ОСЖД об аккредитации размещаются на информационном интернет-ресурсе Академии ОСЖД.

10. Возобновление действия аккредитации осуществляется путем принятия решения ВРГ после устранения причин (оснований), повлекших приостановление,

аккредитации. При этом срок действия аккредитации не продлевается.

11. Образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, должна представить заявление на повторную аккредитацию в случае введения в действие нового(ых) или вновь принятого(ых) документа(ов) ОСЖД в сфере профессиональной подготовки и обучения, регламентирующего(их) требования к оценке компетентности организации для аккредитации, в период, не превышающий трехмесячного срока с даты его(их) введения в действие.

Повторная аккредитация проводится в соответствии с положениями, установленными Разделами II и III настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ VII. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА АККРЕДИТОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ-УЧАСТНИКОВ АКАДЕМИИ ОСЖД

1. Комитет ОСЖД ведет реестр аккредитованных организаций - Реестр участников Академии ОСЖД (далее – реестр) в соответствии с Порядком ведения реестров документов Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД) в сфере профессиональной подготовки и обучения.

2. В реестре содержатся сведения в соответствии с пунктами 1 и 2 Раздела А Части II «Порядка ведения реестров документов Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД) в сфере профессиональной подготовки и обучения», а также:

наименование аккредитационного органа – Комитет ОСЖД, выдавшего Свидетельство ОСЖД об аккредитации;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - аккредитованной организации;

идентификационный номер налогоплательщика - аккредитованной организации, имеющей Свидетельство ОСЖД об аккредитации.

3. Основанием для внесения сведений в реестр является решение об аккредитации.

4. Реестр ведется в бумажном виде и на электронных носителях, хранение и использование которых должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения или модифицирования информации.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, о конкретных аккредитованных организациях и выданных свидетельствах ОСЖД об аккредитации, в виде выписок предоставляются Комитетом ОСЖД в обоснованных случаях – отдельным юридическим и физическим лицам, на основании их письменных запросов.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении выписки.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решением Совещания Министров ОСЖД с учетом предложений Конференции Генеральных директоров (ответственных представителей) железных дорог ОСЖД.

2. Настоящий Порядок составлен на китайском и русском языках. Тексты на этих языках имеют одинаковую силу. При разном толковании текстов уточнения производятся по тексту на русском языке.

РАЗДЕЛ IX. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Настоящий Порядок вступает в силу с 1 августа 2021 года.